

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA

IP CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI FINANȚE



APROB:
Director A. Sargo
30 septembrie 2021

PLAN MANAGERIAL
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
A PROCESULUI EDUCAȚIONAL
(ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2021-2022)

Examinat și aprobat
la ședința Consiliului Profesorat
din 30 septembrie 2021

CHIȘINĂU, 2021

CUPRINS

1.	Cadrul general de activitate	3
2.	Cadrul normativ	4
3.	Domeniile strategice de dezvoltare ale IP CEEF pentru perioada 2021 - 2026	7
4.	Diagnoza mediului de activitate	8
5.	Plan de acțiuni pentru anul de învățământ 2021-2022	14
5.1	Domeniul strategic 1: MANAGEMENTUL CALITĂȚII	14
5.2	Domeniul strategic 2: INSTRUIRE ȘI EDUCAȚIE	16
5.3	Domeniul strategic 3: MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE	23
5.4	Domeniul strategic 4: BAZA TEHNICO-MATERIALĂ ȘI RESURSELE FINANCIARE	29
5.5	Domeniul strategic 5: PARTENERIATE EDUCAȚIONALE	34
	Anexa 1. Agenda de activitate a Consiliului profesoral	38
	Anexa 2. Agenda de activitate a Consiliului de administrație	40
	Anexa 3. Agenda de activitate a Consiliului metodic-științific	44

I. CADRUL GENERAL DE ACTIVITATE

IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe (CEEF) este o componentă a sistemului național de învățământ, care oferă programe de studii postsecundare de specialitate în domeniile de educație *Afaceri și administrare și Tehnologia informației și a comunicațiilor*.



Conceperea și proiectarea activității generale la nivel de instituție pentru anul de învățământ 2021–2022 a avut în vedere aspecte cu caracter de orientare și fundamentare a managementului de ansamblu al instituției, a politicilor și programelor prioritare.

În perioada 2020-2021 au fost acreditate 7 programe de formare profesională inițială: 41110 *Contabilitate*, 41120 *Impozite și percepere fiscală*, 41210 *Finanțe și asigurări*, 41220 *Finanțe și bănci*, 61210 *Administrarea aplicațiilor Web*, 61310 *Programare și analiza produselor de program*, 41310 *Planificarea și administrarea afacerilor*. În rezultatul acreditării programelor de formare profesională în perioada anilor 2020-2021 IP CEEF a primit dreptul de a utiliza marca ANACEC „Program acreditat”.

Viziunea. Prin valorizarea propriilor experiențe profesionale în colaborare și parteneriat cu toți factorii implicați în educație și formare profesională, IP CEEF va urmări menținerea poziției de instituție de învățământ performantă, care asigură formarea unui absolvent competent profesional, autonom, responsabil, ce corespunde standardelor europene. Viziunea managerială pentru perioada 2021-2026 este formulată reieșind din principiile pe care este fundamentat managementul calității în IP CEEF și anume:

1. Centrarea pe beneficiar.
2. Implicarea managementului.
3. Implicarea personalului.
4. Abordarea managementului ca sistem.
5. Îmbunătățirea continuă.

Astfel, viziunea managerială pentru perioada strategică este: ***Să devenim un ecosistem educațional în Republica Moldova unde beneficiarii, angajații și partenerii noștri își mobilizează resursele, își împart experiența pentru a crea plus valoare pentru toți.***

Misiunea de bază a instituției este pregătirea specialiștilor cu caracter aplicativ pentru economia națională a Republicii Moldova. În acest context instituția desfășoară activități educaționale care vizează pregătirea temeinică a specialiștilor de profil economic și informatic, conjugând această activitate cu educarea unor adevărați patrioți ai Statului Republica Moldova, prin îmbinarea armonioasă a propagării valorilor naționale, europene și general umane.

Instituția are, de asemenea, misiunea de a oferi servicii educaționale solicitate de beneficiari în condiții comerciale competitive.

Onorându-și statutul de Centru de Excelență, instituția oferă tinerilor servicii educaționale orientate spre performanță, bazate pe responsabilitate și egalitatea șanselor, la un înalt standard de calitate, pentru dezvoltarea valorilor umane și formarea competențelor profesionale care să corespundă cerințelor unei societăți democratice bazate pe cunoaștere.

IP CEEF își fundamentează activitatea, valorificând ideile cuprinse în principalele acte normative referitoare la domeniul educației din Republica Moldova.

Valorile de bază spre care este orientată instituția vizează:

- **Respectul** – manifestarea sentimentului de stimă față de drepturile omului și ale copilului, față de demnitatea umană;
- **Echitatea** - comportare bazată pe satisfacerea în mod egal a intereselor și recunoașterea meritului personal al fiecăruia;
- **Integritatea** - puterea interioară de a spune adevărul, de a fi onest, corect, incoruptibil în situații vizibile și invizibile.
- **Toleranța** - acceptarea și deschiderea manifestată față de diferențele dintre oameni de orice natură ar fi ele.
- **Responsabilitatea** – semnifică îndeplinirea cu rigurozitate a obligațiilor care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru consecințele propriilor fapte și acțiuni;
- **Perseverența** – impune consecvență și puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale.
- **Spiritul de echipă** – presupune supremația interesului instituției asupra oricăror interese personale și se obține doar prin *încredere, comunicare eficientă și cooperare*.

Odată definite, valorile sunt acceptate, asumate și promovate la nivel comportamental de către toți angajații Centrului de excelență.

II. CADRUL NORMATIV

- Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Proiectul Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030”;
- Hotărârea Guvernului nr.1234 din 12.12.2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică;
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.1158 din 04.12.2015 (cu modificările ulterioare);
- Regulamentul-cadru a instituției de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 550 din 10.06.2015;
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.234 din 25.03.2016;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.1127 din 23.07.2018;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.1086 din 29.12.2016;
- Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.1205 din 16.12.2015;
- Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar aprobat prin ordinul

Ministerului Educației nr. 91 din 12.02.2016;

- Planul-cadru pentru învățământul liceal în cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică postsecundară aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 701 din 22.07.2020;
- Planurile de învățământ a programelor de formare profesională pentru învățământul profesional tehnic postsecundar aprobate de Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;
- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 853 din 14.12.2015;
- Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1016 din 23.11.2017;
- Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.1128 din 26.11.2015;
- Metodologia de elaborare a calificărilor aprobată prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 217 din 28.02.2018;
- Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 616 din 18.05.2016;
- Metodologia cu privire la recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate pentru continuarea studiilor învățământul profesional tehnic din Republica Moldova aprobată prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.638 din 16.05.2018;
- Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609 din 19.12.2017;
- Ghid de implementare a Sistemului de Credite de Studii în învățământul mediu de specialitate din Republica Moldova aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 811 din 14.07.2014;
- Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 296 din 21.04.2016;
- Asigurarea internă a calității în învățământul profesional tehnic din RM (Ghid de autoevaluare) aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609 din 19.12.2017;
- Hotărârile CNESP;
- Statutul IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, înregistrat la Ministerul Justiției al RM la 30.12.2016;
- Regulamentul de finanțare complementară, aprobat prin ordinul MEEC nr.807 din 14.08.2020 (Anexa 1);
- Regulamentul de finanțare prin concurs pe bază de proiecte, aprobat prin ordinul nr. 807 din 14.08.2020 (Anexa 2);
- Strategia de dezvoltare a personalului IP CEEF 2021-2026, aprobat de CA proces-verbal nr.15 din 01.03.2021;
- Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (HG nr.193 din 24.03.2017);
- Regulamentul de atestare a cadrelor a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică (ordinul MECC nr.1091 din 07. 10.2020);

- Codul de etică al cadrului didactic (ordinul ME nr.861 din 07.09.2015) ;
- Recomandarea Consiliului European din 22.05.2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții;
- Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru perioada 2021-2026;
- Regulamentul de organizare și funcționare al IP CEEF, aprobat la 04.04.2019;
- Regulamentul de activitate al căminelor, aprobat la CA la 27.05.2019,
- Regulamentul intern al IP CEEF, aprobat la 29.03.2019.

III. DOMENIILE STRATEGICE DE DEZVOLTARE ALE IP CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI FINANȚE 2021-2026

Întru realizarea misiunii sale IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe își va concentra eforturile și resursele pe următoarele domenii strategice:

1. Managementul calității:

Obiectiv strategic: **Asigurarea excelenței în educație prin consolidarea culturii calității.**

2. Instruire și educație:

Obiectiv strategic: **Modernizarea ofertei educaționale, a procesului metodic-didactic adaptat la nevoile beneficiarilor prin dezvoltarea infrastructurii adecvate tehnologiilor informației și a comunicării.**

3. Management și resurse umane:

Obiectiv strategic: **Consolidarea unui management modern funcțional al resurselor umane bazat pe formarea continuă și asigurarea educației pe parcursul vieții.**

4. Baza tehnico – materială și resurse financiare:

Obiectiv strategic: **Extinderea și modernizarea patrimoniului instituției și eficientizarea managementului financiar.**

5. Parteneriate educaționale

Obiectiv strategic: **Creșterea gradului de absorbție a diverselor proiecte și activități educaționale în parteneriat cu mediul socio-economic.**

**IV. DIAGNOZA MEDULUI DE ACTIVITATE
ANALIZA SWOT**

4.1. Domeniul strategic MANAGEMENTUL CALITĂȚII

PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul normativ intern de asigurare a calității definitivat și aplicat (Manualul calității, procedurile interne etc.). 2. Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) funcțională. 3. Acreditarea a 7 programe de formare profesională supuse evaluării externe. 4. Experiență acumulată și competențe formate în procesul de acreditare a programelor de formare profesională inițială și continuă. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inerția cadrelor didactice în abordarea problematicii și a exigențelor privind asigurarea calității în educație. 2. Stadiu incipient de implementare a elementelor culturii calității. 3. Actualizarea continuă a cadrului normativ intern generată de schimbările mediului de activitate al instituției. 4. Monitorizarea și evaluarea insuficientă a activității personalului nondidactic în vederea respectării standardelor de calitate.
OPORTUNITĂȚI	RISCURI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Existența posibilităților de formare continuă în domeniul managementului calității. 2. Colaborare cu ANACEC și ministerele de resort în vederea consolidării sistemului de management al calității. 3. Implementarea standardelor de calitate ISO în domeniul educațional. 4. Schimbul de bune practici în domeniu cu instituțiile similare, inclusiv de peste hotare. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Costurile înalte ale implementării standardelor ISO. 2. Posibilități reduse de activitate a CEIAC în condițiile pandemiei COVID 19.

4.2. Domeniul strategic INSTRUIRE ȘI EDUCAȚIE

PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Contingent de elevi cu potențial înalt. 2. Realizarea integrală a planului de învățământ în condițiile impuse de situația pandemică. 3. Utilizarea mijloacelor TIC în procesul de predare/învățare/evaluare de către circa 80% dintre cadrele didactice. Activități extracurriculare tradiționale axate pe dezvoltarea personală și profesională a elevilor. 4. Implicarea agenților economici în desfășurarea procesului instructiv-educativ. 5. Climatul moral–psihologic propice unui proces instructiv-educativ de calitate. 6. Infrastructură suficientă desfășurării optime a procesului educațional. 7. Vizibilitatea crescută a Consiliului elevilor în viața instituției prin implicarea acestuia în procesul de luare a deciziilor. 8. Elemente de autoguvernare implementate prin activitatea Consiliului elevilor și a Consiliului locatarilor. 9. Auxiliare didactice elaborate de către cadrele didactice pentru buna desfășurare a procesului educațional. 10. Cadrul normativ relativ bine structurat și respectiv aplicat în IP CEEF. 11. Personal didactic calificat, cu competențe necesare valorificării valențelor educative ale curricula. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Centralizarea excesivă a cadrului normativ privind procesul educațional. 2. Asigurarea curriculară parțială a noilor specialități. 3. Valorificarea modestă a mobilității academice în vederea implementării bunelor practici și promovării imaginii instituției la nivel național și internațional. 4. Spațiu insuficient pentru organizarea procesului de învățământ într-un singur schimb. 5. Implicarea modestă a părinților /persoanelor care îi înlocuiesc în parcursul educațional al elevilor. 6. Discrepanță esențială între media de concurs și cunoștințele reale ale elevilor înmatriculați în anul I. 7. Analiza superficială a rezultatelor evaluărilor, a cauzelor nereușitelor și lipsa planurilor individualizate de recuperare. 8. Calitatea reușitei (procentul calității) sub 50% la unele catedre. 9. Platforme informaționale explorate/valorificate sub nivelul exigențelor moderne. 10. Posibilități financiare reduse destinate activităților extracurriculare 11. Condiții nefavorabile pentru desfășurarea optimă a activităților extracurriculare, generate de pandemie. 12. Lipsa bibliotecii digitale, inclusiv la catedre. 13. Curricula încărcate și suprasolicitarea elevilor.
OPORTUNITĂȚI	RISURI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Proiecte de mobilitate academică. 2. Transfer de bune practici la disciplinele de specialitate în urma realizării schimburilor 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perspectiva colaborărilor internaționale puternic influențată de factorul administrativ.

<p>de elevi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Posibilități de finanțare prin proiecte, granturi, sponsorizări. 4. Informatizarea contabilității și a serviciului administrativ-gospodăresc. 5. Implementarea Cadrului Național al Calificărilor, creditelor de studii transferabile care să asigure valorificarea posibilităților de integrare în spațiul educațional european. 6. Implementarea instrumentelor motivaționale ale cadrelor didactice și manageriale pentru modernizarea procesului educațional. 7. Autoevaluarea și evaluarea reciprocă a cadrelor didactice în vederea sporirii calității procesului educațional și al obiectivității acordării sporurilor de performanță. 8. Crearea bibliotecilor digitale la catedre. 9. Implicarea formațiunilor elevilor în activități extrașcolare naționale și internaționale. 10. Elaborarea/ actualizarea curricula la disciplinele de specialitate. 11. Accesul instituției la suita de aplicații G Suite oferită de către Google mediului educațional. 12. Transfer de bune practici între diriginți. 13. Posibilități de integrare în spațiul educațional european prin procesul Brugge-Copenhaga, proiecte educaționale bilaterale cu parteneri europeni, proiecte de mobilitate academică. 14. Participarea la activitățile realizate de către Comunitatea practicienilor novatori în domeniului învățământului profesional din cadrul Fundației Europene pentru Educație. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Modificări inopinate în actele legislative și normative impun adaptarea „din mers” a activității instituției. 3. Elementul concurențial vizibil în domeniile de specializare ale IP CEEF. 4. Reticența elevilor de a frecventa cu regularitate activitățile desfășurate în cadrul cercurilor. 5. Procesul lent de constituire a comitetelor sectoriale pentru formare profesională. 6. Migrația tinerilor spre un loc de muncă din străinătate, care nu necesită calificare profesională. 7. Incertitudine în organizarea și desfășurarea procesului educațional generat de pandemia COVID 19. 8. Impactul negativ al străzii și internetului.
--	---

4.3. Domeniul strategic MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE

PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistemul de management relativ bine conturat, echipă managerială competentă. 2. Climatul moral-psihologic propice unui proces instructiv-educativ de calitate. 3. Principiul transparenței în procesul decizional respectat. 4. Capacitatea de a asigura personal didactic calificat pentru toate disciplinele din planul de învățământ. 5. Nivel înalt de profesionalism al cadrelor didactice și manageriale: cadre didactice cu grade didactice și titluri științifice, cadre de conducere cu grade manageriale. 6. Consiliere psihologică realizată diferențiat elevilor, cadrelor didactice și părinților. 7. Asistența medicală primară asigurată la nivelul exigențelor. 8. Sistemul de management relativ bine conturat. 9. Planurile operaționale ale subdiviziunilor racordate la Planul managerial al instituției. 10. Competențe digitale deținute de către cadrele de conducere și didactice. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manifestări episodice de comportament neconform eticii profesionale. 2. Coordonare insuficientă între subdiviziunile structurale ale echipei manageriale pe verticală și pe orizontală. 3. Valorificarea modestă a IT în procesul managerial. 4. Funcționalitate redusă a site-ului Instituției. 5. Caracterul episodic al activităților de formare continuă a cadrelor didactice. 6. Posibilități limitate de motivare financiară a cadrelor didactice cu rezultate deosebite. 7. Manifestări episodice de comportament neconform eticii profesionale. 8. Activitatea „modestă” a Secției formare profesională continuă. 9. Carențe în regulamentul privind modul de stabilire și acordare a sporului pentru performanță personalului IP CEEF.
OPORTUNITĂȚI	RISCURI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicarea de-facto a Codului de etică al cadrului didactic prin activarea Consiliului de etică al IP CEEF. 2. Cursuri și alte modalități de formare continuă în dezvoltarea culturii manageriale a cadrelor de conducere. 3. Diversitatea cursurilor și training-urilor de formare continuă a cadrelor didactice, inclusiv în cadrul SFC din instituție. 4. Susținerea gradelor manageriale și didactice conform Metodologiilor/Regulamentelor elaborate 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fluctuația cadrelor motivată de remunerarea insuficientă a muncii și a condițiilor determinate de învățământul la distanță. 2. Declinul demografic: reducerea contingentului de elevi, înaintarea în vârstă a personalului didactic. 3. Tendința permanentă de reducere a numărului de posturi administrative în condițiile în care noul statut implică instituției funcții și activități suficiente de laborioase.

<p>de către MEC.</p> <p>5. Studiile de masterat și doctorat.</p> <p>6. Rețea diversificată de structuri publice, private și ONG care oferă posibilități de perfecționare în domeniile de interes, precum managementul proiectelor, cultura organizațională, atragerea fondurilor etc.</p>	<p>4. Noile state-tip de personal nu permit realizarea plenară a funcțiilor instituției stipulate în Regulamentul-cadru de activitate al centrelor de excelență.</p> <p>5. Lipsa întrunirilor metodice republicane ale profesorilor din instituțiile de învățământ profesional tehnic.</p> <p>6. Completarea permanentă a fișelor de post cu sarcini și atribuții neremunerate.</p>
---	---

4.4. Domeniul strategic BAZA TEHNICO-MATERIALĂ ȘI RESURSELE FINANCIARE

PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
<p>1. Infrastructură suficientă desfășurării optime a procesului educațional.</p> <p>2. Starea fizică a spațiilor de studii și de trai ale elevilor racordate la regulile și normativele sanitaro-epidemiologice în vigoare.</p> <p>3. Infrastructura blocului de studii adecvată trebuințelor elevilor și ale personalului angajat.</p> <p>4. Gestionarea eficientă a bugetului alocat.</p> <p>5. Bloc sanitar, pantă de acces, spațiu de trai racordate cerințelor elevilor cu deficiențe locomotorii.</p> <p>6. Sistem antiincendiar instalat în căminele instituției.</p>	<p>1. Proces de reconstrucție teriversat.</p> <p>2. Autonomie financiară incompletă.</p> <p>3. Mobilier ergonomic insuficient.</p> <p>4. Infrastructura căminelor în mare parte învechită.</p> <p>5. Rețeaua agentului termic, de apeduct uzată în căminele instituției.</p> <p>6. Rețea Wi-fi în blocul de studii și cămine este slabă.</p> <p>7. Resurse limitate pentru organizarea învățământului la distanță.</p> <p>8. Constrângeri legislative privind administrarea veniturilor proprii ale instituției.</p>
OPORTUNITĂȚI	RISCURI
<p>1. Posibilități de finanțare prin proiecte, granturi, sponsorizări.</p> <p>2. Posibilități de extindere a autonomiei financiare prin noul sistem de finanțare „per program de formare profesională”.</p> <p>3. Digitalizarea activității contabilității și a serviciului administrativ-gospodăresc.</p> <p>4. Suportul Fundației IP CEEF în susținerea materială și financiară a procesului educațional.</p> <p>5. Sistemul de finanțare „per capita”.</p>	<p>1. Finanțare insuficientă pentru realizarea programelor de dezvoltare instituțională.</p> <p>2. Modalitatea actuală de stabilire a taxei de studii neconformă cheltuielilor reale.</p> <p>3. Creșterea continuă a tarifelor pentru serviciile comunale și a prețurilor pentru bunuri, servicii și lucrări.</p> <p>4. Uzura morală a echipamentelor existente în condițiile ritmului accelerat al schimbărilor tehnologice.</p>

	<p>5. Constrângeri legislative privind administrarea veniturilor proprii.</p> <p>6. Discrepanța existentă între taxa de studii și costul real per elev.</p>
--	---

4.5. Domeniul strategic PARTENERIATE EDUCAȚIONALE

PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Inițierea parteneriatelor noi cu agenții economici și sociali. 2. Organizarea activităților extradidactice în parteneriat cu agenții economici. 3. Implicarea agenților economici în elaborarea documentelor de politici educaționale instituționale și naționale. 4. Implicarea agenților economici în evaluarea finală și a stagiilor de practică a elevilor. 5. Colaborare intensă cu parteneri consacrați. 6. Experiințe și atitudini pozitive privind utilitatea parteneriatului școală-familie. 7. Practici funcționale de comunicare cu părinții. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colaborare modestă cu instituții de învățământ din țară și de peste hotare. 2. Implicare redusă a instituției în proiecte naționale și internaționale. 3. Implicarea preponderent formală a părinților în procesul decizional. 4. Tendința părinților de a influența anumite aspecte din viața Instituției în mod individual, axându-se doar pe problemele propriilor copii. 5. Caracterul episodic al parteneriatelor educaționale. 6. Participarea insuficientă a agenților economici la identificarea, modificarea și evaluarea conținutului teoretic și practic al programelor de formare profesională.
OPORTUNITĂȚI	RISURI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Suport informațional și logistic din partea agenților economici privind orientarea profesională și ghidarea în carieră. 2. Implementarea planurilor comune de acțiuni reciproc avantajoase cu partenerii existenți. 3. Existență unor instituții specializate/structuri de sprijin și intervenții socio-educative orientate spre familie. 4. Diversitatea proiectelor educaționale la care instituția poate aplica. 5. Posibilități de integrare în spațiul educațional european prin proiecte educaționale cu parteneri europeni, inclusiv proiecte de voluntariat. 6. Interesul sporit al agenților economici pentru organizarea instruirii practice a elevilor, facilitând astfel accesul acestora pe piața muncii. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reticența unor parteneri educaționali în oficializarea relațiilor de parteneriat. 2. Lipsa cadrului normativ de reglementare a parteneriatului între agenții economici și instituțiile de învățământ. 3. Fenomenul migrației părinților (circa 30% dintre elevi au unul sau ambii părinți plecați la muncă peste hotare). 4. Lipsa comitetelor sectoriale sau slaba colaborare cu acestea în asigurarea cooperării reciproce cu sectorul real al economiei pentru formare profesională a elevilor. 5. Reticența agenților economici de a se implica în dezvoltarea bazei tehnico-materiale a instituției pentru instruirea practică.

PLAN DE ACȚIUNI PENTRU ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2021 – 2022

Domeniul strategic 1: MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Obiectiv strategic: **Asigurarea excelenței în educație prin consolidarea culturii calității.**

Obiectiv general: *Crearea condițiilor optime de dezvoltare a culturii calității instituționale în vederea asigurării transparenței sistemului de management al calității.*

Obiective specifice	Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de performanță	Surse de acoperire	Responsabili	Riscuri
1.1. Axarea managementului calității pe autoevaluare, flexibilitate, transparență în vederea dezvoltării instituționale	1.1.1. Actualizarea componentei comisiei de evaluare și asigurare a calității de la nivelul instituției	Septembrie	CEIAC constituită conform legislației în vigoare	-	Șef SAC, CEIAC	Reticența profesorilor de a se implica în activitate
	1.1.2. Elaborarea Strategiei de evaluare a calității pentru anii 2022-2026	Decembrie	Strategia elaborată și implementată		Director, șef SAC	Insuficiența competențelor de realizare a proiectului din partea șefului secției
	1.1.3. Prezentarea rapoartelor de evaluare a SAC în cadrul consiliilor de administrație, consiliilor profesionale, subdiviziunilor evaluate	Pe parcursul anului de învățământ	Rapoarte analizate, discutate. Măsurile de îmbunătățire propuse	-	Șef SAC, CEIAC	Măsurile de îmbunătățire nerealizate
	1.1.4. Reactualizarea procedurilor interne în funcție de situațiile apărute și difuzarea acestora subdiviziunilor vizate	Pe parcursul anului de învățământ	Proceduri interne actualizate și difuzate	-	SAC, CEIAC	Fluctuații în organizarea procesului educațional generate de situația pandemică
	1.1.5. Realizarea activităților de informare pentru personalul didactic cu privire la operaționalizarea	Semestru II 2021-2022	Cadre didactice informate	-	SAC	Lipsa interesului din partea cadrelor didactice

	procedurilor					
1.2. Aplicarea instrumentelor SMC ale instituției în vederea sporirii eficienței serviciilor educaționale centrate pe beneficiar	1.2.1. Analiza acțiunilor de îmbunătățire a orientării profesionale și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	Semestru I	Rapoarte de autoevaluare elaborate, examinate	-	SAC	Acumularea insuficiență a informației
	1.2.2. Analiza recomandărilor ANACEC privind dezvoltarea programelor de formare profesională după evaluarea externă	Semestrul II	Raport elaborat și prezentat	-	SAC	Măsurile de îmbunătățire nerealizate
1.3.Promovarea implicării personalului și a beneficiarilor în implementarea culturii calității	1.3.1. Activități de promovare a boxei de sugestii și reclamații, a altor instrumente SMC ale instituției	Semestrul I-II	Informarea beneficiarilor despre SMC	-	SAC	Dificultățile de comunicare cauzate de pandemie
	1.3.2. Activități de aplicare a instrumentelor de feed-back constant de tip Imago-fiecare angajat sugerează o îmbunătățire a calității instituției.	Semestrul II	Aplicarea instrumentelor Imago	-	Șef SAC	Lipsa interesului din partea cadrelor didactice

Domeniul strategic 2: **INSTRUIRE ȘI EDUCAȚIE**

Obiectiv strategic: **Modernizarea ofertei educaționale, a procesului metodic-didactic adaptat la nevoile beneficiarilor prin dezvoltarea infrastructurii adecvate tehnologiilor informației și a comunicării.**

Obiectiv general: *Reconceptualizarea procesului educațional prin implementarea tehnologiilor digitale în scopul dezvoltării competențelor socio-profesionale ale elevilor.*

Obiective specifice	Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de performanță	Surse de acoperire	Respon sabili	Riscuri
2.1. Îmbunătățirea calității academice a programelor de formare profesională din IP CEEF	2.1.1 Revizuirea planurilor de învățământ, curricula la programele de formare profesională în vederea discongestionării conținuturilor	Martie	80% din cadre didactice valorifică noutățile din domeniul didacticii moderne	-	Directorul adjunct pentru instruire și educație, metodist	Experiența insuficientă a cadrelor didactice
	2.1.2. Desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă pentru cadrele didactice și manageriale din ÎIPT (conform programelor aprobate)	Conform orarului de formare continuă pentru anul 2021 - 2022	Grupe formate; program realizat; audienți certificați	-	Șeful SFC, grupul de formatori	Inconveniențe în sincronizarea activității de bază a formatorilor cu cele de formare continuă
	2.1.3. Autoevaluarea programelor de formare profesională continuă în vederea evaluării externe a acestora	Noiembrie	Programe acreditate	Bugetul instituției	Șef SFC	Nerespectarea standardelor de acreditare
	2.1.4. Organizarea atelierului practic ”Planificarea managerială – kilometrul zero pentru management”	Mai	Eveniment organizat și desfășurat în parteneriat cu alte ÎIPT, MEC	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire și educație, director adjunct pentru instruire practică și de producere, șefi catedră specialitate	Situația de pandemie va impune organizarea evenimentului online

	2.1.5. Implementarea judicioasă a tehnologiilor didactice tradiționale și moderne, inclusiv TIC, în vederea facilitării dezvoltării personale și inserției socio-profesionale a elevilor	Conform planurilor de activitate ale subdiviziunilor	Interasistențe realizate, analizate; platforme de discuții online și offline active	-	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi subdiviziuni	Capacități modeste de comunicare tradițională și digitală a unor cadre didactice
	2.1.6. Organizarea și desfășurarea atestărilor preliminare, a tezelor semestriale, a examenelor de promovare și calificare	Conform calendarului anului de studii	Orar aprobat; teste elaborate, aplicate, evaluate; note informative prezentate	-	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi secții didactice	Capacitate redusă a cadrelor didactice recent angajate în elaborarea testelor conform matricei de specificații
	2.1.7. Desfășurarea lecțiilor publice și activităților extracurriculare orientate spre promovarea bunelor practici în realizarea curricula disciplinare	Pe parcursul anului de învățământ	Obiective realizate; atitudini formate; competențe specifice subiectului lecției dezvoltate	-	Șefi catedre, cadre didactice	Grupe eterogene de elevi; deprinderi de interacțiune insuficiente
2.2. Digitalizarea cursurilor și a activităților extracurriculare pentru asigurarea procesului educațional continuu	2.2.1. Conceperea și crearea cursurilor în format digital	Pe parcursul anului	Minim 3 cursuri pe catedră	-	Directorul adjunct pentru instruire și educație, șefi catedră	Insuficiența competențelor digitale ale cadrelor didactice
	2.2.2. Crearea instrumentelor de evaluare curentă și finală în format online	Pe parcursul anului	Fiecare disciplină va fi asigurată cu instrumente de evaluare online		Directorul adjunct pentru instruire și educație, șefi catedră	Insuficiența competențelor digitale ale cadrelor didactice
	2.2.3. Crearea RED pentru lecțiile teoretice, practice și de laborator	Pe parcursul anului	Minim 3 RED pe catedră (jocuri interactive, prezentări, video etc.)		Directorul adjunct pentru instruire și educație, șefi catedră	Insuficiența competențelor digitale ale cadrelor didactice
2.3 Focalizarea efortului	2.3.1. Monitorizarea și coordonarea desfășurării activității pe	Pe parcursul anului de	Activități desfășurate; feed-	-	Directorul adjunct pentru instruire și	Subestimarea importanței

actorilor educaționali spre dezvoltarea elevilor în conformitate cu idealul educațional (art.6, Codul educației)	dimensiunea educativă	învățământ	back constructiv oferit; devieri depistate la timp și corectate		educație, diriginți coordonatori	componentei educative a procesului educațional din partea unor cadre manageriale și didactice
	2.3.2. Monitorizarea implementării Curriculumului la disciplina "Dezvoltare personală" în cadrul orelor de dirigenție	Pe parcursul anului de învățământ	Curriculum implementat, competențe dezvoltate	-	Director adjunct pentru instruire și educație, diriginți coordonatori	Pregătirea modestă a profesorilor diriginți pe dimensiunea psiho-pedagogică
	2.3.3. Consilierea, monitorizarea și promovarea activității Consiliului Elevilor	Pe parcursul anului	Elevi interesați și antrenați în activitatea instituției	Bugetul instituției	Directorul adjunct pentru instruire și educație, CMD	Circumstanțe generate de modelul procesului educațional, care împiedică desfășurarea optimă a unor activități
	2.3.4. Monitorizarea activității educative în căminele de elevi: - Monitorizarea procesului de cazare a elevilor în cămine. - Proiectarea și desfășurarea activității educative în cămine - Organizarea și desfășurarea vizitelor în cămin de către membrii administrației și diriginți.	Septembrie Pe parcursul anului Pe parcursul anului	Bonuri repartizate, contracte semnate, elevi cazați Program realizat activități asistate Vizite înregistrate		Directorul adjunct pentru instruire și educație Comisia de cazare, administrația căminelor, pedagogii sociali, Șefi secții, diriginți	Circumstanțe generate de modelul procesului educațional, care împiedică desfășurarea optimă a unor activități
	2.3.5. Evaluarea activității educative la nivel instituțional și identificarea modalităților de îmbunătățire pentru următoarea perioadă de referință. - Evaluarea gradului de realizare a planurilor de activitate	Conform programelor operaționale	Rapoarte privind realizarea planurilor de activitate examinate și apreciate	-	Director adjunct pentru instruire și educație, diriginți	Neprezentarea în termen a rapoartelor

	- Examinarea rapoartelor de activitate educativă a diriginților - Realizarea sondajelor de opinie în rândul elevilor, a cadrelor didactice și părinților în scopul eficientizării activității		Sondaj realizat, lacune și priorități identificate			
2.4. Crearea unui mediu educațional sigur și favorabil pentru dezvoltarea personală și profesională a elevilor	2.4.1. Crearea contextelor informative și organizaționale în vederea desfășurării eficiente a procesului educațional	Pe parcursul anului de învățământ	Regulamente mediatizate, elevi informați, panouri informative create și permanent actualizate	-	Director adjunct pentru instruire și educație, diriginți, pedagogi sociali, CE	Infrastructură temporară neadecvată desfășurării optime a unor activități
	2.4.2. Evaluarea nivelului de adaptare a elevilor noi înmatriculați la exigențele instituției. Gradul de coeziune a grupului	Septembrie – Decembrie	Stabilirea nivelului de adaptare a elevilor anului I		Psiholog	Dificultăți în adaptarea elevilor la noile condiții, cerințe, colectiv
	2.4.3. Realizarea activităților de consiliere psihologică pentru elevii aflați în grupuri de risc socio-educational	Pe parcursul anului de învățământ	Elevi consiliați; devieri de comportament anticipate, prevenite, corectate	-	Director adjunct pentru instruire și educație, psiholog, diriginți, cadre didactice	Impactul negativ al străzii și internetului. Implicarea insuficientă a familiei
	2.4.4. Realizarea consilierii individuale și în grup a părinților	Conform ciclogramei	Număr de solicitanță în creștere; feedback pozitiv	-	Psiholog, profesori, diriginți	Dificultăți de participare fizică în condiții de pandemie
	2.4.5. Realizarea consilierii individuale și în grup a profesorilor	Conform ciclogramei	Număr de solicitanță în creștere; feedback pozitiv	-	Psiholog	Dificultăți de sincronizare a activităților de consiliere cu orarul cadrelor didactice

	2.4.6. Organizarea și desfășurarea Campaniei de informare despre Coronavirus	Septembrie-Octombrie	Participare 100% elevi și cadre didactice; feedback pozitiv	-	Profesori, diriginți, felcerul instituției	Atitudine superficială din partea unor participanți; capacități reduse de anticipare a riscurilor
	2.4.7. Adaptarea și implementarea modelului optim de organizare a procesului educațional în perioada pandemiei COVID 19	Pe parcursul anului de învățământ	Proces educațional desfășurat conform reglementărilor MEC	-	Director, director adjunct pentru instruire și educație	Schimbare frecventă și inopinată a modelelor generată de condițiile pandemice
	2.4.8. Depistarea posibilelor situații în care pot apărea experiențe de bullying și/sau cyberbullying, cât și întreprinderea unor măsuri de prevenire a acestor fenomene	Pe parcursul anului de învățământ	Cazuri depistate, Persoane vizate implicate	-	Șefi secții didactice, psiholog, diriginți, cadre didactice, părinți	Atitudine superficială din partea unor participanți
2.5. Asigurarea condițiilor adecvate pentru desfășurarea stagiilor de practică pentru elevi în situație de pandemie	2.5.1. Racordarea documentației stagiilor de practică la cerințele desfășurării procesului educațional la distanță	Aprilie	Documente actualizate și transformate în format digital	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire practică și de producere, șefi catedre	Dublarea elaborării și completării documentelor aferente stagiilor de practică
	2.5.2. Elaborarea instrumentelor de monitorizare a stagiilor de practică desfășurate în instituție și la agenții economici	Mai-Iunie	Instrumente elaborate și aplicate	-	Director adjunct pentru instruire practică și de producere	Competențe insuficiente în elaborarea unor astfel de instrumente
	2.5.3. Monitorizarea desfășurării stagiilor de practică	Mai-Iunie	Stagii de practică desfășurate în conformitate cu actele reglatorii și curricula	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire practică și de producere, șefi secție, șefi catedre, cadre didactice	Insuficiența de resurse pentru deplasarea în teren

	2.5.4. Monitorizarea susținerii rapoartelor de practică de inițiere în specialitate, de specialitate și a practicii ce anticipează probele de absolvire	Mai-Iunie	Rapoarte de practică elaborate/suținute conform cerințelor	-	Director adjunct pentru instruire practică și producere, șefi catedre	Nerespectarea termenelor limită de prezentare a rapoartelor
2.6. Dezvoltarea activității de cercetare științifică și inovare elevilor	2.6.1. Organizarea și desfășurarea activităților de cercetare științifico-practică desfășurate la nivel de instituție, interinstituțional și republican	Pe parcursul anului de învățământ	Competențe dezvoltate	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire practică și producere, cadre didactice	Reticența elevilor; insuficiența instrumentelor motivaționale din partea cadrelor didactice
	2.6.2. Antrenarea cadrelor didactice în diversificarea ofertei curriculare și extracurriculare a instituției de învățământ în concordanță cu tendințele de dezvoltare a domeniilor de activitate și cunoaștere și raportate la interesele beneficiarilor	Pe parcursul anului de învățământ	Oferta extracurriculară racordată la interesele beneficiarilor	-	Director, directorul adjunct pentru instruire și educație	Lipsa de experiență în domeniul comunicării online
	2.6.3. Organizarea și desfășurarea cercurilor/cluburilor pe obiecte	Pe parcursul anului	Activități realizate, elevi motivați	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire practică și de producere, conducători de cercuri/cluburi	Dependența organizării cercurilor în funcție de învățământul la distanță și în 2 schimburi
2.7. Gestionarea eficientă a contingentului de elevi	2.7.1. Monitorizarea frecvenței și a performanțelor academice ale elevilor	Pe parcursul anului de învățământ	Rata absenteismului diminuată cu 5% față de anul de studii 2020-2021	-	Șefi secții, diriginți	Lipsa instrumentelor eficiente de evaluare a competențelor; control insuficient din partea părinților/persoanelor care îi înlocuiesc
	2.7.2. Ghidarea managerială a diriginților în vederea asigurării	Pe parcursul anului de	Proces educațional desfășurat fără	-	Director adjunct pentru instruire	Nerespectarea cerințelor de către

	activității eficiente a procesului educațional	învățământ	abateri		și educație, Șefi secții didactice	unii profesori și elevi
	2.7.3. Crearea oportunităților de implementare a principiilor și mecanismelor Sistemului de Credite de Studii Transferabile ECVET	Pe parcursul anului de învățământ	Principii și mecanisme implementate	-	Șefi secții didactice	Reticența cadrelor didactice și a elevilor de a se conforma anumitor cerințe
	2.7.4. Analiza calitativă și cantitativă a rezultatelor elevilor la probele/tezele de evaluare	Conform graficului procesului de învățământ	Analize efectuate, decizii luate	-	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi secții didactice, șefi catedre	Capacități modeste de analiza, sinteză și formulare de concluzii

Domeniul strategic 3: MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE

Obiectiv strategic: **Consolidarea unui management modern funcțional al resurselor umane bazat pe formarea continuă și asigurarea educației pe parcursul vieții.**

Obiectiv general: *Asigurarea condițiilor de muncă atractive, sigure și echitabile în vederea consolidării potențialului uman.*

Obiective specifice	Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de performanță	Surse de acoperire	Responsabili	Riscuri
3.1 Asigurarea managementului operațional instituțional în corespundere cu reglementările privind organizarea procesului educațional în învățământul profesional tehnic	3.1.1. Elaborarea și aprobarea planului de dezvoltare strategică al IP CEEF pentru anii de învățământ 2021-2026	Septembrie	Planul strategic de dezvoltare elaborat și aprobat	-	Director, directori adjuncți	
	3.1.2. Elaborarea și avizarea planurilor operaționale ale subdiviziunilor IP CEEF pentru anul de învățământ 2021-2022	Septembrie	Planuri operaționale elaborate, coordonate, avizate	-	Șefi subdiviziuni structurale	Incertitudine în organizarea procesului educațional generate de situația pandemică
	3.1.3. Elaborarea Planului managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional pentru anul de învățământ 2021-2022	Septembrie	Planul managerial elaborat și aprobat, actualizat în funcție de evoluția stării pandemice	-	Director, directori adjuncți	Neîncadrare în criteriile de timp și de structură; incertitudine în organizarea procesului educațional generate de situația pandemică
	3.1.4. Asigurarea logistică a bunei desfășurări a procesului educațional în anul de învățământ 2021-2022	Septembrie- Octombrie	Efectiv de elevi precizat, aprobat, cazat; resurse umane angajate; calendarul anului de studii aprobat;	-	Director, directori adjuncți, șefi secții didactice	Dublarea activităților generată de evoluția situației

			<p>orar al activităților curriculare și extracurriculare elaborat, aprobat, afișat;</p> <p>orar al serviciului pe instituție elaborat, aprobat, afișat;</p> <p>registre procurate, completate;</p> <p>liste de tarifare elaborate, aprobate</p>			pandemice
	<p>3.1.5. Monitorizarea și coordonarea activității subdiviziunilor structurale întru realizarea obiectivelor strategice și generale ale instituției</p>	Pe parcursul anului de învățământ	Subdiviziuni structurale funcționale		Director, directori adjuncți	Superficialitate în abordare
	<p>3.1.6. Monitorizarea și analiza realizării planurilor operaționale pe subdiviziuni structural și integral pe instituție</p>	Ianuarie, Iunie	Rapoarte elaborate și prezentate Consiliului profesoral/Consiliului de administrație	-	Directori adjuncți, șefi subdiviziuni structurale	Superficialitate în abordare
<p>3.2 Asigurarea unui management participativ de luare a deciziei și a transparenței informaționale a activităților instituției</p>	<p>3.2.1. Extinderea practicii de evaluare reciprocă prin grupuri de studiu pe teren a subiectelor de examinat în cadrul CP și al CA</p>	Pe parcursul anului de învățământ	Note informative elaborate, discutate, generalizate; sugestii de ameliorare elaborate, discutate, aprobate	-	Director, directori adjuncți, șefi subdiviziuni	Capacitate redusă a participanților la procesul decizional de apreciere realistă a faptelor, de analiză și sinteză

3.2.2. Modernizarea paginii WEB a instituției în vederea asigurării funcționalității sistemului de comunicare electronică și a circulației optime a informației	Pe parcursul anului de învățământ	Site funcțional, diversificat, actualizat	Bugetul fundației	Director, administratorul de rețea, directori adjuncți, șefi subdiviziuni	Costuri mari suportare pentru modernizarea paginii WEB
3.2.4. Promovarea continuă a activităților desfășurate și diseminarea bunelor practici prin grupul „Profesori CEEF” și grupul public ”CEEF” de pe Facebook	Pe parcursul anului de învățământ	Platformă de comunicare profesională funcțională	-	Administrator rețelei, șefi catedre, cadre didactice	Lipsa competențelor de comunicare electronică (socială și profesională) a colaboratorilor
3.2.5. Aplicarea chestionarelor de opinii în rândul elevilor în procesul de luare a deciziilor pe subiecte care îi privesc	Pe parcursul anului de învățământ	Elevi interesați și antrenați în activitatea organelor administrative/reprezentative	-	Director, directori adjuncți, președintele CE	Motivația insuficientă a elevilor
3.2.6. Restabilirea bazei de date digitale a bibliotecii	Pe parcursul anului de învățământ	Bază de date creată și funcțională	-	Bibliotecar principal	Abilități digitale modeste ale colaboratorilor
3.2.7. Instruirea cadrelor didactice nou angajate în vederea valorificării suitei de aplicații G Suite	Pe parcursul anului de învățământ	Conturi create, informație plasată	Bugetul instituției	Administrării de rețea	Dublarea activităților
3.2.8. Exploatarea continuă a Modulului ÎPT în cadrul SIME	Pe parcursul anului de învățământ	Bază de date completată și actualizată	-	Director, directori adjuncți, administrator de rețea, șefi subdiviziuni	Nerespectarea limitelor de timp

3.3. Promovarea și susținerea activităților de formare profesională continuă și creștere profesională a cadrelor manageriale și didactice	3.3.1. Elaborarea și aprobarea planurilor și a listelor de atestare a cadrelor didactice și manageriale pentru anul de învățământ 2021-2022	Septembrie	Documente elaborate conform cerințelor în vigoare	-	Metodist	Nerespectarea limitelor de timp de către solicitanți
	3.3.2. Monitorizarea acumulării creditelor profesionale de către cadrele didactice solicitante de grad didactic	Pe parcursul anului de învățământ	Informații curente elaborate	-	Metodist	Dificultăți de sincronizare a cursurilor de formare continuă cu activitatea didactică curentă
	3.3.3. Organizarea evaluării pe teren a cadrelor didactice care solicită conferirea/confirmarea gradului didactic și managerial	Pe parcursul anului de învățământ	Portofolii de atestare evaluate conform exigențelor stabilite	-	Președintele comisiei de atestare	Nerespectarea cerințelor de perfectare și prezentare a portofoliului
	3.3.4. Diseminarea bunelor practici în domeniul planificării pentru cadrele didactice din instituție	August-octombrie	Cadre didactice alfabetizate, competențe dobândite	-	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi catedre	Motivația insuficientă a cadrelor didactice, resurse de timp insuficiente
	3.3.5. Organizarea și desfășurarea activităților de creștere profesională a cadrelor didactice în cadrul catedrelor	Conform planurilor operaționale ale catedrelor	Seminare, training-uri, mese rotunde, dezbateri, ore publice, activități extracurriculare realizate; materiale de reper îndosariate	-	Directori adjuncți pentru instruire și educație, șefi catedre, psiholog, profesori formatori	Reticența unor cadre didactice față de subiectele abordate
	3.3.7. Planificarea sesiunilor de formare continuă a cadrelor didactice conform domeniilor de specializare ale IP CEEF	Septembrie	Program elaborat, aprobat, difuzat	-	Șef SFC	Incertitudinea finanțării cursurilor; capacitatea

						modestă a formatorilor de organizare a stagiilor la distanță
3.4. Crearea condițiilor optime inserției profesionale a cadrelor didactice debutante	3.4.1. Desemnarea mentorilor pentru cadrele didactice debutante și nou-venite în instituție	Septembrie	Mentori desemnați	-	Metodist	Incompatibilitatea personală a cadrelor didactice
	3.4.2. Elaborarea planurilor de activitate a mentorilor axate pe nevoile cadrelor didactice mentorate și raportate la prioritățile instituției	Septembrie	Planuri de activitate elaborate	-	Metodist	Nerespectarea limitelor de timp de către mentori
	3.4.3. Organizarea ședințelor, întrunirilor, seminarelor de diseminare a bunelor practici de mentorat	Pe parcursul anului de învățământ	Bune practici discutate, promovate, asimilate de către cadrele didactice	-	Metodist, mentori	Resurse de timp insuficiente
	3.4.4. Monitorizarea activității diriginților debutanți	Pe parcursul anului de învățământ	Fișe de asistență completate; recomandări implementate	-	Director adjunct pentru instruire și educație, diriginți coordonatori	Pregătirea modestă a profesorilor diriginți pe dimensiunea psiho-pedagogică
3.6. Asigurarea sustenabilității resurselor educaționale (umane și materiale) în vederea desfășurării unui proces educațional	3.6.1. Aplicarea instrumentelor motivaționale cadrelor didactice pentru performanțe în activitate prin aplicarea noii metodologii de finanțare	Pe parcursul anului de învățământ	Criterii aplicate obiectiv și echidistant; cadre didactice motivate	Bugetul instituției, Fundația	Director, directori adjuncți, șefi catedre	Insuficientă obiectivitate din partea unor membri ai grupurilor de evaluare

	3.6.2. Organizarea și desfășurarea evaluării cadrelor didactice pentru nominalizarea „Profesorul anului” și „Dirigintele anului”	Octombrie	Cadre didactice nominalizate și stimulate	Bugetul instituției, Fundația	Director, directori adjuncți, șefii de catedre	Atitudine subiectivă din partea unor evaluatori
	3.6.3. Revizuirea Regulamentului cu privire la acordarea sporului de performanță în vederea responsabilizării cadrelor didactice	Octombrie	Regulament revizuit		Director, directori adjuncți	Atitudine subiectivă din partea grupului de lucru
3.7. Promovarea continuă a activităților cadrelor didactice/manageriale și a ofertei educaționale a IP CEEF	3.7.1. Aplicarea tehnicilor de marketing în vederea promovării ofertei educaționale a IP CEEF și a activității cadrelor didactice	Permanent	Materiale de promovare elaborate, difuzate	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire practică și de producere, Comisia de admitere	Utilizarea unor tehnici ineficiente de promovare
	3.7.2. Promovarea rezultatelor instituției în cadrul evenimentelor publice, pe rețelele de socializare, pagina oficială a instituției, mass media	Pe parcursul anului de învățământ	Rezultate promovate, informații difuzate	Bugetul instituției	Directori adjuncți, șefi secție, șefi subdiviziuni	Responsabilitate a scăzută a persoanelor vizate

Domeniul strategic 4: BAZA TEHNICO-MATERIALĂ ȘI RESURSELE FINANCIARE

Obiectiv strategic: **Extinderea și modernizarea patrimoniului instituției și eficientizarea managementului financiar.**

Obiectiv general: *Atragerea și mobilizarea resurselor financiare complementare și pe bază de proiecte în scopul facilitării accesului la educație de calitate.*

Obiective Specifice	Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de performanță	Surse de acoperire	Responsabili	Riscuri
4.1. Asigurarea condițiilor pentru buna funcționare a instituției într-un mediu adaptabil la cerințele MEC, CNESP și ANSA în condiții de pandemie	4.1.1. Asigurarea instituției cu documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, prin care se atestă pregătirea pentru desfășurarea procesului educațional	August	Documente semnate de către autoritățile responsabile	Bugetul instituției	Director adjunct pentru probleme de gospodărie	Nerespectare a termenelor de către structurile autorizate; depășirea termenelor lucrărilor de reconstrucție
	4.1.2. Pregătirea spațiilor de studii respectând rigorile perioadei de pandemie: igienizare, aranjamentul mobilierului în sălile de studii, renovarea marcajului în blocul de studii și cămine, instalarea termoscanerelor în căminele instituției	Iunie-August	Blocul de studii pregătit pentru procesul educațional	Bugetul instituției	Director adjunct pentru probleme de gospodărie	Resurse financiare insuficiente
	4.1.3. Asigurarea cu pază și securitate a instituției și a teritoriului adiacent	Permanent	Personal de pază angajat; sistem de supraveghere funcțional, iluminare stradală	Bugetul instituției	Director adjunct pentru probleme de gospodărie	Fluctuația cadrelor din cauza motivației salariale scăzute

	4.1.4. Monitorizarea respectării normelor igienico-sanitare și adoptarea deciziilor care se impun în perioada de pandemie	Permanent	Rapoarte analitice prezentate, discutate; decizii de ameliorare adoptate	-	Director adjunct pentru probleme de gospodărie, asistent medical	Responsabilitatea scăzută a unor reprezentanți ai personalului tehnico-sanitar și de deservire
	4.1.5. Spălarea și testarea hidraulică a rețelelor termice	Septembrie	Rețele termice spălate și testate	Bugetul instituției	Director, director adjunct pentru probleme de gospodărie	Insuficiența resurselor financiare;
	4.1.6. Achiziționarea de manuale, literaturii de specialitate și literatură artistică conform curriculei a programelor de formare profesională și formare continuă	Parcursul anului de învățământ	Resurse achiziționate, programe asigurate	Bugetul instituției, donații	Bibliotecar principal	Insuficiența resurselor financiare; lipsa literaturii de specialitate
	4.1.7. Monitorizarea și modernizarea condițiilor de muncă ale personalului	Permanent	Rapoarte analitice prezentate, discutate, decizii de ameliorare adoptate	-	Director adjunct pentru probleme de gospodărie	Insuficiența resurselor financiare
	4.1.8. Dotarea tehnică a sălilor de studii conform cerințelor învățământului on-line	Semestrul I	Camere Web, laptopuri procurate, instalate, imprimante multifuncționale	Bugetul instituției, Fundația	Director adjunct pentru probleme de gospodărie	Insuficiența resurselor financiare
4.2. Îmbunătățirea managementului financiar al instituției prin valorificarea oportunităților oferite de prevederile	4.2.1. Elaborarea și prezentarea raportului asupra executării bugetului anual pentru anul 2021	Ianuarie	Raport analitic prezentat, discutat; sugestii de perspectivă formulate	-	Director, contabil șef, cadre manageriale și didactice	Resurse financiare modeste pentru acoperirea tuturor cheltuielilor

Regulamentului de finanțare complementară						necesare
	4.2.2. Colectarea propunerilor privind costurile estimative necesare pentru realizarea obiectivelor generale și specifice de dezvoltare a IP CEEF	Martie-Aprilie	Propuneri colectate, analizate, discutate la CA	-	Director, directori adjuncți, contabilul șef	Abilități modeste de estimare a costurilor de către personalul didactic
	4.2.3. Elaborarea planului de achiziții pentru anul 2022	Decembrie	Propuneri colectate, analizate, discutate la CA	-	Director, grupul de lucru	Opinii divergente privind priorizarea achizițiilor
	4.2.4. Monitorizarea procesului de achiziționare a bunurilor și serviciilor	Martie-Octombrie	Date colectate, rapoarte examinate	-	Director, grupul de lucru	Capacități modeste de analiză și sinteză
	4.2.5. Monitorizarea realizării bugetului pentru anul 2021-2022	Semestrial	Rapoarte examinate; concluzii formulate	-	Director, contabil șef	Discrepanțe între așteptările formulate și posibilitățile financiare reale
	4.2.6. Identificarea resurselor financiare complementare și pe bază de proiecte și aplicarea la proiecte investiționale	Pe parcursul anului de învățământ	Resurse suficiente pentru dezvoltarea infrastructurii instituției	Surse extrabugetare	Director, director adjuncți pentru gospodărie, contabil șef	Reticența eventualilor sponsori
	4.2.7. Organizarea și desfășurarea consultărilor cu personalul managerial, cadrele didactice, CE privind proiectul Bugetului pentru anul 2022	Noiembrie-Decembrie	Proiect discutat, aprobat	-	Director, directori adjuncți, contabilul șef	Discrepanțe între așteptările formulate și posibilitățile financiare

						reale
4.3. Asigurarea condițiilor socio-educăționale pentru elevi	4.3.1. Renovarea pardoselelor în camerele din cãminul 1 și cãminului 3	Pe parcursul anului de învățãmânt	pardosele renovate în min 25% din odãile cãminelor	Bugetul instituției	Director adjunct pentru probleme de gospodãrie	Nerespectarea termenelor și cerințelor de calitate de cãtre antreprenor;
	4.3.2. Reparația sãlilor de duș cu instalarea suplimentarã a cabinelor de duș în cãminul 3	August-Septembrie	Sãli de duș reparate	Bugetul instituției		Resurse financiare insuficiente
	4.3.3. Identificarea necesitãților de asigurare/modernizare tehnico-materialã a spațiului educațional	Pe parcursul anului de învățãmânt	Oferte colectate, discutate, aprobate	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire practicã și de producere	Atitudine superficialã a unor cadre didactice
	4.3.4. Procurarea echipamentelor TIC pentru o salã de 1C	Pe parcursul anului de învățãmânt	Salã de studii cu echipamente noi	Bugetul fundației	Director adjunct pentru probleme de gospodãrie, directorul adjunct pentru instruire practicã	Resurse financiare insuficiente
	4.3.5.Suplinirea parcului de calculatoare și echipamente TIC conform cerințelor organizãrii procesului educațional	Septembrie	Creșterea numãrului de calculatoare și echipamente	Din proiecte de finanțare complementarã	Director adjunct pentru probleme de gospodãrie, directorul adjunct pentru instruire practicã	Majorarea continuã a prețurilor la echipamente
	4.3.6.Schimbarea rețelei locale de asigurare cu apã caldã a cãminelor instituției	Pe parcursul anului de învățãmânt	Rețeaua renovatã	Din proiecte de finanțare	Directorul adjunct pentru probleme de gospodãrie	Resurse financiare insuficiente

				compleme ntară		
	4.3.7. Reparația sistemului de canalizare la sălile de duș la etajul 4, căminul 2	Pe parcursul anului de învățământ	Sistem renovat	Din proiecte de finanțare compleme ntară	Directorul adjunct pentru probleme de gospodărie	Resurse financiare insuficiente

Domeniul strategic 5: PARTENERIATE EDUCAȚIONALE

Obiectiv strategic: **Creșterea gradului de absorbție a diverselor proiecte și activități educaționale în parteneriat cu mediul socio-economic.**

Obiectiv general: *Consolidarea relațiilor comunitare prin implicarea activă în diverse proiecte educaționale, promovarea mobilității academice și a voluntariatului.*

Obiective specifice	Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de performanță	Surse de acoperire	Responsabili	Riscuri
5.1. Fortificarea relațiilor comunitare cu partenerii naționali și internaționali	5.1.1. Solidificarea parteneriatelor cu părinții elevilor, APL și organizațiile neguvernamentale	Pe parcursul anului de învățământ	Părinți antrenați în activitatea educațională a Instituției, suport și sprijin din partea APL și ONG	-	Directori adjuncți, șefi secții, psiholog, diriginți, cadre didactice, pedagogi sociali	Migrația masivă a părinților; lipsa interesului din partea actorilor comunitari
	5.1.2. Urmărirea continuă a Traseului profesional al absolvenților în vederea menținerii unor relații constructive cu aceștia și consultării lor pe diverse subiecte ce țin de modernizarea programelor de formare profesională	Aprilie-Mai	Cel puțin 40% dintre absolvenți vor răspunde la chestionar	-	Directorul adjunct pentru instruire practică, diriginții	Interesul redus al absolvenților de a participa la chestionare și la alte activități
	5.1.3. Amplificarea parteneriatelor cu instituțiile de învățământ din țară și de peste hotare	Pe parcursul anului de învățământ	Activități desfășurate în baza proiectelor de parteneriat; noi parteneriate inițiate	Bugetul instituției / partenerii de proiecte	Director, directori adjuncți, bibliotecarul principal, șefii de catedre	Reticența actorilor comunitari în desfășurarea activităților comune; costuri ridicate

	5.1.4. Inițierea parteneriatelor cu agenți economici baze de practică	Pe parcursul anului de învățământ	Cel puțin opt parteneriate inițiate	-	Directorul adjunct pentru instruire practică, șefii de catedre, coordonatorii stagiilor de practică	Dorința redusă de colaborare gratuită
	5.1.5. Implicarea partenerilor sociali în activitatea comisiilor IP CEEF, revizuirea programelor de studii, elaborarea sarcinilor pentru studiile individuale și orele practice	Pe parcursul anului de învățământ	Curricula coordonată cu agenții economici, partenerii sociali membri ai diverselor comisii	Bugetul instituției	Director, directori adjuncti, șefii catedrelor de specialitate	Implicarea slabă a partenerilor sociali
5.2. Conceperea și internalizarea unor activități marca CEEF în parteneriat	5.2.1. Identificarea unei măsuri comune organizate prin cooperarea dintre catedrele de specialitate și testate la nivel local	Săptămâna Carierei	Măsură proiectată și desfășurată	Bugetul instituției / partenerii educaționali	Directorul adjunct pentru instruire practică, șefii catedrelor de specialitate; profesorii de discipline de specialitate; consiliul elevilor	Lipsa unui consens la nivel de catedre

	5.2.2. Promovarea continuă a cercurilor de interes și a ansamblurilor artistice	Pe parcursul anului de învățământ	Cercuri diverse, ansambluri artistice cunoscute cel puțin la nivel de țară	Bugetul instituției	Directorul adjunct pentru instruire și educație, coordonatorii cercurilor și ai ansamblurilor artistice	Motivația scăzută a membrilor cercurilor și ansamblurilor; pandemia
	5.2.3. Organizarea activităților de orientare profesională pentru elevii din învățământul general cu scopul promovării ofertei educaționale a IP CEEF	Aprilie-mai	Cel puțin două activități organizate	Bugetul instituției	Șefii catedrelor, profesorii	Interesul redus manifestat de administrațiile gimnaziilor și liceelor din țară
	5.2.4. Antrenarea elevilor, profesorilor, absolvenților și părinților în activități extracurriculare, extrașcolare, în parteneriat cu instituții educaționale, reprezentanți ai APL sau alți actori comunitari.	Pe parcursul anului de învățământ	Oferta educativă/ extracurriculară racordată la cadrul axiologic, grupuri formate, orar aprobat, proiecte de lungă durată elaborate, aprobate	- Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire și educație, diriginti, pedagogi sociali conducători de cerc	Lipsa resurselor pentru diversificarea spectrului activităților extracurriculare
5.3. Implicarea activă în proiectele educaționale în vederea dezvoltării unor relații durabile cu organizațiile naționale și internațional	5.3.1. Valorificarea oportunităților de implicare în proiectele educaționale internaționale	Pe parcursul anului de învățământ	Cel puțin un proiect educațional internațional cooptat	Bugetul instituției / Parteneri din proiecte	Director, directori adjuncți	Neeligibilitatea instituției; eforturi nerecompensate; pandemia
	5.3.2. Asigurarea condițiilor optime pentru implementarea proiectelor educaționale în derulare/demarare	Pe parcursul anului de învățământ	Activități de proiect implementate integral; elevi/profesori/cadre manageriale	Bugetul instituției/ Partenerii din proiect	Director, directori adjuncți	Lipsa resurselor financiare și a motivației de implicare în proiecte

e			implicate			
	5.3.3. Inițierea proiectelor educaționale proprii	Pe parcursul anului de învățământ	Cel puțin un proiect propriu inițiat	Bugetul instituției	Director, directori adjuncți, șefi de catedră, profesori	Lipsa motivației personalului
5.4. Promovarea mobilității academice în vederea asigurării unei cooperări între instituțiile cu aceeași specializare	5.4.1. Crearea condițiilor optime pentru dezvoltarea mobilității academice a elevilor în cadrul instituțiilor de profil din țară	Pe parcursul anului de învățământ	Activități organizate, elevi motivați și mobilizați	-	Director adjunct pentru instruire practică și de producere, șefi secție, șefi catedre	Lipsa de motivare din partea cadrelor didactice
	5.4.2. Dezvoltarea mobilității academice a elevilor din instituții de învățământ similar din țară și de peste hotarele țării	Pe parcursul anului de învățământ	Activități organizate, elevi mobilizați	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire practică, șefi secție, șefi catedre	Programe de studii incompatibile
	5.4.3. Recunoașterea și echivalarea actelor de studii obținute în alte state	Conform solicitărilor	Acte de studii echivalate și recunoscute/nerecunoscute	-	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi catedre	Experiență insuficientă în realizarea procesului
5.5. Antrenarea în activități de voluntariat în vederea promovării spiritului civic și a culturii ecologice	5.5.1. Instituirea și instruirea grupurilor de voluntari în cadrul instituției	Pe parcursul anului de învățământ	Cel puțin 2 grupuri de voluntari cu contracte de voluntariat încheiate	Bugetul instituției	Director, directori adjuncți, șefi de secție, Consiliul elevilor	Lipsa interesului din partea elevilor
	5.5.2. Organizarea și desfășurarea activităților de înverzire a spațiilor adiacente cu implicarea actorilor comunitari	Pe parcursul anului de învățământ	Cel puțin o activitate organizată și desfășurată	Bugetul instituției / parteneri comunitari	Șefi de secție, șefi de catedră, consiliul elevilor	Instituirea stării de urgență în țară

PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI PROFESORAL

Nr.	Ordinea de zi	Termen de realizare	Responsabil	Note
1.1.	Modelul de organizare a procesului educațional pentru semestrul I	August 2021	Director adjunct pentru instruire și educație A. Botezatu	
1.2.	Rezultatele înmatriculării pentru anul 2021 și orientarea strategică a campaniei de admitere pentru 2022		Director, secretar al CA	
1.3.	Diverse			
2.1.	Aprobarea Planului de Dezvoltare Strategică al IP CEEF pentru anii 2021-2026	Septembrie 2021	Director	
2.2.	Raportul anual de activitate pentru anul de învățământ 2020-2021		Directori adjuncți pentru instruire și educație A. Botezatu, S. Branîște	
2.3.	Aprobarea planului managerial pentru anul de învățământ 2021-2022		Director, director adjunct pentru instruire și educație A. Botezatu	
2.4.	Diverse			
3.1.	Evaluarea administrativă a activității educaționale desfășurată de profesorii ce urmează să susțină/confirme gradul didactic	Noiembrie 2021	Metodist L. Cerguță, șefi catedre	
3.2.	Urmărirea traseului profesional al absolvenților (promoția 2020)		Director adjunct pentru instruire practică și de producere	
3.3.	Studiul sindromului arderii emoționale la cadrele didactice din IP CEEF		Psiholog	
3.4.	Diverse			
4.1.	Impactul digitalizării asupra realizării stagiilor de practică. Mecanisme de monitorizare de către cadrele didactice a stagiilor de practică desfășurate în cadrul agenților economici	Februarie 2022	Director adjunct pentru instruire practică și de producere, șefi catedre de specialitate	
4.2.	Relevanța desfășurării evaluărilor curente/finale pe platforme online. Calitatea demersului didactic online		Șef SAC	
4.3.	Dezvoltarea competențelor elevilor din perspectiva axiologică		Director adjunct pentru instruire și educație S. Branîște, diriginți coordonatori	

4.4.	Diverse			
5.1.	Aspecte ale organizării și desfășurării activității cercurilor pe obiecte/sportive în condițiile procesului educațional online	Martie 2022	Director adjunct pentru instruire practică și de producere, șefi catedre	
5.2.	Raportul asupra activității economico-financiare în anul 2021		Director, contabil șef	
5.3.	Practici de prevenire a absenteismului școlar prin prisma responsabilizării cadrelor didactice		Șefi secții didactice	
5.4.	Diverse			
6.1.	Raportul anual al CEIAC privind evaluarea internă a calității	Mai 2022	Șef SAC	
6.2.	Raportul anual al Secției Formare profesională continuă		Șef Secție Formare profesională continuă	
6.3.	Activitatea financiară a Fundației IP CEEF		Director	
6.4.	Diverse			

PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Nr.	AGENDĂ	Responsabil	Note
SEPTEMBRIE 2021			
1.1.	Gradul de pregătire a spațiilor educaționale și căminelor către noul an de studii	Director adjunct pentru instruire practică și de producere, director adjunct pentru probleme de gospodărie	
1.2.	Cu privire la rezultatele sesiunii de reexaminare	Șefi secții didactice	
1.3.	Totalurile cazării în cămine	Director adjunct pentru instruire și educație S. Braniște	
1.4.	Diverse		
2.1.	Rezultatele concursului „Profesorul anului” și aprobarea candidaturilor pentru nominalizarea „Dirigintele anului”	Metodist E. Parlicov, director adjunct pentru instruire și educație S. Braniște	
2.2.	Actualizarea componenței CEIAC	Șef SAC	
2.3.	Aprobarea candidaților pentru panoul ”Mugurii performanței”	Director adjunct pentru instruire și educație S. Braniște	
2.3.	Diverse		
OCTOMBRIE 2021			
3.1.	Promovarea imaginii IP CEEF pe piața serviciilor educaționale	Director adjunct pentru instruire practică și de producere	
3.2.	Motivația pentru formarea în carieră a cadrelor didactice. Perspective de dezvoltare ale competențelor profesionale la cadrele didactice debutante	Șef Secție Formare profesională continuă, metodiști (L. Cerguța, E. Parlicov), șefi catedre	
3.3.	Diverse		
4.1.	Formarea competențelor profesionale prin prisma activităților extracurriculare și extradidactice în IP CEEF	Directori adjuncți pentru instruire și educație A. Botezatu, S. Braniște	
4.2.	Dezvoltarea competenței antreprenoriale în cadrul disciplinelor de cultură generală	Șefi catedre discipline de cultură generală (Cernișan C., Colța V., Boșcăneanu D.)	
4.3.	Diverse		
NOIEMBRIE 2021			
5.1.	Atestarea preliminară – analiza comparativă a rezultatelor școlare (media de concurs – media atestării preliminare pentru anul I)	Șefi secții didactice	
5.2.	Particularități de învățare la elevii anului I.	Psiholog, șefi catedre	

	Metode și tehnici utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare		
5.3.	Diverse		
6.1.	Opțiuni de digitalizare a activității organizatorico-administrative a IP CEEF	Director, directori adjuncți	
6.2.	Evaluarea planurilor de învățământ la programele de formare profesională (domeniul de educație <i>Afaceri și administrare</i>) din perspectiva relevanței acestora pentru piața muncii și a tendințelor în domeniu	Director adjunct pentru instruire și educație A. Botezatu, șefi catedre	
6.3.	Diverse		
DECEMBRIE 2021			
7.1.	Cu privire la corectitudinea completării registrelor și acumularea notelor	Șefi secții didactice	
7.2.	Impactul disciplinei „Dezvoltarea personală” asupra formării profesionale a elevilor IP CEEF	Director adjunct pentru instruire și educație S. Braniște	
7.3.	Diverse		
8.1.	Calitatea demersului didactic în regim online (sincron/asincron)	Director adjunct pentru instruire și educație A. Botezatu, șefi catedre	
8.2.	Îndeplinirea planurilor de învățământ pentru semestrul I	Șefi secții didactice	
8.3.	Diverse		
IANUARIE 2022			
9.1.	Rezultatele sesiunii de examinare a elevilor	Șefi secții didactice	
9.2.	Cooperarea subdiviziunilor IP CEEF în vederea creșterii calității demersului didactic	Șef SAC	
9.3.	Diverse		
10.1.	Consilierea elevilor și personalului IP CEEF în perioada pandemică	Psiholog	
10.2.	Realizarea planului de achiziții pentru anul 2021. Aprobarea planului de achiziții pentru procesul didactic și alte activități pentru anul 2022	Contabil-șef, director adjunct pentru probleme de gospodărie, director adjunct pentru instruire practică și de producere	
10.3.	Diverse		
FEBRUARIE 2022			
11.1.	Aprobarea bugetului IP CEEF pentru anul 2022	Director, contabil șef	
11.2.	Rolul proiectelor educaționale în dezvoltarea instituției și multiplicarea competențelor	Director adjunct pentru instruire și educație S. Braniște, director adjunct pentru instruire practică	

	cadrelor didactice	și de producere	
11.3.	Diverse		
12.1.	Totalurile olimpiadelor locale și zonale	Director adjunct pentru instruire practică și de producere	
12.2.	Oportunități de promovare a programelor de formare profesională continuă din oferta IP CEEF	Director adjunct pentru instruire și educație A. Botezatu, șef Secție Formare profesională continuă	
12.3.	Diverse		
MARTIE 2022			
13.1.	Cu privire la corectitudinea completării registrelor și acumularea notelor	Șefii secției didactice	
13.2.	Suținerea managerială a inițiativelor destinate îmbunătățirii activității profesionale	Director, directori adjuncți	
13.3.	Educația incluzivă în IP CEEF: provocări, acțiuni, strategii	Director adjunct pentru instruire și educație S. Braniște, șefii secție	
13.4.	Diverse		
14.1.	Pregătirea către sesiunea de examinare pentru grupele absolvente	Director adjunct pentru instruire și educație, A. Botezatu, șefii catedre	
14.2.	Aprobarea componenței și a programului de activitate al Comisiei de admitere	Director, secretar responsabil CA	
14.3.	Diverse		
APRILIE 2022			
15.1.	Totalurile perioadei de igienizare	Director adjunct pentru probleme de gospodărie	
15.2.	Analiza rezultatelor atestării preliminare	Șefii secției didactice	
15.3.	Diverse		
16.1.	Raportul Consiliului elevilor despre îndeplinirea planului de activitate	Director adjunct pentru instruire și educație S. Braniște	
16.2.	Pregătirea către sesiunea de vară	Director adjunct pentru instruire și educație A. Botezatu	
16.3.	Diverse		
MAI 2022			
17.1.	Realizarea planurilor de activitate la catedrele Limbă și comunicare, Matematică și fizică, Științe socio-umanistice	Responsabili de activitatea catedrelor, șefii catedre	
17.2.	Valorificarea oportunităților digitalizării în cadrul IP CEEF	Șefii secției didactice, șefii catedre, bibliotecar șef	
17.3.	Diverse		

18.1.	Realizarea planurilor de activitate la catedrele Administrarea afacerilor, Finanțe, Contabilitate și analiză economică, Informatică	Responsabili de activitatea catedrelor, șefi catedre	
18.2.	Strategia de Evaluare Internă a Calității pentru anii 2022-2026	Director, șef SAC	
18.3.	Diverse		
IUNIE 2022			
19.1.	Îndeplinirea planurilor de învățământ pe formațiuni academice	Șefi secții didactice	
19.2.	Realizarea planurilor de activitate ale secțiilor didactice	Șefi secții didactice	
19.3.	Cu privire la rezultatele concursului „Cea mai bună grupă academică”	Director adjunct pentru instruire și educație S. Braniște	
19.4.	Diverse		

AGENDA DE ACTIVITATE A CONSILIULUI METODICO – ȘTIINȚIFIC

Nr.	Subiecte abordate	Termen de realizare	Responsabil	Note
1	2	3	4	5
1.1.	Trecerea în revistă a acoperirii didactice în vigoare pentru realizarea programelor de formare profesională în anul de învățământ 2021-2022	August	Director adjunct pentru instruire și educație A. Botezatu, șefi catedre	
1.2.	Aprobarea disciplinelor școlare pentru componenta variabilă în dependență de specificul programului de formare profesională tehnică		Director adjunct pentru instruire și educație A. Botezatu, șef secție didactică II	
1.3.	Diverse			
2.1.	Examinarea și aprobarea temelor lucrărilor de diplomă pentru anul de învățământ 2021-2022. Definitivarea listei nominale a elevilor candidați pentru elaborarea lucrărilor de diplomă	Octombrie	Director adjunct pentru instruire practică și de producere, șefi catedre de specialitate	
2.2.	Examinarea și aprobarea listei profesorilor, instituțiilor și termenilor pentru formare continuă a cadrelor didactice pentru anul curent de învățământ		Metodist L. Cerguță, șefi catedre	
2.3.	Examinarea și aprobarea Curricula la programele AAW, PAP (pentru planul de învățământ aprobat în 2020)		Șef catedră Limbă și comunicare, Informatică, grup de autori	
2.4.	Examinarea și aprobarea cursurilor în format digital la Marketingul micilor afaceri, Elaborarea și gestiunea proiectelor, platforma Livresq.com		Botezatu Angela	
2.5.	Diverse			
3.1.	Metode și strategii de încadrare a tinerilor specialiști în colectivul CEEF, adaptarea la condițiile de lucru	Decembrie	Metodist L. Cerguță, șefi catedră	
3.2.	Indicații metodice privind crearea RED pentru lecțiile teoretice, practice și de laborator		Metodist, șef SFC, șefi catedră	
3.3.	Examinarea și aprobarea lucrării „Geografia umană generală”, Suport de curs		Colța Valentin	
3.4.	Examinarea și aprobarea Aplicațiilor practice la TIC (softul 1 C: Întreprindere, versiunea 8.3)		Savciuc Cristina Calcatinge Ludmila Luchita Inga	
3.5.	Îndrumări practice pentru elevi: Studii		Timotin Dorina	

	individuale ghidate de profesor la unitatea de curs Audit			
3.6.	Examinarea și aprobarea cursului digital la „Bazele legislației în domeniu”		Iliciuc Cătălina Cebanu Ion	
3.7.	Diverse			
4.1.	Examinarea și aprobarea Curricula la programele AAW, PAP (pentru planul de învățământ aprobat în 2020). Curriculum semestrul V-VI	Martie	Șef catedră Informatică, Administrarea afacerilor, Științe socio-umanistice, grup de autori	
4.2.	Examinarea și aprobarea lucrării „Managamentul timpului - instrumente și tehnici eficiente de gestionare a timpului”		Diana Ștefaneț	
4.3.	Examinarea și aprobarea cursului interactiv de lecții la „Finanțele întreprinderii”		Plămădeală Claudia Herța Veronica	
4.4.	Indicații metodice pentru practica ce anticipează probele de absolvire		Plămădeală Claudia Colța Angela Casian Irina	
4.5.	Diverse			
5.1.	Teste de exersare pentru examenul de calificare la domeniile de formare profesională FA și FB	Aprilie	Plămădeală Claudia Roller Ala Colța Angela Casian Irina	
5.2.	Examinarea și aprobarea sugestiilor metodologice pentru practica ce anticipează probele de absolvire în companiile de asigurări		Colța Angela	
5.3.	Examinarea și aprobarea cursului digital la „Practici contabile privind raportarea financiară”		Ciornîi Revilia Savciuc Cristina	
5.4.	Examinarea și aprobarea culegerii de probleme la compartimentul „Genetica generală”, Biologie		Cerguța Ludmila Iurașcu-Cristalov Galina	
5.5.	Diverse			
6.1.	Strategia de desfășurare și dezvoltare a activității metodice din cadrul instituției	Mai	Director adjunct pentru instruire și educație A. Botezatu, metodist, șefi catedre	
6.2.	Examinarea și aprobarea caietului elevului în format digital la unitatea de curs „Teoria economică” și „Practica de inițiere în specialitate”		Nagy Moldova Ana	
6.3.	Examinarea și aprobarea sugestiilor metodologice de organizare și evaluare a Studiului individual pentru unitățile de curs de la catedra Administrarea		Șef catedră Administrarea afacerilor	

	Afacerilor		
6.4.	Examinarea și aprobarea cursului digital la „Dreptul afacerilor” și „Bazele antreprenoriatului”		Ilciuc Cătălina Cebanu Ion Bugenko Galina Șaptefrați Aliona
6.5.	Diverse		