

REGULAMENTUL DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII DIN COLEGIUL FINANCIAR-BANCAR DIN CHIȘINĂU

I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament s-a elaborat în temeiul prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova, art. 65 (5), a ordinului Ministerului Educației nr. 1228 din 25.12.15 „Cu privire la aprobarea spre experimentare a Ghidului Managementului Calității în Învățământul Profesional Tehnic”.

Art. 2. Scopul Regulamentului este stabilirea modului de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității (CEIAC) în Colegiul Financiar – Bancar.

Art. CEIAC este un organism colectiv de lucru care identifică, analizează și propune soluții și decizii în ce ține de implementarea Sistemului de Management al Calității. Ea constituie o structură funcțională suport la nivel de Colegiu, asamblând resursele umane minimale necesare proiectării, implementării și susținerii Sistemului de Management al Calității.

Art. 3. Întru realizarea scopului Regulamentul prevede axarea activității CEIAC pe următoarele obiective:

- (a) Evaluarea calității serviciilor educaționale și altor servicii oferite de instituție;
- (b) Elaborarea, coordonarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității;
- (c) Monitorizarea activității instituției în aspectul asigurării calității;
- (d) Compatibilizarea activităților instituționale cu standardele internaționale din domeniu;
- (e) Asigurarea transparenței proceselor de evaluare internă a calității;
- (f) Implementarea indicatorilor de performanță ca instrumente de măsurare a realizării cerințelor definite de standardele de referință la nivel de sistem;

Art.4. CEIAC are următoarele atribuții:

- (a) Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Consiliului de administrație de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;
- (b) Elaborează strategia de implementare a Sistemului de Management al Calității în Colegiu și o prezintă pentru dezbateri și aprobare Consiliului profesoral;

- (c) Stabilește pachetul de măsuri necesare pentru implementarea și consolidarea culturii calității în Colegiu;
- (d) Analizează rezistențele obiective și subiective care pot fi generate de implementarea Sistemului de Management al Calității și propune soluții privind depășirea acestora
- (e) Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în Colegiu. Raportul este adus la cunostință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- (f) Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Art. 5. De la momentul formării CEIAC devine structură permanentă în organigrama Colegiului.

II. FORMAREA ȘI STRUCTURA CEIAC

Art. 6. Decizia de înființare a CEIAC în cadrul instituției este adoptată la ședința Consiliului de administrație, care determină componența numerică și criteriile de selectare a membrilor CEIAC, ținând cont de prevederile actelor normative în vigoare.

Art. 7. În CEIAC se includ cadre didactice, reprezentantul sindicatelor, un reprezentant al părinților. Componența numerică și personală a CEIAC cuprinde 16 membri și se aprobă prin decizia Consiliului profesoral. Mandatul unei componente a CEIAC este de 4 ani.

Art. 8. Membrii CEIAC sunt selectați conform următoarelor criterii:

- a) Reprezentativitate din partea fiecărei catedre;
- b) Ținută profesională distinctă (integritate, obiectivitate, responsabilitate);
- c) Cunoștințe și abilități de analiză a cel puțin unui aspect de activitate a CEIAC;

Art. 9. Reprezentantul sindicatelor în CEIAC este propus de Comitetul sindical, iar cel al părinților este propus de Consiliul de administrație.

Art.10. Mandatul de membru a CEIAC poate înceta în următoarele cazuri:

- a) Retrageră din funcție din motive personale – sănătate, familie, alte motive plauzibile;
- b) Acordarea calificativului „Insuficient” la evaluarea anuală a activității membrilor CEIAC;

- c) Abateri disciplinare de la regulamentul CEIAC sau de etică profesională;
- d) Demisie din funcția ocupată în Colegiu.

Art 11. Completarea CEIAC cu noi membri în locul celor retrași se face după criteriile stabilite, prin decizia Consiliului profesoral.

Art. 12. Activitatea CEIAC este de directorul Colegiului. La prima ședință CEIAC alege secretarul executiv al acesteia pentru întregul mandat de activitate al CEIAC.

Art. Coordonatorul CEIAC are următoarele atribuții:

- a) Monitorizează îndeplinirea hotărârilor comisiei;
- b) Informează periodic Consiliul de administrație asupra activității comisiei, precum și comisia asupra deciziilor Consiliului de administrație referitoare la calitate;
- c) promovează în Consiliul de administrație hotărârile comisiei;
- d) asigură armonizarea și integrarea politicii calității în Planul de dezvoltare strategică a Colegiului

Art. 13. Zonele de responsabilitate ale membrilor CEIAC sunt delimitate la prima ședință.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CEIAC

Art. Comisia se întrunește lunar în ședință ordinară, precum și în ședință extraordinară ori de câte ori este nevoie, la inițiativa coordonatorului sau la solicitarea a cel puțin o treime din membri. Ședința se consideră deliberativă dacă au participat nu mai puțin de nouă membri.

Art. 14. Pentru asigurarea funcționalității CEIAC administrația Colegiului rezervă spațiul de lucru necesar pentru ședințe și alte tipuri de activități.

Art. 15. Zonele de responsabilitate ale membrilor CEIAC sunt delimitate la prima ședință.

Art. 16. Aspectele principale ale activității de evaluare ale CEIAC cuprind:

16.1. Calitatea proceselor interne:

- activitatea de planificare;
- asigurarea și managementul resurselor umane;
- asigurarea și managementul calității procesului de predare;
- evaluarea calității produsului finit ;

- asigurarea și managementul calității stagiilor de practică.

16.2. Calitatea întocmirii documentației instituționale:

- baza normativă internă a instituției;
- managementul documentației didactice;
- managementul informatizat al documentației.

13.3. Calitatea bazei tehnico-materiale a instituției:

- calitatea logisticii procesului educațional;
- calitatea gestionării financiare a instituției;

16.4. Asigurarea parteneriatelor educaționale:

- Calitatea parteneriatelor.

Art.17. Documentele elaborate de CEIAC cuprind:

- a) Planul operațional anual, derivat din Strategia internă de evaluare a calității, cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității. Planul operațional anual este dezbătut și aprobat de Consiliul de administrație.
- b) Raportul anual de evaluare internă a calității, înaintat spre aprobare Consiliului de administrație și plasat, după aprobare, pe site-ul Colegiului.

Art. La necesitate, CEIAC poate solicita prezentarea în Consiliul de administrație a rapoartelor intermediare, demersuri, interpelări și alte intervenții în Consiliul de administrație

Art.18. Pentru realizarea atribuțiilor ce le revin, membrii CEIAC pot aplica următoarele proceduri:

- a) Observarea, pe baza unui ghid de observare, analiza documentelor, pe baza unui formular de analiză, ancheta/ chestionar sau pe bază de interviu (individual sau de grup) aplicată reprezentanților grupurilor relevante de interes (elevi, părinți, cadre didactice, parteneri educaționali etc.);
- b) Discuții cu partenerii educaționali pentru evidențierea nevoile instituției în ceea ce privește dotarea cu utilaje și tehnologii moderne la disciplinele de profil;
- c) Asistența la ore în scopul evaluării calității procesului educațional și culegerii de date relevante pentru raportare.

Art. Pentru realizarea atribuțiilor ce le revin, membrii CEIAC au următoarele drepturi:

- a) Acces liber la documentele, informațiile necesare ce privesc activitatea structurilor, subdiviziunilor și persoanelor supuse evaluării;
- b) Solicitarea și obținerea de informații de la persoanele responsabile;

Art. 19. Activitatea membrilor CEIAC este evaluată la finalul fiecărui an de învățământ de către Consiliul de administrație în baza sistemului de indicatori cu acordarea calificativelor „foarte bine”, „Bine”, „Suficient”, „Insuficient”.

În rezultatul acestor evaluări Consiliul de administrație adoptă decizii de continuare a activității de membru a CEIAC sau retragerea acestei calități.

Art. Remunerarea activității membrilor CEIAC se va face în conformitate cu rezultatele evaluării anuale și va fi prezentată spre aprobare Consiliului de administrație de către coordonatorul CEIAC.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. Aprobarea Regulamentului Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității se face de către Consiliul Profesoral al Colegiului Financiar-Bancar prin vot deschis, cu majoritate simplă.

Art. Modificarea prezentului Regulament este de competența Consiliului profesoral al Colegiului, prin vot deschis și cu majoritate simplă.