


MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII ,
IP CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI FINANȚE



PLANUL OPERAȚIONAL DE ACTIVITATE
al Secției FORMARE CONTINUĂ
pentru anul de studii 2020-2021

„Aprob”


_____, Botezatu Angela,
Director adjunct pentru instruire și educație

„28” septembrie 2020

Chișinău, 2020

Obiectiv strategic: Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice și manageriale în vederea creșterii performanțelor instituționale.

Obiectiv general: Crearea condițiilor optime de dezvoltare profesională a personalului instituției, ținând cont de cerințele impuse de învățământul la distanță.

Obiective specifice:

1. Modernizarea și dezvoltarea sistemului de formare continuă a cadrelor didactice în domeniile de specializare ale IP CEEF în raport cu cerințele societății contemporane și tendințele pe piața muncii. (OS 1)
2. Asigurarea condițiilor pentru formarea continuă și creșterea profesională a cadrelor manageriale și didactice din instituțiile de învățământ profesional tehnic în domeniile de specializare ale IP CEEF, ținând cont de cerințele impuse de învățământul la distanță. (OS 2)
3. Profesionalizarea carierei didactice a colaboratorilor IP CEEF în vederea creșterii performanțelor instituționale. (OS 3)

| Raportarea la obiectivele specifice | Acțiuni | Termene de realizare | Indicatori de performanță | Costuri | Responsabili | Riscuri |
|---|---|----------------------|--|---------|---------------------------------|---|
| I. Asigurarea didactică a procesului de formare continuă | | | | | | |
| OS 1 | 1.1. Definitivarea, aprobarea și avizarea programului de formare continuă pe domeniile de specializare ale IP CEEF. | Septembrie | Program definitivat, aprobat, avizat, difuzat. | - | Șeful Secției Formare Continuă | Inconveniențe generate de pandemia Covid-19 |
| OS 1 | 1.2. Aprobarea și avizarea programului de formare continuă pe domeniile din cadrul Proiectul FINPractice | Septembrie | Program definitivat, aprobat, avizat, difuzat. | - | Șeful Secției Formare Continuă | Inconveniențe generate de pandemia Covid-19 |
| OS 1 | 1.3. Modernizarea, adaptarea și flexibilizarea curricula modulare conform noii Metodologii de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor | Octombrie | Curricula elaborate, aprobate. | - | Șeful Secției Formare Continuă, | Capacitatea redusă a unor autori de a anticipa tendințele |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|---|
| | didactice (ordin MECC nr.92 din 30.01.2019). | | | | grupurile de autori | de dezvoltare ale pieței muncii. |
| OS 1 | 1.4.Desfășurarea cursurilor de formare continuă pe programe modulare pentru cadrele didactice și manageriale din IIPT | Conform orarului de formare continuă pentru anul 2020 - 2021 | Grupe formate. Program realizat. Audienți certificați. | - | Șeful secției Formare continuă, Grupul de formatori | Inconveniențe în sincronizarea activității de bază a formatorilor cu cele de formare continuă |
| OS 1 | 1.5.Desfășurarea cursurilor de formare continuă pentru angajații sistemului bancar și non-bancar conform Programului Centrului FINPractice | Conform orarului de formare continuă pentru anul 2020 - 2021 | Grupe formate. Program realizat. | - | Șeful secției Formare continuă, Grupul de formatori | Inconveniențe în sincronizarea activității de bază a formatorilor cu cele de formare continuă |
| OS 1 | 1.6. Analiza sistematică a chestionarelor de evaluare finală a cursurilor de formare | La finele cursurilor | Informație generalizată. Concluzii formulate. | - | Șeful Secției Formare Continuă, formatorii | Atitudinea superficială din partea unor beneficiari. |
| OS 1 | 1.7. Perfectarea raportului de autoevaluare în vederea acreditării programelor de formare continuă | Semestrul I | Raport perfectat. | - | Șeful Secției Formare Continuă | Tergiversarea procesului de avizare/aprobare a programelor de formare continuă |
| II. Asigurarea logistică a activităților de formare continuă | | | | | | |
| OS 2 | 2.1. Identificarea nevoilor de formare continuă a cadrelor didactice și manageriale din IIPT pe domeniile de specializare ale IP CEEF. | Noiembrie-decembrie | Date generalizate, concluzii formulate. | - | Șeful Secției Formare Continuă | Indisponibilitatea eventualelor audienți pentru formarea continuă |

| | | | | | | |
|------|---|-----------------------------------|---|---------------------|---|---|
| | | | | | | în condiții de pandemie. |
| OS 2 | 2.2. Dotarea tehnică a sălilor destinate formării continue a cadrelor didactice și manageriale conform cerințelor învățământului on-line. | Semestrul I | Camere Web, microfoane, laptopuri procurate, instalate, funcționale | Bugetul instituției | Directorul adjunct pentru probleme de gospodărie | Insuficiența resurselor financiare |
| OS 2 | 2.3. Urmărirea menținerii la parametri funcționali a sălilor de studii, mobilierului, aparatajului de suport din dotarea acestora, precum și a respectării cerințelor generate de situația pandemică. | Septembrie-octombrie | Mobilier și aparataj funcțional, cerințe igienico-sanitare respectate | - | Șeful Secției Formare Continuă, administratorii sălilor de studii | Inconveniențe generate de modelul de activitate Hibrid. |
| OS 2 | 2.4. Perfectarea paginii WEB a Secției Formare Continuă | Octombrie - noiembrie | Pagina WEB funcțională | - | Șeful Secției Formare Continuă | Suprasolicitarea administratorului de rețea. |
| OS 2 | 2.5. Menținerea și actualizarea permanentă a paginii Web cu plasarea sincronizată a tuturor evenimentelor din agenda. | Pe parcursul anului de studii | Informație actualizată | - | Șeful Secției Formare Continuă | Suprasolicitarea administratorului de rețea. |
| OS 2 | 2.6. Difuzarea periodică a informației privind oportunitățile de formare profesională continuă pe domeniile de specializare ale IP CEEF. | Pe parcursul anului de studii | Comunicat elaborat, difuzat în rețeaua IIPT. | - | Șeful Secției Formare Continuă | Capacitate redusă de comunicare digitală a solicitanților de formare continuă |
| OS 2 | 2.7. Constituirea grupelor de audienți pentru cursurile de formare continuă: colectarea cererilor, perfectarea contractelor, completarea registrului. | Pe parcursul anului de învățământ | Grupe formate | - | Șeful Secției Formare Continuă | Punctualitatea scăzută a solicitanților |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|---|
| OS 1 OS 2 | 2.8. Contractarea formatorilor (inclusiv din alte instituții prestatoare de servicii de formare continuă) pentru realizarea cursurilor pe module. | Pe parcursul anului de învățământ | Contracte semnate | - | Șeful Secției Formare Continuă | Suprasolicitarea formatorilor din cadrul IP CEEF în condițiile organizării studiilor în două schimburi. |
| OS 2 OS 3 | 2.9. Colaborarea cu CTICE în vederea certificării absolvenților cursurilor de formare continuă pe module. | Pe parcursul anului de învățământ | Baza de date actualizată, certificate eliberate | - | Șeful Secției Formare Continuă | Eventuale erori în completarea bazei de date. |
| III. Creșterea profesională a cadrelor didactice | | | | | | |
| OS 3 | 3.1. Profesionalizarea cadrelor didactice ale IP CEEF conform programului Centrului FINPractice | Conform orarului Centrului FINPractice | Scrisoare de intenție, CV-uri prezentate | - | Șeful secției Formare continuă | Posibilitatea redusă de sincronizare a activității de bază cu cele de formare continuă |
| OS 3 | 3.2. Organizarea mesei rotunde sub egida MECC și cu participarea reprezentanților ÎIPT <i>"Elaborarea programelor și a probelor de evaluare pentru examenele de calificare din învățământul profesional tehnic"</i> | Martie 2021 | Agenda elaborată, invitații expediate, logistica asigurată, concluzii formulate, generalizate | - | Directorul adjunct pentru instruire și educație, șefi catedră specialitate, Secția formare continuă | Eventualitatea organizării evenimentului în regim online în condițiile pandemiei |
| OS 3 | 3.3. Seminar informativ privind modificările operate în Regulamentul de atestare a cadrelor didactice | Semestrul I | Cadre didactice și manageriale informate, Feedback pozitiv | - | Metodistul IP CEEF | Tergiversarea procesului de aprobare/ |

| | | | | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------|--|---|--|---|
| | | | | | | publicare a Regulamentului |
| OS 3 | 3.4. Seminar metodic „Implementarea instrumentelor digitale și a platformelor educaționale în procesul de predare și evaluare” | Noiembrie | Comunicare didactică prezentată, Feedback pozitiv, Certificate eliberate | - | Metodistul Cadre didactice | Eventualitatea organizării evenimentului în regim online în condițiile pandemiei |
| OS 3 | 3.5. Atelier de lucru „Insertia profesională a cadrelor didactice debutante” | Martie 2021 | Comunicare didactică prezentată, Feedback pozitiv, Certificate eliberate | - | Director adjunct pentru instruire și educație, Metodistul Profesorii mentori | Eventualitatea organizării evenimentului în regim online în condițiile pandemiei |
| OS 3 | 3.6. „Decada Tănărului profesor” | Aprilie 2021 | Competențe didactice dezvoltate, Feedback pozitiv | - | Metodist Mentori Șefi catedre | Inconveniențe generate de pandemia Covid-19 |
| IV. Aspecte manageriale | | | | | | |
| OS 1 | 4.1. Perfectarea periodică a rapoartelor analitice și informative privind activitatea Secției Formare Continuă și prezentarea acestora comunității pedagogice din IP CEEF. | La finele semestrelor | Rapoarte elaborate, prezentate | - | Șeful Secției Formare Continuă | Atitudinea formalistă a unor beneficiari față de completarea chestionarelor de evaluare finală a cursurilor |

| | | | | | | |
|------|---|----------------|--|---|----------------------|--|
| OS 1 | 4.2. Relevanța formării profesionale continue a cadrelor didactice în cadrul cursurilor, seminarelor, trainingurilor | Octombrie 2020 | Chestionar elaborat, aplicat, date generalizate, nota informativă elaborată, concluzii formulate, prezentate | - | Metodist, Șef SFC | Superficialitate în abordarea subiectului din partea unor cadre didactice |
| OS 1 | 4.3. Raportul de autoevaluare al programelor de formare profesională continuă | Noiembrie 2020 | Raport elaborat, discutat în cadrul CP, concluzii formulate | - | Șef SFC | Ritmul lent de definitivare a curricula modulare din partea autorilor |
| OS 1 | 4.4. Formarea continuă pentru angajații sistemului bancar și non-bancar în cadrul Centrului FINPractice: realizări, blocaje, soluții. | Decembrie 2020 | Notă informativă elaborată, discutată în cadrul CA; Concluzii formulate | - | Șef SFC | Tergiversarea procesului de avizare/aprobare a programelor de formare continuă |
| OS 3 | 4.5. Identificarea nevoilor de formare profesională continuă a cadrelor didactice din IPT și angajații sistemului bancar și non-bancar. | Februarie 2021 | Formular elaborat, difuzat, Informație colectată, generalizată, discutată în cadrul CA; Concluzii formulate. | - | Șef SFC | Concurența existentă în formarea continuă pe domeniile de specializare ale IP CEEF |



Eugenia Parlicov,

Șef Secție Formare Continuă