

MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA  
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI FINANȚE  
Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității



# RAPORT ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ a Calității Educației anul de studiu 2016-2017

Aprob:

Director CEEF  
*G. Palade*  
dl Gabriel PALADE



Elaborat:

Comisia de Evaluare Internă  
și Asigurare a Calității

CHIȘINĂU, 2017

---

## CUPRINS:

<b>Lista abrevierilor.....</b>	
<b>I. Acte normative privind Managementul Calității din cadrul Centrului de Excelență în Economie și Finanțe .....</b>	
1.1 Strategia de Evaluare Internă a Calității în cadrul CEEF.....	
1.2 Regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în CEEF.....	
1.3 Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității.....	
1.4 Misiunea și structura sistemului de management al calității în CEEF.....	
<b>II. Plan operațional de activitate al CEIAC pentru semestrul I al anului de studii 2016-2017.....</b>	
<b>III. Raport de evaluare internă pentru semestrul I - pilotarea elementului de autoevaluare „Impactul angajatorilor și altor parteneri sociali” în cadrul CEEF.....</b>	
<b>1. Informații privind piața forței de muncă și a caracteristicilor demografice.....</b>	
<b>2. Legături și parteneriate cu mediul social .....</b>	
▪ Dezvoltarea parteneriatelor interne și internaționale prin proiecte în cadrul CEEF.....	
<b>3. Participarea și impactul angajatorului în proiectarea și punerea în aplicare a cursurilor și serviciilor.....</b>	
▪ Colaborarea cu instituțiile care oferă stagii de practică.....	
▪ Satisfacția angajatorului privind pregătirea profesională a absolvenților.....	
<b>4. Satisfacția beneficiarilor direcți cu privire la formarea profesională și serviciile de asistență în cadrul CEEF.....</b>	
<b>5. Urmărirea traseului profesional al absolvenților Centrului de Excelență în Economie și Finanțe.....</b>	
<b>6. Istории de succes ale absolvenților Centrului de Excelență în Economie și Finanțe (CFBC).....</b>	
<b>Concluzii.....</b>	
<b>Plan de acțiuni pentru îmbunătățirea „Impactului asupra angajatorilor și altor parteneri sociale.....</b>	
<b>IV. Plan operațional de activitate al CEIAC pentru semestrul II al anului de studii 2016-2017.....</b>	

<b>V. Raport de evaluare internă a activității CEIAC în semestrul II.....</b>	
<b>5.1 Standard de acreditare 1: Politici pentru asigurarea calității.....</b>	
5.1.1 Indicatorul de performanță: Reprezentativitatea părților interesate în structurile de management ale instituției.....	
<b>5.2 Standard de acreditare 4: Admiterea, evaluarea recunoașterea și dobândirea certificării de către elevi.....</b>	
5.2.1 Indicatorul de performanță: Promovabilitatea elevilor.....	
5.2.2 Indicatorul de performanță: Mobilitatea academică.....	
<b>5.3 Standard de acreditare 5: Personalul didactic.....</b>	
5.3.1 Indicatorul de performanță: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic.....	
5.3.2 Indicatorul de performanță: Calificarea profesională a personalului didactic.....	
5.3.3 Indicatorul de performanță: Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic.....	
<b>5.4 Standard de acreditare 6: Resurse de învățare și resurse pentru elevi.....</b>	
5.4.1 Indicatorul de performanță: Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii cu literatură de specialitate.....	
5.4.2 Indicatorul de performanță: Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular.....	
<b>VI. Concluzii și plan de măsuri.....</b>	
<b>VII. Bibliografie.....</b>	
<b>VIII. Anexe.....</b>	
<b>Anexa 1.</b> Consolidarea platformei de dialog social.....	
<b>Anexa 2.</b> Chestionar de evaluare a necesității de competențe antreprenoriale la planificarea și administrarea afacerilor.....	
<b>Anexa 3.</b> Chestionar de evaluare a stagiului de practică de diplomă.....	
<b>Anexa 4.</b> Fișă de evaluare pe teren a activităților practicii de diplomă.....	
<b>Anexa 5.</b> Chestionar de evaluare a opiniilor angajatorilor.....	
<b>Anexa 6.</b> Chestionar de evaluare a opiniilor absolvenților.....	
<b>Anexa 7.</b> Chestionar la metodologia de urmărire a traseului profesional.....	
<b>Anexa 8.</b> Anchetă „Dezvoltarea personalului didactic”.....	

## **LISTA ABREVIERILOR**

CEEF	Centrul de Excelență în Economie și Finanțe
CFBC	Colegiul Financiar Bancar
BIM	Biroul Internațional al Muncii
ÎPT	Învățământ Profesional Tehnic
EFP	Educație și Formare Profesională
USAID	United States Agency for International Development
USM	Universitatea de Stat din Moldova
UTM	Universitatea Tehnică din Moldova
ULIM	Universitatea Liber Internațională din Moldova
ACES	Academy of central European Schools

# **I. Acte normative privind Managementul Calității din cadrul Centrului de Excelență în Economie și Finanțe**

## **1.1 Strategia de Evaluare Internă a Calității în cadrul CEEF**

Centrul de Excelență în Economie și Finanțe (Colegiul Financiar-Bancar) din Chișinău a fost și este preocupat permanent de aspectul de calitate al activității sale. Grație acestei abordări instituția și-a creat un nume binemeritat la nivelul învățământului profesional postsecundar, dovadă servind gradul înalt de solicitare din partea candidaților la studii și imaginea unei școli de calitate în mediul angajatorilor.

Etapă actuală de evoluție a învățământului impune tratarea calității în mod exhaustiv, atât la nivel de concept cât și de cuprindere a tuturor aspectelor de activitate a instituției. Astfel, elaborarea și implementarea unui sistem de management al calității devine un imperativ a evoluției Centrului de Excelență în termenii unui orizont strategic rezonabil. Un element cheie al sistemului de management al calității este Strategia de Evaluare Internă a Calității elaborată în cadrul Centrului de Excelență.

Principiile de bază ale acestei strategii se rezumă la următoarele:

**1. Principiul omniprezenței autoevaluării**, exprimat prin prezența mecanismelor de autoevaluare:

- în toată proiectarea și planificarea Centrului de Excelență;
- în implementarea acestor proiecte, programe, planuri și acțiuni;
- în funcționarea concretă zi cu zi a instituției noastre de învățământ;
- în evaluarea activității curente și a îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse.

**2. Similitudinea funcțională a evaluării interne și externe** care trebuie să asigure, în primul rând, realizarea principalelor funcții ale evaluării – anume:

- îmbunătățirea calității curente – evaluarea trebuie să fie oportună, să împiedice apariția disfuncțiilor majore și, în același timp, să arate foarte clar ce a mers și ce nu în activitățile trecute;
- asigurarea feed-back-ului pentru grupurile semnificative de interes – rezultatele acțiunilor trebuie cunoscute de către elevi, părinți, cadre didactice, manageri, mediul de afaceri etc;
- revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul instituției pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate.

**3. Practicabilitatea și evitarea birocratizării**, ceea ce presupune reducerea la minimumul acceptabil a cantității de documente solicitate, iar procedurile de asigurare a calității nu vor fi separate de procedurile normale de dezvoltare instituțională și vor deveni parte integrantă a acestora.

**4. Principiul consistenței dovezilor**, care presupune că dovezile activităților concrete de management al calității la nivelul tuturor subsistemelor instituției (atât cele gestionate direct de CEIAC, cât și cele deținute de cadrele didactice ori de responsabilii diverselor compartimente) vor avea următoarele calități:

- valide: dovezile sunt semnificative și susțin punctele tari sau punctele slabe identificate;
- cuantificabile: sunt folosiți indicatori de performanță interni și externi, cunoscute atât cifre cât și procente și sunt clare fără ambiguități;
- actuale: dovezile sunt suficient de recente pentru a oferi o imagine precisă a situației la momentul scrierii raportului de autoevaluare;
- exacte: dovezile sunt atribuite unor surse identificate și verificabile.

#### **5. Implicarea întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului de management al calității.**

Astfel, strategia este documentul care fixează, pe termen mediu, reperele generale ale acțiunilor de implementare la nivelul instituției de învățământ a sistemului de management al calității, în aria de competență și pe baza funcțiilor definite în cadrul normativ de funcționare. (*Strategia de Evaluare Internă a Calității poate fi vizualizată integral pe pagina web a Centrului de Excelență – [www.cfbc.md](http://www.cfbc.md)*)

#### **1.2 Regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în CEEF**

În temeiul prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova, art. 65 (5), a ordinului Ministerului Educației nr. 1228 din 25.12.15 „Cu privire la aprobarea spre experimentare a Ghidului Managementului Calității în Învățământul Profesional Tehnic” a fost elaborat **Regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității** în cadrul Centrului de Excelență în Economie și Finanțe.

*(Regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității poate fi vizualizată integral pe pagina web a Centrului de Excelență – [www.cfbc.md](http://www.cfbc.md))*

#### **1.3 Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității (CEIAC)**

Candidații pentru **Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității** au fost înaintați de subdiviziunile Centrului de Excelență (catedre), iar componența CEIAC a fost aprobată prin decizia Consiliului profesoral.

Membrii CEIAC au fost divizați în subcomisii pe domenii de activitate.

Astfel CEIAC din cadrul Centrului de Excelență în Economie și Finanțe are următoarea componență:

Coordonator CEIAC - **ȘARGO Aliona**

Subcomisia: **Managementului elevilor**

Membrii: **COLȚA A., POPESCU L., VASILĂȘCU A.**

Subcomisia: **Managementul și sprijinul personalului didactic**

Membrii: **MÎRZENCO T., CERNIȚAN C., BREAHNĂ T.**

Subcomisia: **Parteneriate și resurse**

Membrii: **STRATU O., TIMOTIN D.**

Subcomisia: **Managementul informațional**

Membrii: **GANEA I., LUNCAȘ G., ZATÂCA A.**

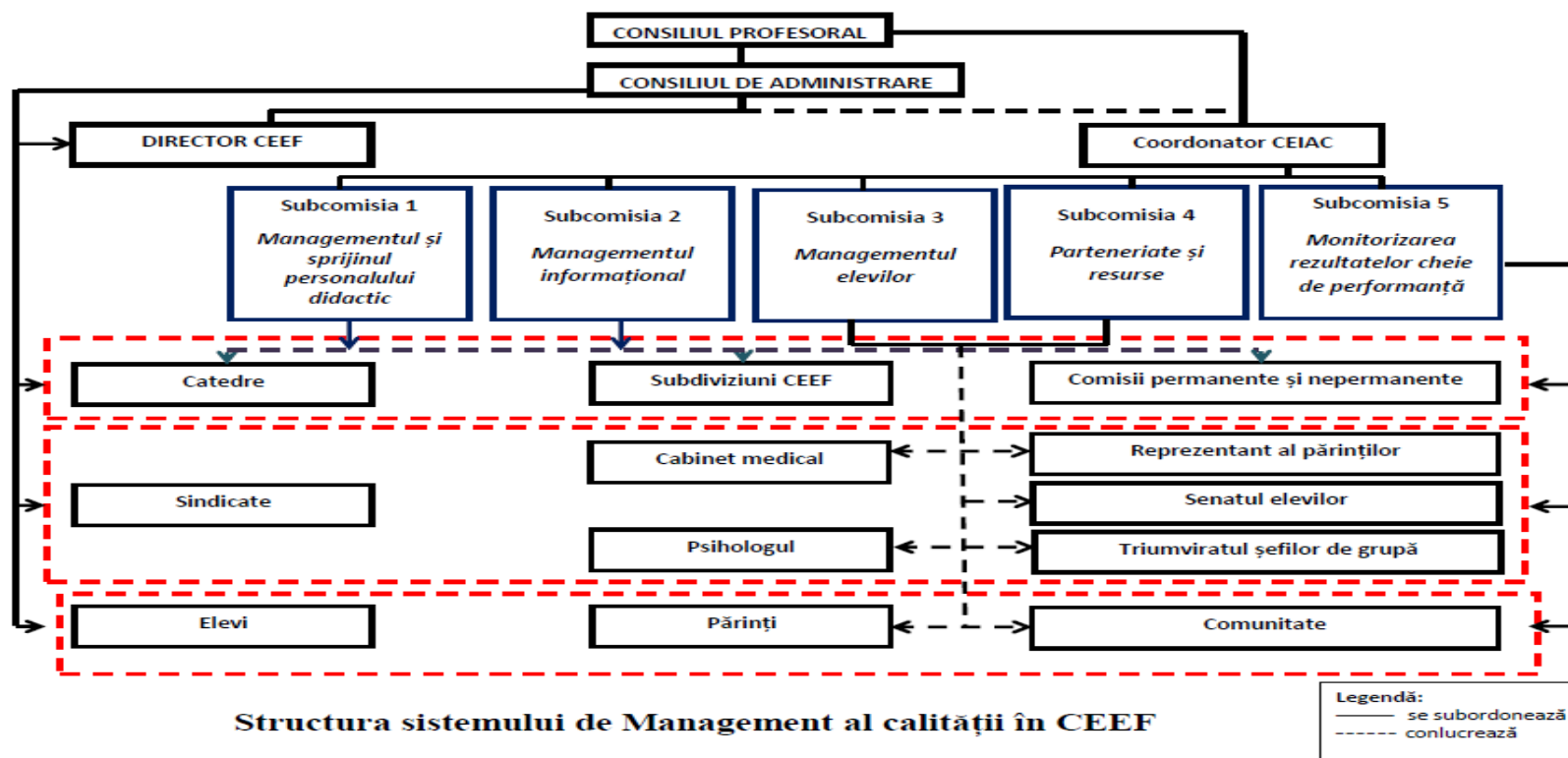
Subcomisia: **Monitorizarea rezultatelor cheie de performanță**

Membrii: **NAGY-MOLDOVAN A., ȘTEFĂNEȚ D.**



#### 1.4 Misiunea și structura sistemului de management al calității în CEEF

**MISIUNEA CEIAC** ESTE DE A COORDONA ȘI A OFERI SUPT ACTIVITĂȚILOR DIN CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI FINANȚE PRIVIND CREȘTEREA CALITĂȚII SERVICIILOR OFERITE, PRIN IMPLICAREA PERSONALULUI DIDACTIC ȘI AUXILIAR, AL ELEVILOR ȘI PARTENERILOR SOCIALI.







## II. COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII PLAN OPERAȚIONAL, SEM. I anul de studii 2016-2017

Obiective	Acțiuni/proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor	Responsabili	Termen	Indicatori/Dovezi	Sursa de finanțare
1. Asigurarea participării tuturor actorilor importanți în procesul de asigurare a calității în IPT (elevi, parinti, cadre didactice, administrația, etc.);  2. Dezvoltarea culturii organizaționale a asigurării calității, ca parte a culturii organizaționale a instituției;  3. Determinarea nevoilor și așteptărilor beneficiarilor direcți și indirecti ai educației.	Actualizarea componenței comisiei de evaluare și asigurare a calității de la nivelul instituției	Consiliul profesoral	Noiembrie	Lista membrilor comisiei	
	Elaborarea organigramei CEIAC	Coordonatorul CEIAC	Octombrie	Organigrama	
	Instalarea standului Comisiei de evaluare și asigurare a calității în cadrul CEEF	Administrația CEEF Coordonatorul CEIAC	Octombrie- Noiembrie	Standul	Sursele CEEF
	Formarea grupului de experți pentru pilotarea elementului de autoevaluare „Impactul angajatorilor și altor parteneri sociali”	Coordonatorul CEIAC	Octombrie	Ordin cu privire la formarea grupului de experți	
	Evaluarea opiniilor absolvenților CFBC cu privire la calitatea studiilor	Grupul de experți	Octombrie- Noiembrie	chestionare de feed back aplicate absolvenților CFBC	Sursele CEEF
	Evaluarea opiniilor angajatorilor cu privire la gradul de corelare a pregătirii profesionale a absolvenților cu cerințele angajatorilor .	Grupul de experți	Octombrie- Noiembrie	chestionare de feed back aplicate agenților economici angajatori.	Sursele CEEF
	Întocmirea raportului pentru pilotarea elementului de autoevaluare „Impactul angajatorilor și altor parteneri sociali”	Coordonatorul CEIAC Grupul de experți	Octombrie- Noiembrie	Raport de autoevaluare	
	Asigurarea transparenței informațiilor privind calitatea academică din CEEF prin actualizarea site-ului	Coordonatorul CEIAC Membrii CEIAC	Permanent	Site-ul CEEF	
Întocmirea raportului privind îndeplinirea planului operațional pe sem. I	Coordonatorul CEIAC	Ianuarie- Februarie	Raportul		

**Coordonator CEIAC**

**Aliona ȘARGO**

## Introducere

Pentru a dezvolta și standardiza procesul de asigurare a calității și management al calității pe termen lung, este necesar ca toate activitățile să fie incluse într-un proces sistematic și continuu, care să devină un mecanism recunoscut la nivel național pentru implementarea și îmbunătățirea calității interne. Mecanismele de asigurare a calității au menirea de a oferi beneficiarilor direcți și indirecți încrederea în faptul că ei beneficiază de servicii educaționale de calitate, care aduc progres economic și social pentru toată societatea.

În cadrul acestui raport ne propunem să facem o evaluare a elementului „Impactul asupra angajatorilor și altor parteneri sociali” care evaluează modul în care cursurile școlii satisfac nevoile angajatorilor și ale altor comunități deservite de către școală. Acesta explorează eficiența mecanismelor de implicare în evenimente-cheie și prioritățile la nivel local și național și evaluează receptivitatea școlii la nevoile existente și potențiale de angajare în câmpul muncii. Acest element analizează nivelul de satisfacție a angajatorilor și a comunităților cu cursurile și serviciile școlii. De asemenea, elementul dat explorează eficacitatea modalităților de furnizare a cursurilor și serviciilor pentru a satisface nevoile specifice.

Actualitatea problemei cercetate este abordată la nivel național în Strategia „Moldova 2020”, care are ca primă prioritate sectorul educațional, vizând *„Racordarea sistemului educațional la cerințele pieței forței de muncă, în scopul sporirii productivității forței de muncă și al majorării ratei de ocupare în economie”*.

În același context, abordarea problemei studiilor relevante pentru carieră este reflectată și la nivel sectorial în documente de politici publice, dintre care menționăm Strategia ”Educația 2020” și Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic din Republica Moldova pe anii 2013-2020.

În Strategia ”Educația 2020” este menționat ferm: *”corelarea dintre cererea pieței forței de muncă și oferta educațională va avea un impact considerabil asupra dezvoltării economice. Parteneriatul dintre sistemul educațional și piața muncii va conduce la generarea unei oferte educaționale care să corespundă cantitativ, calitativ și structural cererii de forță de muncă”*.

Valorificarea oportunităților de cooperare cu mediul de afaceri în vederea îmbunătățirii competențelor practice ale elevilor este unul dintre obiectivele prioritare ale Centrului de excelență în Economie și Finanțe ( Colegiului Financiar-Bancar) din ultimii ani.

Necesitatea orientării spre acest obiectiv rezidă în atenuarea uneia dintre problemele cu care se confruntă învățământul profesional tehnic: *ineficiența/inexistența mecanismelor de interacțiune a instituțiilor de învățământ vocațional/tehnic cu mediul de afaceri și piața muncii*, problemă abordată în Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020. [2]

Pilotarea elementului „Impactul asupra angajatorilor și altor parteneri sociali” ne va permite:

- Să monitorizăm eficacitatea programelor și a serviciilor prestate pentru părțile interesate externe;
- Să elaborăm un set de indicatori de performanță și rezultate aferente pentru a determina desfășurarea cu succes a scopurilor și obiectivelor identificate în documentația de planificare strategică;
- Să planificăm și acționăm în vederea obținerii unor performanțe și rezultate bune în viitor în colaborare cu părțile interesate.

## 2. Legături și parteneriate cu mediul social

Parteneriatul este un tip de relații între două sau mai multe părți (persoane, grupuri sau organizații) având o misiune comună sau compatibilă, care au decis să lucreze împreună pentru un scop specific și pe o perioadă determinată.

Parteneriatul educațional reprezintă un sistem de raporturi stabilite între instituțiile de învățământ, angajatori, autoritățile publice în procesul determinării și realizării intereselor social-economice a acestor părți.

Aspectele vizând parteneriatul dintre instituțiile de învățământ profesional tehnic și mediul de afaceri sunt abordate în **Codul Educației al Republicii Moldova** aprobat în anul 2014. Astfel, articolul 67 din capitolul II, Titlul IV este destinat stagiilor de practică și relațiilor cu piața muncii. Acesta de asemenea prevede că *agenții economici pot oferi locuri pentru stagiile de practică a elevilor din instituțiile de învățământ profesional tehnic în conformitate cu acordurile sau contractele încheiate cu instituțiile de învățământ respective*. [1]

În opinia noastră, sintagma "*pot oferi locuri....*", nu are un caracter imperativ și de aceea agenții economici deseori evită încheierea unor acorduri de parteneriat cu obligații și responsabilități clar definite.

Orientarea tot mai accentuată a învățământului profesional tehnic către cerințele pieței muncii este una din realitățile noi pentru sistemul de învățământ profesional tehnic.

În acest context putem analiza și cele 4 priorități formulate în **Declarația de la Copenhaga** (2002) care vizează:

- consolidarea dimensiunii europene în domeniul educației și formării profesionale (EFP);
- creșterea nivelului de informare, orientare și consiliere privind educația și formarea profesională, precum și a transparenței educației și formării profesionale;
- dezvoltarea de instrumente pentru recunoașterea și validarea reciprocă a competențelor și a calificărilor;
- îmbunătățirea asigurării calității în domeniul educației și formării profesionale. [6]

Ținând seama de principiile fundamentale ale procesului de la Copenhaga, în 2010 este lansat **Comunicatul de la Bruges** privind intensificarea cooperării europene în domeniul educației și formării profesionale pe perioada 2011-2020. [5]

Pentru ca educația și formarea profesională să răspundă provocărilor actuale și viitoare, sistemele europene de învățământ și formare trebuie:

- să fie flexibile și de înaltă calitate;
- să se adapteze la evoluțiile pieței muncii și să țină seama de sectoarele și competențele emergente;
- să asigure o formare continuă adaptată și ușor accesibilă;
- să asigure durabilitatea și excelența EFP, printr-o abordare comună a procesului de asigurare a calității;
- să permită oamenilor să devină autonomi pentru a se adapta și pentru a gestiona schimbările, facilitându-le dobândirea de competențe-cheie;
- să favorizeze incluziunea;
- să faciliteze și să încurajeze mobilitatea transnațională a cursanților și a formatorilor în domeniul EFP;
- să asigure o finanțare durabilă a EFP și utilizarea eficientă și echitabilă a acestei finanțări.

În concluzie, menționăm că depășirea limitelor și valorificarea oportunităților parteneriatelor educaționale trebuie să vină în primul rând de la instituțiile ÎPT, coordonate la nivel de Ministerul Educației cu alte Ministere de resort, dar și de la agenții economice care ar trebui să fie direct implicați de calitatea pregătirii profesionale a viitorilor absolvenți.

## **Dezvoltarea parteneriatelor interne și internaționale prin proiecte în cadrul CEEF**

Unul dintre obiectivele planificate pentru ultimii ani de învățământ (2007-2017) vizează *Identificarea și valorificarea oportunităților de dezvoltare prin proiecte educaționale*. Acestea se axează pe **atragera resurselor materiale și financiare și de alt ordin pentru îmbunătățirea infrastructurii CEEF, formarea profesorilor și elevilor**.

Proiecte implementate în cadrul CEEF:

### **1. Academia Locală Cisco**

Academia CISCO a pornit ca o inițiativă a proiectului de sporire a competitivității în domeniul tehnologiilor informaționale (CEED), promovat prin suportul financiar și logistic al USAID. În instituțiile de învățământ acesta se realizează sub forma unor cursuri instituționalizate pentru studenți/elevi, structurate pe nivele și certificate în modul corespunzător. Colegiul Financiar-Bancar s-a încadrat în proiect împreună cu câteva universități



(USM, UTM, ULIM). Obiectivul principal al Academiei locale CISCO este aprofundarea pregătirii de specialitate a elevilor în ce ține de rețelele de calculatoare și soluții de funcționare a acestora (Modulul CCNA), dar și a studierii aprofundate a calculatorului (IT Essentials). În contextul realizării proiectului CFBC a devenit instituția formatoare pentru mai multe licee din Chișinău și din republică. Pentru buna funcționare a proiectului este rezervată o sală specială, dotată cu calculatoare și echipament CISCO, procurat cu susținerea firmei producătoare CISCO SYSTEMS.

## **2. Firma de exercițiu**

Este un component de bază a instruirii la specialitatea "Finanțe", iar pe principii facultative și pentru alte specialități (Contabilitate). Proiectul a fost lansat în 2006, prin inițiativa și cu susținerea financiară și logistică a Ministerului Federal al învățământului, Culturii și Artei din Austria, fiind implementat prin oficiul din Chișinău al agenției KULTURKONTAKT, Austria. Proiectul este instituționalizat printr-un Acord de colaborare, semnat între Ministerul Educației din Republica Moldova și Agenția Austriacă de Dezvoltare. Actualmente proiectul cuprinde 18 instituții de învățământ, Colegiul Financiar-Bancar fiind instituția principală, în baza cărei se desfășoară majoritatea seminarelor de formare a profesorilor antrenați în proiect, precum și Centrala Firmelor de Exercițiu din Moldova. Pentru buna funcționare a proiectului în Colegiu sunt amenajate două sali speciale, la dotarea cărei a contribuit atât KulturKontakt cât și Colegiul Financiar-Bancar. Conținutul de bază al Firmei de exercițiu constă în simularea virtuală a activității unei firme de la inițiere până la închidere. Prin Firma de exercițiu elevii capătă abilitățile necesare de administrare a unei afaceri. În CEEF activează anual între 16- 22 firme , care participă sistematic la Târgul Național al Firmelor de exercițiu, unde dobândesc cu regularitate locuri premiante. Cele mai bune firme au participat la Târgurile Internaționale din Austria, Bosnia, Bulgaria, România având o prestație de succes.

În cadrul proiectului s-au stabilit relații de Parteneriat cu Colegiul Economic „Virgil Madgearu”, Galați România. Secțiuni ale proiectului: 1. Secțiunea CONTIC; 2. Secțiunea „Firma de exercițiu- șansa ta”; Parteneriat cu Colegiul economic „F: S: Niti”, Timișoara, Colegiul Economic Kirișescu și Krețulescu, București.

## **3. "Empowering Young People – Connecting Europe" Colegiul Financiar – Bancar din Chișinău a devenit membru a proiectului "Empowering Young People – Connecting Europe" din cadrul Strategiei UE pentru regiunea Dunării, domeniu prioritar "Oameni și abilități".**

**Țări participante:** Austria, Bosnia-Herțegovina, Bulgaria, Germania, Moldova, Montenegro, România, Serbia, Slovenia, Ucraina.



**Durata proiectului:** 2012 – 2014

**Domeniile proiectului:**

- Cetățenia activă;
- Dezvoltarea durabilă;
- Dialogul cultural;
- Responsabilitate socială și spirit de antreprenoriat.

Coordonatori de proiect: Plămădeală Claudia, Botezatu Angela, Șargo Aliona.

**Pentru detalii:** <http://www.empoweringyoungpeople.net/>

#### 4. "I and the Others. Discovering Diversity Around and with Me"

ACES - rețea de școli care oferă sprijin pentru proiecte de parteneriat școlar transfrontaliere și vizează promovarea dialogului intercultural și a



Academy of Central European Schools

cooperării tinerilor și profesorilor din țările participante din Europa Centrală. Rețeaua cuprinde 15 țări partenere: Albania, Austria, Bosnia și Herțegovina, Bulgaria, Croația, Cehia, Ungaria, Kosovo, Macedonia, Moldova, Montenegro, România, Serbia, Republica Slovacă și Slovenia.

ACES a fost inițiată în 2006 de către Fundația ERSTE și este coordonată de Interkulturelles Zentrum (Austria), în colaborare cu VČELÍ DOM (Slovacia). Mai mult decât atât, ACES are suportul ministerelor responsabile de educație din toate țările partenere. Colegiul Financiar Bancar din Chișinău a format un parteneriat cu Colegiul Comercial Carol I din Constanța, România, cu școala profesională de Administrare și Servicii „Atanas Burov” din Silistra, Bulgaria și are suportul financiar în realizarea ideilor de proiect.

- Obiectivele proiectului:-** să demonstrăm un bun exemplu de multiculturalism;
- să încurajăm dialogul intercultural tolerant între participanți ;
  - să promovăm diversitatea ca oportunitate de îmbogățire multilaterală;
  - să sensibilizăm participanții în lupta împotriva prejudecăților și a discriminării.

**Așteptări!!!** După încheierea proiectului cele trei comunități școlare să fie influențate pozitiv de promovarea diversității și toleranței. Ne exprimăm speranța că școlile noastre își vor continua colaborarea la alte proiecte europene și Colegiul Financiar-Bancar va fi membru activ al ACES!

Coordonatori de proiect: Braniște Silvia, Cazacu Diana.

**Pentru detalii:** <http://bmrslad.eu/>



## **5. Proiectul „Îmbunătățirea calității învățământului vocațional TEHNIC în domeniul TIC din Republica Moldova”**

Centrul Educațional PRO DIDACTICA, în parteneriat cu Asociația Națională a Companiilor Private din domeniul TIC / ATIC, implementează proiectul „Îmbunătățirea calității învățământului vocațional în domeniul TIC din Republica Moldova”, sprijinit financiar de Cooperarea Austriacă pentru Dezvoltare, parte a căruia este și **Colegiul Financiar-Bancar**.

**Scopul proiectului:** A sprijini îmbunătățirea calitativă a conținutului și procesului de învățământ în domeniul TIC în 5 instituții pilot (colegii și școli profesionale), contribuind astfel la sporirea calității cunoștințelor și abilităților practice ale tinerilor specialiști din domeniul TIC. Acest lucru, la rândul său, va oferi

beneficiarilor noi  
oportunități de



Austrian  
Development Cooperation



dezvoltare profesională și va contribui la creșterea ratei de angajare și la reducerea sărăciei.

### **Echipa de proiect:**

1. Spânu Valentina – profesor Informatică
2. Bagrin Diana - profesor Informatică
3. Zafica Alexandru - profesor Informatică
4. Braniște Silvia – formator, profesor Limbă Engleză

**6. Programul Junior Achievement Moldova.** Program opțional de educație economică antreprenorială din aria curriculară Științe socio-umane. Desfășurarea seminarelor specializate de inițiere și perfecționare continuă pentru profesorii din program.

***Realizările companiei școlare în perioada anilor 2015-2016:***



1. Participarea cu 3 Companii Școlare (Parents Helper, Kitchen Helper, S and S) la Expoziția Internațională Specializată "Infoinvent 2015" la data de 25.11 - 28.11.2015 - compania Kitchen Helper obtine **trofeu INFOINVENT**

2. **Premiul I** La Tîrgul Național al Companiilor și Minifirmelor Școlare-Compania Kitchen Helper 16.01.2016 organizata la Metro

3. **Mențiune** secțiunea Sustenabilitate la Tîrgul Național al Companiilor și Minifirmelor Școlare-Compania Parents Helper 16.01.2016

### **7. Proiectul social „Noi apreciem inteligența”, al Companiei StarNet**

Beneficiari ai proiectului sunt liceele, gimnaziile și școlile primare din mun.Chișinău și din alte orașe ale republicii.

Acesta vizează:

- Crearea profilurilor instituțiilor de învățământ partenere pe Portalul informativ [www.liceu.md](http://www.liceu.md) și mentenanța portalului;

- Premiarea elevilor care au cele mai bune rezultate la învățătură;

- Organizarea training-urilor pentru participanții la proiect pentru instruirea acestora privind condițiile de utilizare a funcționalităților sistemului informațional: autentificarea și deautentificarea, gestiunea datelor cu caracter personal, publicarea informațiilor pe site, navigarea pe meniurile interactive,

La moment suntem în așteptarea rezultatelor aplicării Proiectului „START” a domeniului prioritar 10 „Capacitate instituțională și cooperare” a Strategiei de Dezvoltare a Regiunii Dunărene. Denumirea proiectului nostru „I GROW/Institutional governance Ready for an open World”.



### **3. Participarea și impactul angajatorului în proiectarea și punerea în aplicare a cursurilor și serviciilor**

Studiile recente evidențiază faptul că schimbările prin care a trecut economia Republicii Moldova în contextul tranziției, dar și al integrării europene, precum re tehnologizarea sau reorganizarea unor ramuri de activitate economică au determinat modificări substanțiale în cererea de forță de muncă – în special în ceea ce privește nivelul de calificare al angajaților și competențele deținute de aceștia. În acest context se relevă o creștere semnificativă a importanței unor grupe de activități: interacțiunea și comunicarea (de exemplu, activități de coordonare, organizare, management, administrare, monitorizare etc.); activitate intelectuală (de exemplu, activități de inovare, identificare și soluționare de probleme etc.); activități fizice (de exemplu, operarea cu computere, control și monitorizare a funcționării noilor echipamente tehnice etc.). De asemenea, principalele competențe asociate acestor schimbări ale structurii ocupaționale cerute pe piața forței de muncă fac referire la: lucrul cu computerul, rezolvarea de probleme, managementul resurselor, comunicare, cunoașterea unei limbi străine. Noile tipuri de competențe sunt solicitate, în principal, categoriilor de angajați cu un nivel înalt de specializare (specialiști cu ocupații intelectuale și



științifice, tehnicieni, maiștri, conducători de unități economico-sociale). Constatarea poate fi considerată ca fiind determinată de nivelul de așteptări pe care angajatorii îl au față de formarea inițială ca modalitate de dezvoltare a unor astfel de competențe, acest aspect nefiind privit ca responsabilitate sau obligație a companiei prin susținerea programelor de formare profesională continuă a angajaților.

Cea mai eficientă formă de corelare a conținutului formării cu nevoile pieței muncii se realizează atunci când formarea are loc la cererea agenților economici, iar practica se desfășoară în condiții reale de muncă sau când furnizorii de formare cooperează strâns cu agenții economici din anumite sectoare de activitate. **Astfel, înainte de elaborarea planului de studii pentru specialitatea „Planificarea afacerilor”,** pentru identificarea necesităților de formare a competențelor în domeniul Planificării și administrării unei afaceri proprii a elevilor din ÎPT (Colegii) angajatorii au fost rugați să răspundă la un chestionar pentru identificarea cunoștințelor și abilităților necesare viitorilor specialiști în domeniu. (Anexa 2)

De asemenea, un număr mare de angajatori participă la elaborarea planurilor de învățământ și altor documente curriculare din cadrul CEEF. Toate programele de studii sunt aprobate de diverși agenți economici: SA „Tutun”CTC; „ Divers-Audit” SRL; „Consasing-Service” SRL; SA „Victoriabank” BC; SA „Apă-Canal”; SA „Moldasig”; SA „Asito”; SA „Macon”; SC „StilConstruct” SRL; „Valalim”SRL; „Profintermed” SRL; „Dioselm” SRL; „Biconex-Grup” SRL; „Vadcom-Prim” SRL; „Audit –Expres” SRL; „Imobil Star” SRL; ÎM Regia Exploatare a Drumurilor și Podurilor EXDRUPO; ÎM „Elitagrotehnologie” SRL; ÎM „Basarabia-Lwin Invest” SRL; MIEPO; etc.

### **Colaborarea cu instituțiile care oferă stagii de practică**

Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional în CEEF și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către elevi pe parcursul anilor de studii și formării competențelor profesionale în concordanță cu cerințele pieței muncii.

*Extinderea și dezvoltarea parteneriatelor cu instituții de învățământ, agenții economici, cu autoritățile locale, cu societatea civilă în vederea instruirii practice și formării profesionale a elevilor, este unul dintre obiectivele manageriale ale Centrului de Excelență.*

Stagiile de practică se desfășoară atât în cadrul CEEF, cât și la agenții economici cu care instituția are stabilite relații de parteneriat.

De-a lungul anilor s-a stabilit o cooperare strânsă între Colegiul Financiar-Bancar/CEEF și agenți economici, instituții financiare și bancare notorii după cum urmează: SC „StarNet” SRL, Î.C.S. „Cedacri International” SRL, SA „Franzeluța”, Casa Națională de Asigurări Sociale; SA „Floare-Carpet”, BC „Victoria Bank”, BC „Banca de Finanțe și Comerț” SA, Inspectoratul Fiscal Principal de Stat etc. (Anexa 1)

Practica ce precede examenele de absolvire/ teza de diplomă este o componentă esențială a planului de învățământ, care presupune o etapă de finalizare a anilor de studii și una dintre condițiile de admitere la examenele de absolvire și susținere a lucrărilor de diplomă.

În planul de învățământ pentru practica respectivă sunt prevăzute 6 săptămâni/240 ore, în ultimul semestru al anilor de studii (semestrul VIII, pentru elevii înmatriculați în baza studiilor gimnaziale).

În noile planuri de învățământ această practică se numește *Practica ce anticipează probele de absolvire*, durează 300 de ore și finisează cu examen.

Scopurile pregătirii practice sunt următoarele:

- consolidarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice obținute preliminar în studierea disciplinelor de specialitate;
- obținerea deprinderilor practice în activitatea profesională;
- studierea activităților concrete a contabilităților, a operațiilor financiare, a managementului și marketingului, a programelor informatice etc.;
- formarea competențelor de specialitate conform caracteristicii de calificare.

Pentru buna desfășurare a practicii de diplomă elevilor li se oferă:

1. Contractul de practică.
2. Ghidul pentru organizarea și desfășurarea practicii de diplomă plasat pe site-ul Colegiului;
3. Regsitrul-agendă al practicii.
4. Demersul înaintat Partenerului de practică, dacă acesta îl solicită.
5. Situația școlară (la solicitare, din partea Partenerului de practică).
6. Programa practicii de diplomă.
7. Chestionarul de evaluare a stagiului de practică.

Fiecare grupă academică este ghidată de către un profesor coordonator sau 2 profesori în funcție de specialitate.

Pe parcursul desfășurării practicii de teren se organizează consultații pentru elevi de către profesorii coordonatori. Practica de diplomă finisează cu susținerea raportului de practică la catedră.

În anul 2015 a fost inițiată monitorizarea pe teren a activităților practicii de diplomă, în cadrul căreia administrația a mers la agenții economici din țară pentru a verifica prezența elevilor la practică și modul de desfășurare a acesteia. (Anexa 4)

Aspectele monitorizate au vizat:

1. Prezența elevului la locul de practică;
2. Evidența contractului de practică la instituție/agentul economic;
3. Gradul de realizare a programei practicii;
4. Registrul-agendă (gradul de completare a acestuia);
5. Opiniile persoanei responsabile de monitorizarea stagiului de practică;

6. Condițiile de desfășurare a practicii, echitatea față de practicant;
7. Opiniile elevului/problemele cu care se confruntă.

Aceste monitorizări finalizează cu un raport în care de regulă figurează mențiunile:

- *Elevii se află la locul de practică cu unele excepții (unii elevi și-au luat documentele necesare pentru a le analiza).*
- *La toate instituțiile se găsesc contractele de practică ale elevilor. Elevii dispun de programa practicii, iar registrele-agende erau completate la zi.*
- *Persoanele responsabile (coordonatorii practicii) î-și exprimă opiniile față de elevi, menționând doar aspecte foarte bune:*
  - *Elevii au un grad de pregătire foarte bun;*
  - *Elevii sunt sociabili și își manifestă interesul pentru activitățile desfășurate;*
  - *Elevii sunt punctuali și respectă regulamentul organizațiilor de practică.* Astfel, menționăm că monitorizarea activităților este benefică, ce ne permite să stabilim contacte directe cu organizațiile partenere de practică, cât și să obținem un feed-back din prima sursă despre gradul de pregătire a elevilor.

În același context este elaborat și aplicat un chestionar de evaluare a stagiului practicii de diploma. (Anexa 3)

### **Soluții pentru depășirea impedimentelor:**

1. Repartizarea elevilor la practică în cadrul unităților economice cu care Colegiul are acord de parteneriat.
2. Continuarea procesului de monitorizare a practicii de către administrație/profesori și susținerea metodică a elevilor la locul de desfășurare a practicii, prin identificarea resurselor necesare.
3. Încadrarea în diversele proiecte educaționale (de exemplu, ”Parteneriate pentru calitatea și relevanța învățământului profesional tehnic în domeniul TIC din Republica Moldova sau ”Stagii de practică pentru TINERI” implementat de către AO ”Făclia”), în cadrul cărora elevilor li se oferă locuri pentru stagiile de practică.
4. Optimizarea numărului de documente solicitate de la agenții economici.
5. În evaluarea raportului de practică de ținut cont și de evaluarea de teren a practicantului de către responsabilul de practică de la unitatea economică.

### **Satisfacția angajatorului privind pregătirea profesională a absolvenților**

Satisfacerea deplină a cerințelor angajatorilor este obiectivul principal în domeniul calității oricărei instituții de învățământ profesional tehnic și învățământ superior. Astfel, Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, pe parcursul a mai multor ani, își propune următoarele **obiective specifice**:

- **implicarea activă a agenților economici în formarea profesională a elevilor;**
- **asigurarea formării profesionale a elevilor în condiții similare cu cele ale viitorului loc de muncă în scopul unei mai bune inserții pe piața muncii;**
- **adaptarea curriculumului.**
- **responsabilizarea elevilor privind propria formare.**

Nivelul de realizare a acestor obiective se evaluează prin obținerea unor date și informații de la beneficiarii direcți și indirecți ai CEEF (elevii și angajatorii).

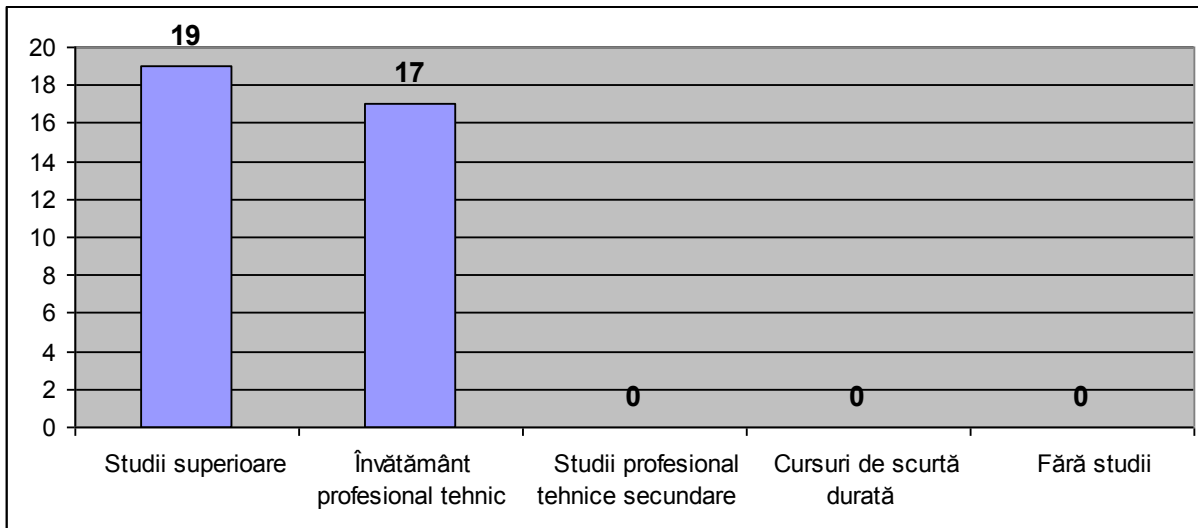
Datele privind satisfacția angajatorilor privind produsul CEEF au fost obținute cu ajutorul unui chestionar prezentat în Anexa 5.

### **1. Denumire firmă/organizație/instituție**

La acest chestionar au răspuns 24 de angajatori de pe teritoriul Republicii Moldova: BC „Moldincombank” SA; OM „Credit Euro-Invest” SRL; „Edenautoservice”SRL; „Dialsem” SRL; „AcordGrup” SRL; „Zimagroplus”SRL; „Roznetiță-Cri”SRL; „Venidi Design”SRL; „Megalider”SRL; „Obersoft”SRL; „Eximcom”SRL; „DisetoGrup”SRL; „Energointel”SRL; Asociația de transport auto din Republica Moldova; „Transgror”SRL; „Protectasig”SRL; „AlaCosmetic”ÎI; „Alionexagro”SRL; „PogoriaVin”SRL; „Podgoreni” SRL; „Alliance Insurance Group”SA; „Edenacum”SRL;

### **3. Ce tip de studii, in opinia dvs., ar fi cele mai indicate pentru organizația dvs?**

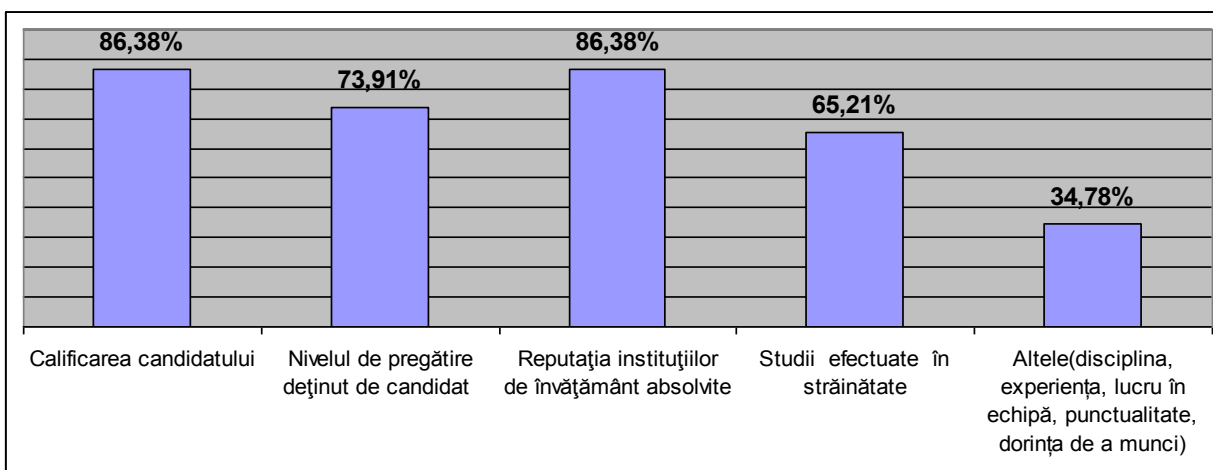
- a) Studii superioare
- b) Învățământ profesional tehnic (*colegiu*)
- c) Studii profesional tehnice secundare (*școală profesională*)
- d) Cursuri de scurtă durată
- e) Fără studii



Analizând răspunsurile putem menționa că angajatorii nu au preferințe doar pentru studiile superioare. Dimpotrivă, numărul celor care preferă absolvenții ai ÎPT este egal cu angajatorii care preferă absolvenții cu studii superioare. 30% din respondenți au preferat ambele tipuri de studii, ceea ce ne face să credem că absolvenții ÎPT (în special absolvenții CEEF) au o pregătire profesională bună care corespunde cu cerințele angajatorilor.

#### 4. În procesul de recrutare, cât de importante sunt pentru dvs. următoarele aspecte? (enumerati în ordinea importanței de la 1)

- Calificarea candidatului
- Nivelul de pregătire deținut de candidat
- Reputația instituțiilor de învățământ absolvite
- Studii efectuate în străinătate
- Altele, vă rugăm specificați \_\_\_\_\_

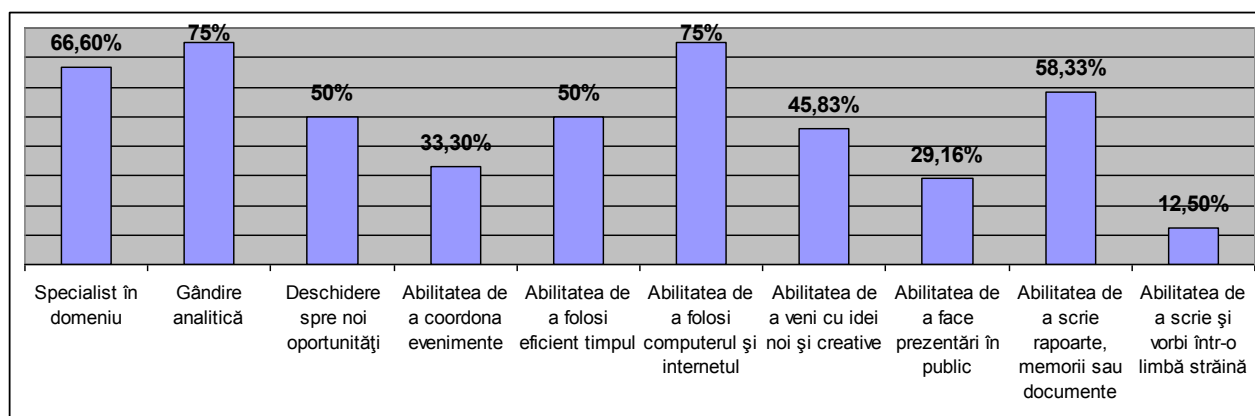


Rezultatele ne arată că cele mai importante aspecte pentru angajatori sunt „Calificarea candidatului” și „Reputația instituțiilor de învățământ absolvite”(86,38%), urmate de „Nivelul de pregătire deținut de candidat”(73,91%). De asemenea angajatorii sunt interesați de absolvenții care

și-au făcut studiile în străinătate (65,21%). Alte aspecte de care sunt interesați angajatorii sunt: disciplina, experiența, lucru în echipă, punctualitatea și dorința de a munci).

**5. Dacă ați recrutat absolvenți ai CFBC (sau ați avut elevi la practică) cum apreciați competențele lor în momentul începerii activității în organizația dvs.? (Bifați competențele de care dispun absolvenții)**

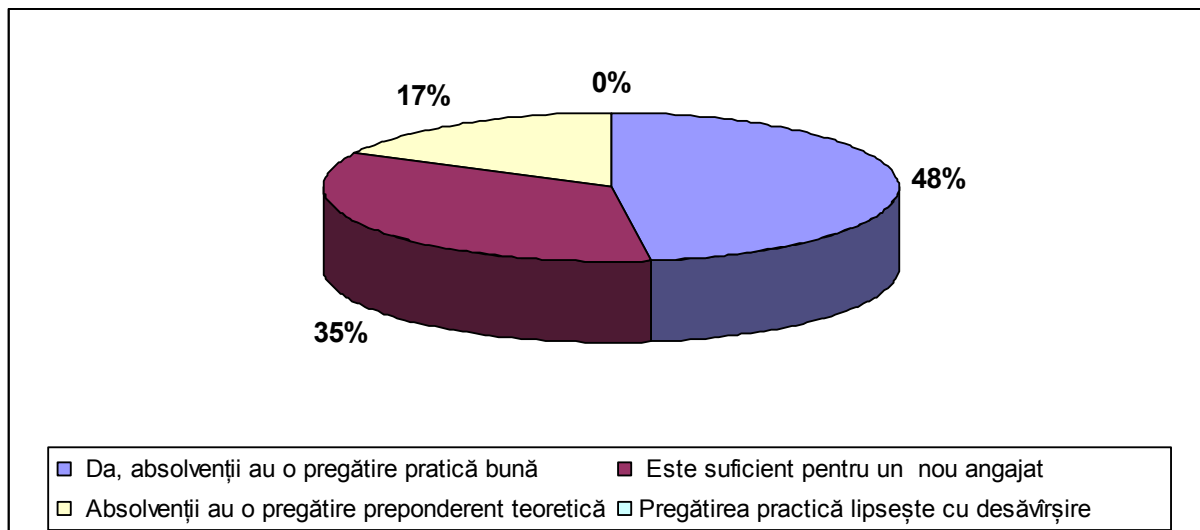
- Specialist în domeniu
- Gândire analitică
- Deschidere spre noi oportunități
- Abilitatea de a coordona evenimente
- Abilitatea de a folosi eficient timpul
- Abilitatea de a folosi computerul și internetul
- Abilitatea de a veni cu idei noi și creative
- Abilitatea de a face prezentări în public
- Abilitatea de a scrie rapoarte, memorii sau documente
- Abilitatea de a scrie și vorbi într-o limbă străină



Analizând gradul de apreciere a competențele absolvenților CEEF, în momentul începerii activității în diverse organizații, 75% dintre angajatori au apreciat gândirea critică și abilitatea de a folosi computerul și internetul. 66,6% au menționat că absolvenții noștri sunt specialiști în domeniu, iar 58,33% au apreciat abilitatea de a scrie rapoarte, memorii sau documente. Câte 50% din respondenți au menționat deschidere spre noi oportunități și abilitatea absolvenților de a folosi eficient timpul. 45,83% dintre angajatori au apreciat abilitatea absolvenților noștri de a veni cu idei noi și creative. Sub 30% dintre angajatori au apreciat abilitatea absolvenților de a face prezentări în public și abilitatea de a scrie și vorbi într-o limbă străină( 12,5%).

**6. Considerați optim raportul între pregătirea teoretică și cea practică dezvoltată în cadrul curriculumului din CFBC?**

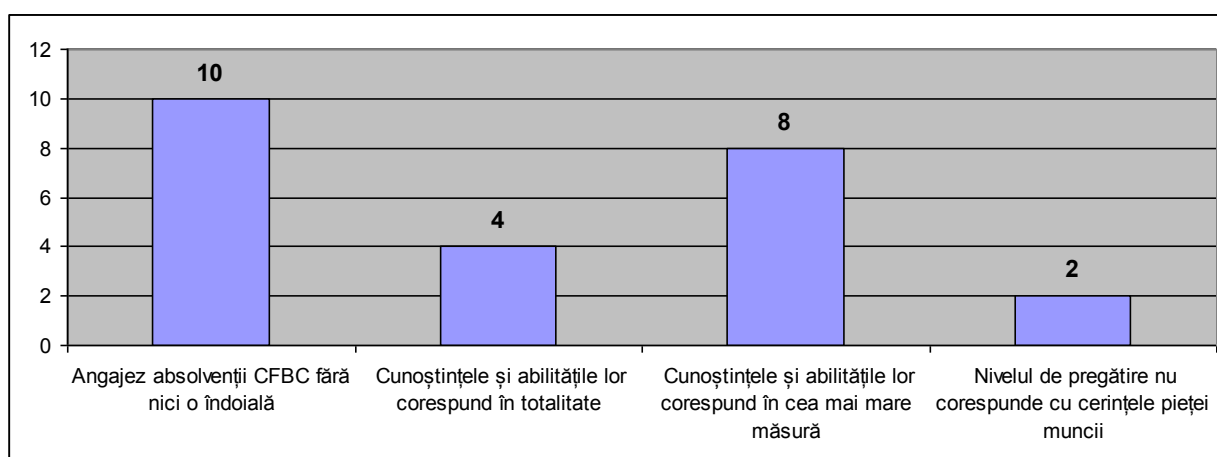
1. Da, absolvenții au o pregătire practică bună
2. Este suficient pentru un nou angajat
3. Absolvenții au o pregătire preponderent teoretică
4. Pregătirea practică lipsește cu desăvârșire



Întrebați dacă consideră optim raportul între pregătirea teoretică și cea practică dezvoltată în cadrul curriculumului din CFBC, 48% din angajatori au răspuns: Da, absolvenții au o pregătire practică bună, iar 35% consideră că este suficient pentru un nou angajat. Totodată 17 % din angajatori susțin că absolvenții instituției au o pregătire preponderent teoretică.

### 7. Ținând cont de experiența dvs., în ce măsură estimați că abilitățile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor de către absolvenții CFBC se potrivesc cu cerințele pieței muncii?

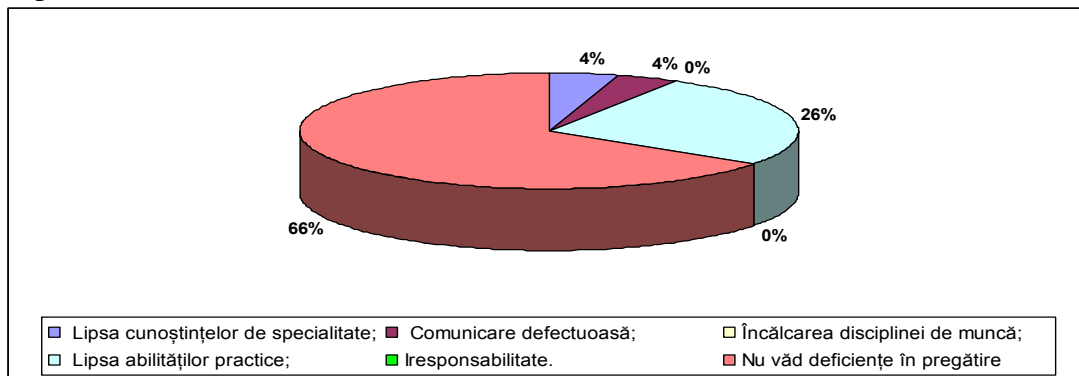
1. Angajez absolvenții CFBC fără nici o îndoială
2. Cunoștințele și abilitățile lor corespund în totalitate
3. Cunoștințele și abilitățile lor corespund în cea mai mare măsură
4. Nivelul de pregătire nu corespunde cu cerințele pieței muncii



La întrebarea în ce măsură estimează că abilitățile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor de către absolvenții CFBC se potrivesc cu cerințele pieței muncii, 10 angajatori au spus că angajează absolvenții CFBC fără nici o îndoială, 8 angajați consideră că cunoștințele și abilitățile lor corespund în cea mai mare măsură, 4 angajatori menționează că cunoștințele și abilitățile lor corespund în totalitate, iar 2 angajatori nu sunt mulțumiți deoarece nivelul de pregătire nu corespunde cu cerințele pieței muncii.

**8. Care, după părerea dvs, sunt principalele deficiențe ale pregătirii profesionale manifestate de către absolvenții CFBC care ar fi trebuit corectate de colegiu?**

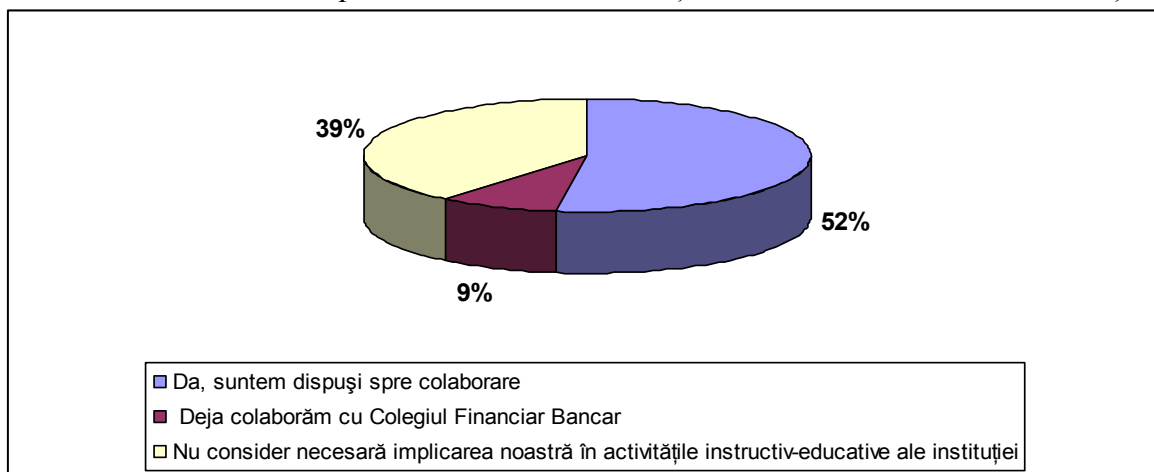
1. Lipsa cunoștințelor de specialitate;
2. Comunicare defectuoasă;
3. Încălcarea disciplinei de muncă;
4. Lipsa abilităților practice;
5. Iresponsabilitate.



Întrebați despre principalele deficiențe ale pregătirii profesionale manifestate de către absolvenții CFBC care ar fi trebuit corectate de colegiu, 66% au subliniat că nu văd deficiențe în pregătire. 26% au menționat lipsa abilităților practice a absolvenților, iar câte 4% lipsa cunoștințelor de specialitate și comunicarea defectuoasă. Tindem să credem că absolvenții CEEF sunt niște angajați responsabili deoarece nici un angajator nu a menționat că absolvenții ar încălca disciplina de muncă sau ar fi iresponsabili.

**9. Ați fi dispus să acceptați activități de parteneriat în vederea creșterii gradului de dezvoltare al deprinderilor și abilităților practice ale elevilor/studenților?**

1. Da, suntem dispuși spre colaborare
2. Deja colaborăm cu Colegiul Financiar Bancar
3. Nu consider necesară implicarea noastră în activitățile instructiv-educative ale instituției





Întrebați dacă ar accepta activități de parteneriat în vederea creșterii gradului de dezvoltare al deprinderilor și abilităților practice ale elevilor 52% dintre angajatori au susținut că sunt deschiși spre colaborare, 9% menționează că deja colaborează cu colegiul. Totodată menționăm că 39% nu consideră necesară implicarea lor în activitățile instructiv-educative ale instituției. Astfel trebuie căutate modalități pentru o implicare mai activă a angajatorilor în activitățile instructiv-educative ale instituției, care la rândul lor ne va permite adaptarea continuă a curriculumului la cerințele pieței forței de muncă.

**10. Întrebați despre ce recomandări au anajatorii pentru îmbunătățirea calității studiilor în CFBC în vederea creșterii gradului de pregătire a absolvenților în corespundere cu cerințele pieței muncii, aceștea au menționat:**

1. Gradul de pregătire al absolvenților este înalt și nu avem recomandări;
2. Suntem mulțumiți de specialiștii formați la CFBC;
3. Mai multă practică (în teritoriu: instituții publice, private și bancare);
4. Organizarea practicii lunare la întreprinderi;
5. Să susțină organizarea studiilor de practică de lungă durată;
6. Cunoștințele de specialitate să fie în concordanță cu ultimele modificări din legislație;
8. Mai mult lucru în echipă;
9. Elaborarea unui mecanism de stimulare a agenților economici să contribuie la dezvoltarea bazei tehnice materiale și didactice a instituției;
10. Să susțină organizarea studiilor de practică de lungă durată;
11. Să participe la proiecte depromovare și organizare a învățământului;

**4. Satisfacția beneficiarilor direcți cu privire la formarea profesională și serviciile de asistență în cadrul CEEF**

Datele privind satisfacția absolvenților privind programele de studii absolvite au fost obținute cu ajutorul unui chestionar prezentat în anexa 6.

Sondajul în rândul absolvenților CEEF s-a realizat la finalul lunii octombrie 2016, online, pe baza chestionarului de la Anexa 6. Eșantionul sondajului a fost constituit din 169 persoane.

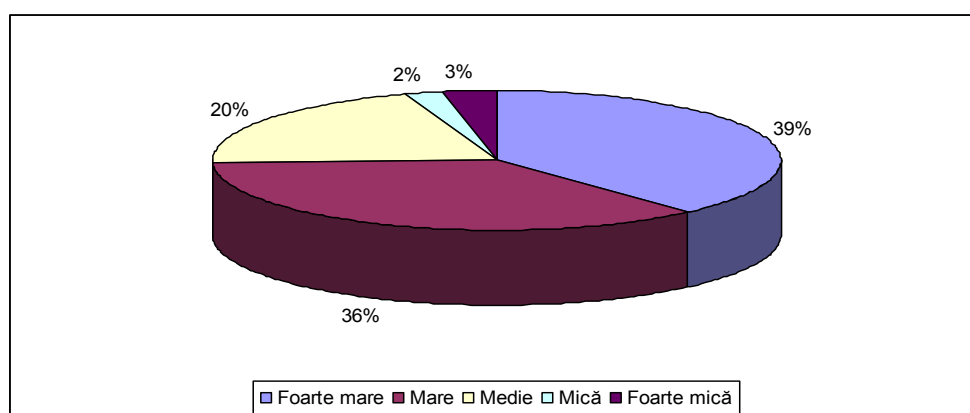
**Aspectele principale urmărite în cadrul cercetării au fost:**

- gradul în care absolvenții CEEF posedă competențele solicitate pe piața muncii;
- percepția absolvenților față de CEEF.

Răspunsurile primite ne-au permis să evaluăm în ce măsură studiile oferite de instituția noastră sunt relevante pentru piața muncii și domeniul în care activează absolvenții, respectiv am obținut informații care ne vor ajuta să îmbunătățim calitatea acestora și racordarea cât mai plenară la rigorile pieței muncii. Rezultatele sondajului sunt prezentate

**1. În opinia Dvs., competențele deținute la momentul absolvirii Colegiului v-au sprijinit la angajare într-o măsură:**

- a) Foarte mare      b) Mare      c) Medie      d) Mică      e) Foarte mică

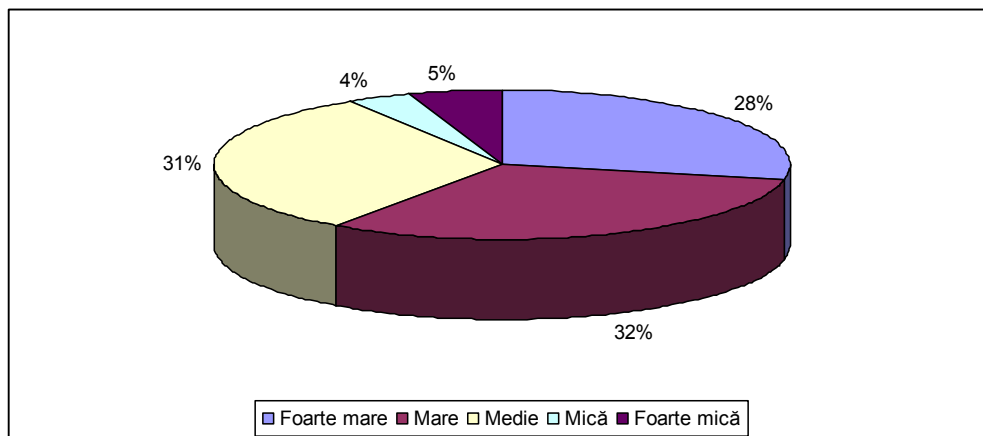


Astfel, 75% din respondenți au menționat că competențele deținute la momentul absolvirii Colegiului i-au sprijinit la angajare într-o măsură mare și foarte mare. Doar 5% din absolvenți consideră că competențele deținute i-au sprijinit într-o măsură mică și foarte mică la angajarea în câmpul muncii.

*Acest rezultat ne permite să concluzionăm că agenții economici/angajatorii din Republica Moldova, apreciază calitatea pregătirii profesionale a absolvenților CEEF și pun accent pe competențele deținute de elevi la momentul absolvirii.*

**2. În ce măsură utilizați la locul Dvs. de muncă actual competențele profesionale obținute în Colegiu?**

- a) Foarte mare      b) Mare      c) Medie      d) Mică      e) Foarte mica



60% din absolvenții respondenți utilizează la locul de muncă competențele profesionale obținute în Colegiu într-o măsură mare și foarte mare. Faptul că 31% din respondenți utilizează parțial competențele profesionale obținute în Colegiu ne permite să credem că acești absolvenți au schimbat domeniul de activitate unde se folosesc mai puțin competențele din domeniul economiei. Doar 9% au răspuns că utilizează competențele profesionale obținute într-o măsură mică și foarte mică.

### 3. Ce competențe v-au fost solicitate la primul loc de muncă?

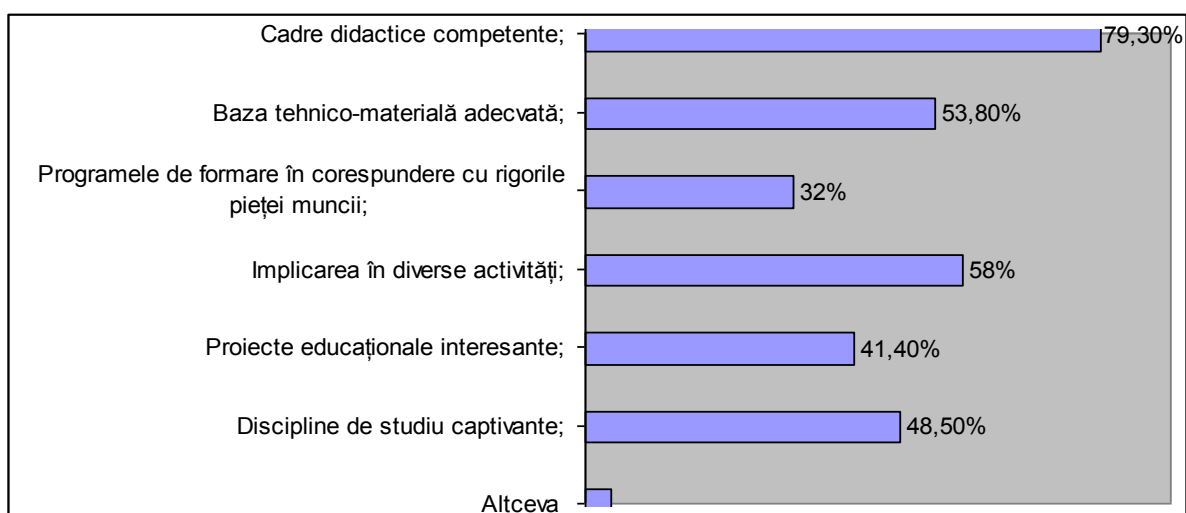
- a. Lucru în echipă;
- b. Utilizare eficientă a timpului;
- c. Utilizarea calculatorului și internetului;
- d. De comunicare într-o limbă străină;
- e. Contabilizarea tranzacțiilor și operațiunilor economice în conformitate cu actele normative și legislative;
- f. Perfectarea registrelor și rapoartelor contabile;
- g. Recepționarea declarațiilor și dărilor de seamă fiscale de la persoanele fizice și juridice;
- h. Efectuarea operațiunilor de consiliere a clienților;
- i. Prestarea serviciilor de asigurare pe sectorul repartizat;
- j. Procesarea operațiunilor financiar-bancare;
- k. Administrarea informațiilor economico – financiare;
- l. Elaborarea planului de afaceri;
- m. Gestiunea și analiza economico-financiară a firmei;
- n. Organizarea activității de marketing și promovarea afacerii proprii;
- o. Asigurarea funcționării componentelor software, hardware ale calculatoarelor precum și a componentelor periferice;
- p. Asigurarea securității programelor / aplicațiilor, a datelor de test și a suporturilor / dispozitivelor de stocare;
- q. Altele (specificați) \_\_\_\_\_



nu au fost suficiente. *Aceste rezultate ne permit să susținem că CEEF acordă o instruire bună și foarte bună în domeniul economic. Programele de studii permit acordarea suficientă a cunoștințelor de specialitate beneficiarilor.*

##### 5. Reieșind din experiența Dvs., indicați punctele tari ale procesului de formare profesională în Colegiu.

- a) Cadre didactice competente;
- b) Baza tehnico-materială adecvată;
- c) Programele de formare în corespundere cu rigorile pieței muncii;
- d) Implicarea în diverse activități;
- e) Proiecte educaționale interesante;
- f) Discipline de studiu captivante;
- g) Altceva (specificați) \_\_\_\_\_



Printre cele mai tari punctele ale procesului de formare profesională în Colegiu, 79,3% din absolvenți consideră cadrele didactice, urmat e implicarea în diverse activități (58%), baza tehnico-materială (53,85). Cel mai slab punct este considerat programele de formare în corespundere cu rigorile pieței muncii (32%). Astfel, *se recomandă actualizarea permanentă a programelor de formare în concordanță cu rigorile pieții muncii, dar și a materialului didactic (acolo unde este cazul).*

##### 6. Ce ar trebui îmbunătățit în Colegiul Financiar-Bancar?

La această întrebare au fost multiple răspunsuri. Unii absolvenți au considerat că totul este bine, iar alții au făcut recomandări pentru îmbunătățirea unor aspecte legate de procesul de studii, cadre

didactice, baza materială, etc. Pentru o mai bună prezentare toate răspunsurile au fost analizate și organizate în 2 grupe.

#### **A) Nu sunt necesare îmbunătățiri :**

1. Nimic. La CFBC totul este organizat la cel mai înalt nivel, pretenții nu prea sunt. CFBC este cel mai bun!
2. Colegiu Financiar Bancar este unul din cele mai prestigioase colegii din RM, pregatește specialiști buni în diferite domenii de activare, de îmbunătățit nu cred ca este necesar ceva.
3. Consider că administrația colegiului Financiar-Bancar, știe sa organizeze și să distribuie corect și eficient serviciul informațional. Nimic ce ar trebui de schimbat radical.
4. Ce mi-au oferit studiile la CFBC nu am primit nici în cadrul studiilor universitare. Mă bucur de fiecare dată că mi-am făcut studiile acolo.
5. O instituție de nota zece. Ne mândrim și recomandăm tuturor cunoșcuților, iar copiii ne urmeaza exemplul.
6. Mulțumit de calitatea studiilor acumulată în acest colegiu, nu regret nici-o clipă că am trecut această etapă în viața mea, e o școală de viitor! Bravo!
7. Colegiul Financiar-Bancar dispune de tot necesarul pentru a oferi studii de calitate discipolilor săi, începînd cu cadre didactice și finisind cu baza tehnică.
8. Îmi pare bine ca am facut studiile anume aici, dar sunt momente în care am nevoi de mai multă experiență în domeniul contabilității în sensul practic al acestiui domeniu. Teoretic sunt pregatit bine.

#### **B) Sunt necesare îmbunătățiri**

1. Actualizarea programelor de formare în concordanță cu rigorile pieții muncii.
2. În Colegiul Financiar - Bancar ar trebui îmbunătățit modul de predare la unele obiecte. Mai multă practica în ceea ce privește activitatea economică, informațională, fiscală, contabila, mai multe deprinderi și abilități de comunicare cu colaboratorii. Exemple reale din sfera de muncă și introducerea studierii pachetului 1C (INTENSIV). Lucru cu documentele primare, fiscale, rapoarte, dări de seama, etc. Studii de caz practice, studierea aplicării legislației contabile actualizate. Mai multe activități bazate pe lucrul în echipă.
3. Elevii trebuie puși să gândească, să analizeze diferite situații reale economice.
4. Colaborare cu instituțiile asemănătoare din Europa (invitare de profesori care vor citi câteva lecții). Proiecte și schimburi de experiența cu instituții de peste hotare cât mai multe.
5. Lectii care ar simula lucrul în instituțiile de stat și cele private.
6. Grupele de la CB ar trebui sa facă "Firma de exercitiu".

7. Asigurarea cu manuale a tuturor elevilor. Mai multe materiale didactice. Cărți din domeniul economic.
8. De renovat baza materială a colegiului.
9. De organizat un campus modern, atractiv și care să fie un generator de idei, talente...
10. La examene sa se ceara mai puțină teorie și să se realizeze mai multe studii practice bazate pe cazuri reale sau chiar în colaborare cu agentii economici de la noi din tara.
11. Nivelul de verificare a profesorilor în ceea ce privește favorizarea unor studenți în schimbul altor bunuri, servicii.
12. Accent pe pregătirea cadrelor didactice, schimbarea modului de predare (prelegere-dictare, seminar-interogări) în favoarea predării sub formă interactivă, cu implicarea lucrului în grup, demonstrațiilor la proiector, explorarea spatiului internet, s.a. Profesorii să găsească motivația pentru elevi (nu prin nota), ca să trezească interes și plăcere față de obiectele studiate. Elevii care nu au reușită bună, să fie luați în seamă de catre cadrele didactice și să se caute metode de motivare (nu de inhibare în aspect intelectual).
13. Pentru specialitatea Informatică: cursuri în care va fi dată o problemă iar elevii să aleagă limbajul/tehnologia cu care să facă aceste proiectele (din cele populare pe piață la moment), iar profersorul să îi ghideze în procesul de învățare a documentației pentru fiecare tehnologie și împreună cu elevul să rezolve unele probleme care apar în urma proiectării. Interacțiunea cu companiile IT de pe piata si adaptarea studenților la rigorile de acolo.  
Organizarea a unor cursuri noi de limbaje de programare de exemplu : Prolog, Net, Java. Deschiderea unei specialități de robotică. De revizuit obiectele care sunt predate la colegiu și de înlocuit cu altele noi, reieșind din nevoile de piață la moment (ca de ex, Turbo Pascal, care e foarte nesolicitat la ziua de azi. Orele de Pascal sa fie inlocuite cu C++, care e mult mai întrebat și e foarte popular). Să se promoveze lucrul în echipa prin grupuri de câteva persoane, care vor conclucra la o anumită sarcină ce are timp de rezolvare limitat. La lectiile de informatică economică să se rezolve probleme economice cu opțiunea "funcții" ce sunt oferite de programa excel;
14. Consiliere psihologic (nu diriginte sau educator din cămin) pentru a consulta elevii. Ar fi binevoit să se "controleze" starea psihologică a fiecărui student în parte.
15. Concursuri în echipe, cu premii pentru motivare. Trainings, team buildings, experiențe și întâlniri cu oameni din domeniu în care copii se dezvoltă, preferabil oameni din alte țări (tot odată pentru a-și perfecta aptitudinile de comunicare într-o limbă străină) si alte activități de acest gen se fi binevenite.
16. Mai mare atentie limbilor străine.
17. Dezvoltarea sportului: tenis de cimp,badminton. Ar trebuie mai multe ore educație fizică, tineretul fumeaza, consuma alcool, modul sănătos de viață nu era promovat în CFBC.

## **5. Urmărirea traseului profesional al absolvenților Centrului de Excelență în Economie și Finanțe**

Prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1187 din 10 decembrie 2015, Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, alături de alte 19 instituții de învățământ profesional tehnic (Centre de Excelență, Colegii și Școli profesionale) din Republica Moldova, va participa la procesul de experimentare a Metodologiei de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic. Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic reprezintă temei normativ pentru studierea traiectoriei de integrare profesională a persoanelor care au absolvit instituția de învățământ profesional tehnic.

Scopul urmăririi constă în determinarea gradului de integrare profesională al absolvenților CEEF pe piața forței de muncă, precum și a ratei de tranziție a absolvenților la următorul nivel de educație.

Studiul privind urmărirea integrării profesionale a absolvenților CEEF se realizează printr-un proces investigațional care cuprinde pasul I - cu referire la constituirea informației privind absolvenții CEEF și pasul 2 - cu referire la aplicarea Chestionarului în rândul absolvenților CEEF.

*Pasul I* se referă la acumularea, prelucrarea și prezentarea informațiilor privind absolvenții CEEF pentru cunoașterea structurii pe profiluri, domenii, calificări și a datelor de identificare a acestora. În prezent se lucrează la o bază de date pentru absolvenții promoției 2016.

*Pasul II* se va realiza pe baza extrasele din baza de date privind absolvenții și realizarea chestionarului în rândul absolvenților CEEF urmată de elaborarea Raportului de urmărire a traseului profesional al absolvenților. (Anexa 7)

Astfel, CEEF va urmări traseul profesional al promoțiilor, prin aplicarea chestionarelor, după un an de la absolvire și după 4 ani de la absolvire (exemplu: absolvenții anului 2015 vor fi chestionați în anii 2016 și 2019).

În vederea desfășurării eficiente a procesului de urmărire a traseului profesional al absolvenților, *dna* Angela Botezatu, Director adjunct pentru instruirea practică, a participat la Seminarul "Training on Tracer study for Moldovan stakeholders" care a fost organizat de către ETF (European Training Foundation) în Torino, Italia, 19-21 Octombrie, prin suportul Ministerului Educației al Republicii Moldova.

Scopul trainingului a fost familiarizarea cu modalitățile de realizare a studiului privind urmărirea traseului profesional al absolvenților din învățământul profesional tehnic din Republica Moldova și aspectele softului QTAFI care este un program de colectare a datelor privind traseul absolvenților.



## Concluzii

Pornind de la Misiunea de bază a CEEF „*Pregătirea specialiștilor cu caracter aplicativ pentru economia națională a Republicii Moldova*”, conștientizăm importanța relațiilor durabile de parteneriat cu mediul de afaceri.

De asemenea, necesitatea orientării spre acest obiectiv vine și în contextul în care impedimente se întâlnesc și la capitolele:

- Repartizarea/Încadrarea la practica de diplomă a elevilor anului IV. Circa 10% nu-și găsesc de sine stătător un loc pentru practică, astfel, administrația CFBC împreună cu profesorii sunt implicați personal în identificarea locurilor de practică pentru elevi;

- Coordonarea curricula și a planurilor de învățământ cu actorii economici;

- Susținerea elevilor în încadrarea pe piața muncii;

- Monitorizarea traseului profesioanelor absolvenților;

- Cooptarea agenților economici în organizarea activităților didactice și extradidactice (seminare, traininguri, mese rotunde).

Pe termen scurt aceste probleme sunt soluționate la nivel local prin implicarea personală a unor membri ai administrației sau profesori, dar de cele mai multe ori activitățile nu sunt susținute de acorduri de colaborare sau parteneriate, reticența venind din partea mediului de afaceri.

În cele mai dese cazuri actorii economici sunt dispuși să ofere sprijin, dar acesta nu este susținut formal prin documente. De asemenea, relațiile stabilite au un caracter sporadic și neconsecvent.

Problema dată a fost inclusă și analizată în programul de activitate al Consiliului de administrație din luna februarie 2014 sub genericul: *Rolul parteneriatului cu agenții economici în asigurarea pregătirii calitative a specialiștilor: starea actuală de lucruri și căi de îmbunătățire*, la care în calitate de propunere a fost menționată dezvoltarea și consolidarea relațiilor de parteneriat cu agenții economici, identificarea unor mecanisme motivaționale a profesorilor coordonatori de practică de diplomă pentru monitorizarea elevilor în teritoriu, cât și stabilirea unui feed-back cu agenții economici.

Astfel, direcțiile de perspectivă ale CEEF în ceea ce privește dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu mediul de afaceri vor viza următoarele:

1. Includerea în Planul de dezvoltare strategică a Colegiului pentru anii 2016-2020 ca direcție prioritară – Consolidarea relațiilor instituției cu mediul de afaceri și promovarea durabilității parteneriatelor educaționale cu actorii economici.

2. Inițierea și elaborarea unui soft informatic: *Baza de date a absolvenților CEEF*.

3. Crearea unei organizații nonguvernamentale a absolvenților care va facilita dialogul dintre CEEF și piața muncii. Organizația poate avea ca membri absolvenții care au activat în Colegiu în structurile de autogovernanță a elevilor (Senatul elevilor sau Triumviratul șefilor de grupă). Aceștia vor facilita procesul de cooptare a colegilor lor-absolvenți în implicarea în activitățile Colegiului.

4. Aplicarea Metodologiei cu privire la urmărirea traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic ca temei normativ pentru studierea traiectoriei de integrare profesională a persoanelor care au absolvit instituția de învățământ profesional tehnic, elaborată în parteneriat cu Centrul Republican de Dezvoltare a Învățământului Profesional.

5. Dezvoltarea parteneriatului cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă în vederea formării continue a viitorilor specialiști.

6. Includerea în componența Consiliului de administrație a CEEF a cel puțin un reprezentant al mediului de afaceri pentru stabilirea unei punți de cooperare durabilă.

7. Implementarea elementelor practicii învățământului dual pentru elevi. Obiectivul de bază este adaptarea formării profesionale la necesitățile reale ale pieței și angajatorilor. Această formă de studii va contribui la instruirea unui specialist profesionist, precum și la angajarea tinerilor în câmpul muncii.



**COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII**  
**PLAN OPERAȚIONAL, SEM. II anul de studii 2016-2017**

<b>Obiective</b>	<b>Acțiuni/proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori/Dovezi</b>	<b>Sursa de finanțare</b>
<p>1. Asigurarea participării tuturor actorilor importanți în procesul de asigurare a calității în IPT (elevi, parinti, cadre didactice, administrația, etc.);</p> <p>2. Dezvoltarea culturii organizaționale a asigurării calității, ca parte a culturii organizaționale a instituției;</p>	Actualizarea componenței comisiei de evaluare și asigurare a calității de la nivelul instituției	Consiliul profesoral	ianuarie	Lista membrilor comisiei	
	<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> Indicatorul de performanță 1.3.2 – Reprezentativitatea părților interesate în structurile de management ale instituției.	Grupul de experți	martie	Raport privind reprezentativitatea comisiilor interne din cadrul CEEF	
	<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evaluarea recunoașterea și dobândirea certificării de către elevi.</b> Indicatorul de performanță 4.2.1 Promovabilitatea elevilor. Indicatorul de performanță 4.2.2 Mobilitatea academică.	Grupul de experți	mai	Chestionare de feed back aplicate la anul IV	Sursele CEEF
	<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> Indicatorul de performanță 5.1.1 -Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic. Indicatorul de performanță 5.1.2 – Calificarea profesională a personalului didactic.	Grupul de experți	mai	Raport privind procedura de planificare , recrutare și calificare a personalului didactic	
	<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și resurse pentru elevi</b> Indicatorul de performanță 6.2.3 – Dotarea , dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii cu literatură de specialitate Indicatorul de performanță 6.2.4 – Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular.	Grupul de experți	mai	Chestionare de feed back aplicate elevilor. Raport privind dotarea bibliotecii cu literatură de specialitate.	Sursele CEEF
	Asigurarea transparenței informațiilor privind calitatea academică din CEEF prin actualizarea site-ului.	Coordonatorul, Membrii CEIAC	Permanent	Site-ul CEEF	
	Întocmirea raportului privind îndeplinirea planului operațional pe sem. II	Coordonatorul CEIAC	Mai-iunie	Raportul	

**Coordonator CEIAC**

**Aliona ȘARGO**

## **Standard de acreditare 4: Admiterea, evaluarea recunoașterea și dobândirea certificării de către elevi**

### ***Indicatorul de performanță 4.2.1: Promovabilitatea elevilor***

Promovarea elevilor în cadrul CEEF se face în baza **Regulamentului cu privire la finalizarea semestrului** care este parte componentă a Regulamentului de funcționare a CEEF examinat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 9 din 26.12.2016.

**Analiza mecanismului de promovare.** Finalizarea semestrului se consemnează prin note semestriale la toate disciplinele/unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ.

Formele de evaluare a competențelor elevilor la finele semestrului sau anului de învățământ sunt stabilite în planul de învățământ și curricula (programele analitice) și sunt obligatorii.

De susținerea tezei sunt scutiți elevii, care au media notelor curente „9” și mai mult. Se acceptă susținerea tezei de către elevii ce au media notelor curente „9”, în scopul majorării notei.

În cazul când teza este apreciată cu notă sub „5”, media semestrială nu se calculează, iar elevul se consideră restanțier.

Media semestrială nu se calculează nici atunci când nota la teză este de trecere, iar media notelor curente este sub „5”. În aceste cazuri elevului i se indică termenul lichidării restanței.

Dacă elevul a fost atestat cu note sub „5” atât la media notelor curente, cât și la teză și a obținut notă de cel puțin „5” la susținerea repetată a tezei, această notă se va considera finală pentru semestrul respectiv.

La disciplinele, pentru care nu sunt prevăzute teze semestriale sau examene, nota semestrială se va calcula ca media notelor curente, calculată până la sutimi, prin trunchiere.

Toate unitățile de curs, studiile cărora sunt organizate în baza Sistemului de Credite de Studii în VET se vor evalua prin examen scris, oral sau asistat de calculator.

Sunt admiși la examen doar elevii care au realizat integral cerințele pentru unitatea de curs respectivă și media semestrială curentă nu este mai mică decât „5”.

Obținerea unei note sub 5 la un examen sau absența de la un examen nu este temei pentru a interzice elevului să susțină următoarele examene, cu excepția cazurilor când nu au fost promovate unitățile de curs stabilite prin planul de învățământ drept precondiții pentru cursurile evaluate.

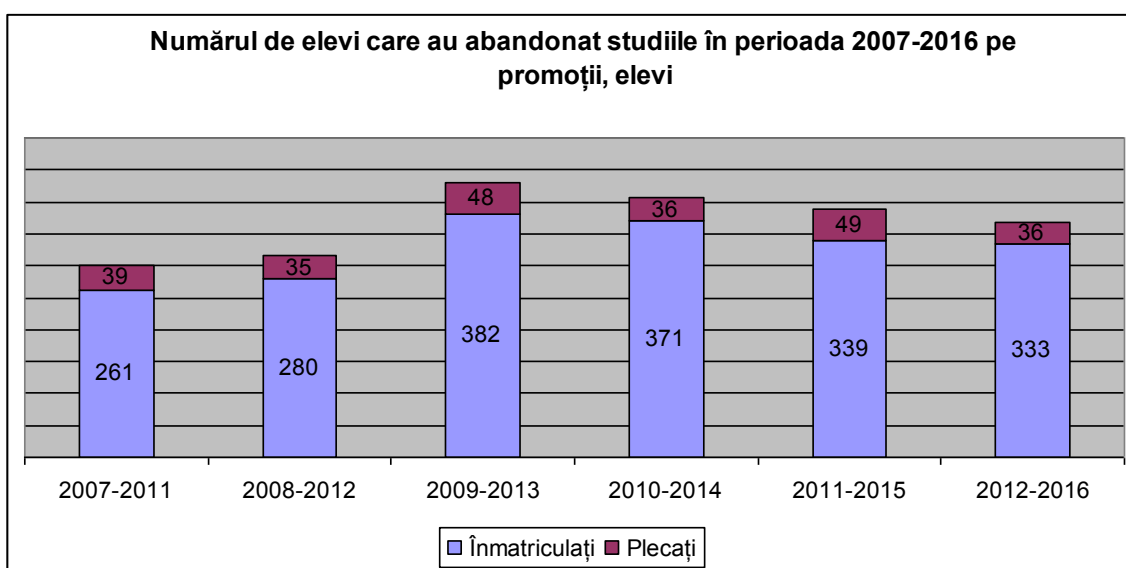
Nu sunt admiși la examen elevii apreciați cu note sub „5” sau calificativul „respins” la mai mult de 4 discipline/unități de curs/module. Elevii apreciați cu note sub „5” sau calificativul „respins” la mai mult de 4 discipline/unități de curs/module se exmatriculează.

Notarea la examene, teze, stagii de practică și alte activități se face cu note de la 1” la “10”, exprimate în numere întregi.

Media generală se calculează doar pentru elevii promovați. Pentru elevii restanțieri sau amânați aceasta se calculează după promovarea disciplinelor/unităților de curs.

Elevii pot contesta nota acordată de profesor în decurs de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor, prin depunerea unei cereri adresate directorului. În acest caz, directorul va constitui prin ordin o comisie de examinare din trei persoane (inclusiv cadrul didactic care a predat cursul respectiv) care va reevalua competențele elevului sau lucrarea.

La finele fiecărui semestru se totalizează situația școlară a elevilor. La sfârșitul anului de învățământ se încheie situația școlară a fiecărui elev. Acest fapt se consemnează printr-un ordin al directorului, menționându-se pentru fiecare elev situația școlară (promovat, restanțier, amânat, transferat, exmatriculat).



În urma cercetării putem menționa că numărul elevilor care abandonează studiile sau au fost exmatriculați pentru nereușite este în scădere pentru promoția 2012-2016, 2013-2017 comparativ cu promoțiile 2009-2013. Sa redus numărului de elevi care abandonează studiile atât la anul I cât și după anul III de studii. Analizând situația constatăm că dacă în anul I din promoția 2007-2011 au fost exmatriculați 14 elevi atunci în anul I ai promoției 2012-2016 -3 elevi; promoția 2013-2017 – 2 elevi; promoția 2014-2018 -0 elevi. Același lucru se atestă și pentru elevii anului IV. Dacă din promoția 2007-2011 după anul III de studii au plecat 18 elevi, atunci din ultimele promoții pleacă în medie 10 elevi după obținerea diplomei de Bacalaureat.

## Recomandări

- Elaborarea unei strategii de promovare a mobilității academice a elevilor și cadrelor didactice, precum și a unui plan de acțiuni ce ar stabili ținte explicite de atins, în special de extindere a mobilității și de garantare a accesului la programele de mobilitate.
- Organizarea unor evenimente de schimb de experiență și de bune practici ale instituțiilor de învățământ active în domeniul mobilității. Atragerea experților internaționali în facilitarea schimbului de bune practici.
- Dezvoltarea unor politici instituționale de creștere a gradului de acces al cadrelor didactice care întâmpină dificultăți în procesul de mobilitate: granturi, păstrarea locului de muncă și a cursurilor predate, cursuri intensive de studiere a limbilor moderne.

## **Standard de acreditare 5: Personalul didactic**

### ***Indicatorul de performanță 5.1.1: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic***

Planificarea cadrelor didactice are rolul de a prevedea cerințele viitoare de resurse umane și de a stabili programe pentru acoperirea acestor cerințe cu personal.

Centrul de Excelență în Economie și Finanțe (CEEF) nu dispune de o strategie distinctă de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic, însă obiectivele de bază în acest domeniu se conțin în:

- Planul managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional pentru anul de studii;
- Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru perioada 2016-2021;
- Planurile de activitate a catedrelor.

Angajarea personalului didactic corespunde cadrului normativ, și anume:

- a) Codul Muncii al Republicii Moldova (COD nr. 154 din 28.03.2003);
- b) Regulament-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență aprobat prin Hotărârea Ministerului Educației Nr. 1158 din 04.12.2015;
- c) Regulamentul-cadru a instituției de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar din Republica Moldova aprobat prin Ordinul Ministerului Educației Nr. 550 din 10.06.2015;
- d) Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ în instituțiile de învățământ mediu de specialitate (colegii) în baza Sistemului de Credite de Studiu din

Republica Moldova aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 3/3 din 08.07.2014;

e) Și altele.

Secția „Cadre” angajează cadrele didactice în baza cererii personale depuse de fiecare angajat, pentru care se emit ordine de angajare la munca de bază (Anexa 5.1.) sau prin cumul (Anexa 5.2.) și se încheie Contracte individuale de muncă (Anexele 5.3. și 5.4.). Fiecare personal didactic este familiarizat cu responsabilitățile și sarcinile din Fișa de post, confirmate prin semnătură (Anexa 5.5.). Actele ce vizează personalul sunt incluse în dosarele personale ale fiecărui personal angajat care se păstrează la serviciul resurse umane a instituției.

Totodată, Ministerul Educației al Republicii Moldova aprobă statele de personal (Anexa 5.6.) pentru fiecare an. Din punct de vedere al calificării, cadrele didactice corespund exigențelor pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de personal.

#### **Recomandări:**

1. Recrutarea cadrelor didactice tinere.
2. Elaborarea unui plan strategic de recrutare a personalului și organizarea concursului pentru suplinirea posturilor vacante.

#### ***Indicatorul de performanță 5.1.2: Calificarea profesională a personalului didactic***

CEEF dispune de un potențial uman destul de calificat, care îmbină experiența profesorilor cu stagiul de muncă bogat și capacitățile de adaptare ale tinerilor specialiști la schimbarea rapidă a tehnologiilor moderne. Personalul didactic angajat în vederea realizării programului de studiu din instituție dețin calificarea profesională corespunzătoare acestui program. Din tabelul 5.1 rezultă că 47,47 % (47 persoane) din cadrele didactice dispun de studii de master în domeniu și 6,06 % (6 persoane) au titluri științifice de doctor.

Personalul didactic/științific dispune de formare psihopedagogică.

Componența calificativă a personalului didactic (vezi Tabelul 5.1.) constă din:

- Cadre didactice cu gradul superior – 19 persoane (19,19 %);
- Cadre didactice cu gradul I – 25 persoane (25,25 %);
- Cadre didactice cu gradul II – 35 persoane (35,35 %);
- Cadre didactice fără titlu și grad didactic – 20 persoane (20,21 %).

De aici rezultă, că ponderea esențială în structura personalului după titluri și gradele didactice acordate revine cadrelor didactice cu gradul II de calificare. Totodată, este salutar faptul că cadrele didactice care dețin gradul I și superior sunt în proporție de 44,44 la sută.

Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern cu studii superioare de cel puțin nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conform programelor de formare profesională în care sunt implicate este de 100 %, ceea ce conferă personalului CEEF un nivel înalt de calificare.

**Recomandări:**

Sporirea ponderii personalului științific-didactic.

Ținând cont de Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pentru anii 2013-2020. Planul de acțiuni pentru implementarea strategiei, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 97 din 01.02.2013 și pentru eficientizarea și creșterea calității activității didactice majoritatea profesorilor trasându-și direcțiile de perspectivă pentru următorii cinci ani neapărat vor fi identificate și diverse formări la nivel local, raional, național și internațional.

**Propuneri:**

1. Din cauza că în anul curent se atestă o diminuare a formărilor locale prin conferințe, seminare, mese rotunde, traininguri, în planul de activitate a catedrelor să fie planificate a câte două cel puțin activități de formare.
2. Coordonarea catedrelor cu serviciul metodic a unor formări neprogramate la nivel național și internațional.
3. Identificarea ofertelor pentru formări internaționale.

***Indicatorul de performanță 5.2.2: Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic***

Conform Standardului de acreditare 5, instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Pentru a verifica criteriul **5.2. Dezvoltarea personalului didactic**, indicatorul de performanță: 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic s-a propus studierea gradului de implicare și participare a cadrelor didactice din CEEF la procesul de dezvoltare profesională.

În acest scop a fost elaborată și aplicată o anchetă „Dezvoltarea personalului didactic”, care conține 8 întrebări (vezi Anexa 8).

**Concluzii:**

- În CEEF există măsuri de dezvoltare a personalului didactic;



- angajații CEEF utilizează diverse forme de dezvoltare profesională predominând lectura, sursele de internet, precum și participarea la seminare.
- marea majoritate a personalului didactic participă la activitățile de informare curentă organizate în CEEF și doar o parte participă rareori la nivel municipal, național și/sau internațional;
- calitatea activităților este apreciată de majoritatea cadrelor didactice ca foarte bună sau bună și doar un mic număr de persoane consideră calitatea activităților desfășurate satisfăcătoare și nesatisfăcătoare (a zecea parte).
- mai mult de jumătate din respondenți participă la cursuri profesionale deoarece ele sunt de calitate și îi ajută în activitatea lor, precum și că este o condiție pentru participarea la susținerea gradului didactic.
- Cadrele didactice participă personal în organizarea diverselor activități de dezvoltare a personalului didactic, începând cu seminare, conferințe, mese rotunde, trainiguri și concursuri sportive, dar observăm că o jumătate din cadre didactice nu participă la acest proces de formare continuă.
- Drept obstacole întâlnite în organizarea seminarelor ș.a. sunt menționate lipsa timpului liber, costurile trebuie suportate personal, lipsa informației cu privire la organizarea acestora ș.a.

### **Recomandări:**

1. Deoarece 1/5 dintre angajații CEEF nu cunosc măsurile și strategiile de dezvoltare a personalului existente în CEEF, se recomandă de a repartiza în cadrul fiecărei catedre informația cu privire la strategiile de dezvoltare profesională din CEEF.
2. Cadrele didactice cu grad superior să ofere susținere metodică și să colaboreze cu cadrele didactice tinere sau cu grad didactic mai inferior în organizarea eficientă a activității.
3. Promovarea participării personalului didactic la nivel național și internațional, ceea ce considerăm că va conduce la un schimb de bune practici și la dezvoltarea profesională a acestora.
4. Implicarea tuturor în organizarea activităților de formare continuă; instruirea personalului în vederea organizării diverselor forme de activitate;
5. Organizarea pentru personalul didactic a seminarului cu genericul „Managementul timpului”;

6. Schimbul de informație, precum și responsabilizarea personală cu privire la căutarea de sine stătătoare a informației cu privire la organizarea diverselor măsuri de dezvoltare profesională.

## **Standard de acreditare 6: Resurse de învățare și resurse pentru elevi**

### ***Indicatorul de performanță 6.2.3: Dotarea , dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii cu literatură de specialitate***

Biblioteca Centrului de Excelență în Economie și Finanțe este una din subdiviziunile de bază ale instituției, care asigură cu documente și informații procesul educațional.

Biblioteca CEEF își desfășoară activitatea în confirmare cu Constituția Republicii Moldova, Legea Învățământului a Republicii Moldova, Legea cu privire la Bibliotecă a Republicii Moldova, Legea privind accesul la informație și alte acte de reglementare în domeniul biblioteconomiei și științei informării, informatizării și protecției informației, emise de organele de resort, precum și statutul CEEF.

Activitatea Bibliotecii CEEF se desfășoară în afara oricăror preocupări de ordin politic sau confesional. Nu se admite cenzura de stat sau oricare alta, care ar limita dreptul beneficiarilor la informații.

#### **Fondul de carte/ ediții periodice al bibliotecii cu referire la programul de formarea profesională**

Fondul de carte - 93348 ex.

Ediții periodice - 14 ex.

#### **Baze de date privind fondurile bibliotecii cu referire la programul de formarea profesională**

Fondul de carte cu referire la programul de formarea profesională – 17974 ex.

În limba română – 15984 ex.

#### **Dovezi privind accesibilitatea elevilor/studentilor și cadrelor didactice la fondurile bibliotecii (fizic și electronic).**

Numărul de utilizatori activ – 1645

Numărul de vizită în bibliotecă – 47150

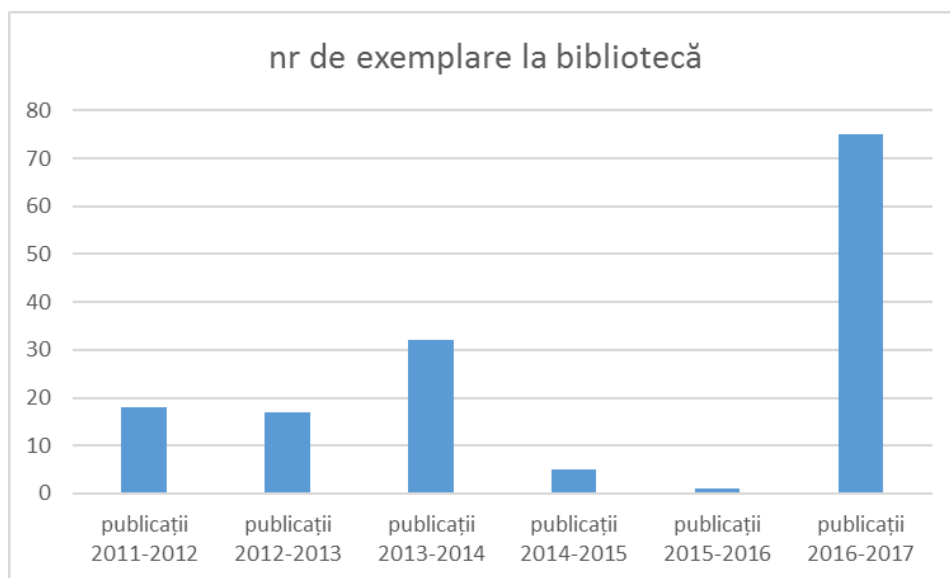
Numărul de împrumuturi - 83255 din care în limba de stat – 80923

Perfecționarea profesională este astăzi o condiție fundamentală a evoluției. Biblioteca CEEF a încercat prin diferite modalități și mijloace să contribuie la formarea și perfecționarea pregătirii profesionale a bibliotecarilor. Perfecționarea constituie un obiectiv fundamental în activitatea oricărei biblioteci și cuprinde o permanentă ajustare și înnoire a cunoștințelor și deprinderilor.

### **Dotarea bibliotecii cu surse bibliografice la specialitate elaborate de cadrele didactice ale CEEF**

Din observațiile realizate la biblioteca CEEF obținute pentru perioada 2011-2016 și 2016-2017, și înregistrate în fișa de observație anexată la raport se poate menționa că pentru specialitatea Finanțe biblioteca este dotată cu cărți, manuale, monografii achiziționate în special de la editura ASEM. Achiziția se efectuează sistematic în conformitate cu oferta și posibilitățile școlii la solicitarea catedrelor și din inițiativa bibliotecii. Evidența cărților se realizează printr-o bază de date electronică și fișierul bibliografic. Întrarea cărților se face prin intermediul registrelor de intrare în care se indică prețurile, cantitatea, perioada intrărilor.

În baza datelor de la bibliotecă, situl Centrului de Excelență în Economie și Finanțe și a analizei efectuate (anexată la raport) pe parcursul anilor 2011-2017 membrii catedrei au contribuit substanțial cu acoperirea cu suport metodic a curriculumului la disciplinele necesare formării specialistului în finanțe în mediu cu 25 de exemplare pe an care se găsesc în fondul de carte al bibliotecii.



**ANEXA 1****CONSOLIDAREA PLATFORMEI DE DIALOG SOCIAL**

Parteneri sociali, întreprinderi, asociații etc.	Nr., data încheierii contractului/acordului de colaborare	Alte investiții (formări, vizite pe teren, locuri pentru desfășurarea stagiilor de practică etc.)	Realizări, rezultate
1	2	4	5
1. Casa Națională de Asigurări Sociale.	25.09.2014	Seminare de informare a elevilor privind atribuțiile CNAS și rolul Asigurărilor Sociale de Stat	Participarea elevilor absolvenți la seminarele de informare
2. Pretura sectorului Râșcani	10.05.2014	Activitate de voluntariat a elevilor	Ecologizarea spațiilor verzi în cadrul campaniilor de salubritate
3. Ambasada Austriei la București, România.	15.07.2015	Organizarea Târgului Internațional al FE	Premiul special pentru FE
4. Agenția pentru Protecția Consumatorilor.	16.03.2015	Prezentarea de comunicări privind drepturile consumatorilor	Implicarea elevilor anului II-III
5. Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova.	23.01.2013	Expoziția "Made in Moldova"	Participarea unui număr de circa 500 elevi la expozițiile anuale

6. Centrul Național Anticorupție.	01.02.2016	Seminare de instruire în domeniul prevenirii și combaterii plagiatului, protecționismului și corupției	Informarea elevilor din grupele anului I-IV
7. Asociația Obștească pentru Copii și Tineret "Făclia".	01.09.2015	Cooperarea în domeniul abilitării socio-economice a tinerilor	Inițierea Clubului Muncii (20 de elevi formați)
8. Asociația Națională a Companiilor Private din domeniul TIC.	19.02.2013	Colaborare în cadrul Proiectului „Parteneriate pentru calitatea și relevanța învățământului profesional tehnic în domeniul TIC din Republica Moldova”	Elaborare de curricula la Informatică, Elevi stagiați în Companii IT
9. Centrul de Informații GENDERDOC-M.	13.10.2015	Seminare informativ-educative privind prevenirea hărțuirii în școli	Participarea elevilor din anul I-III
10. Asociația Obștească "Amnesty International Moldova".	27.06.2015	Crearea și predarea în instituție a unei culturi a Drepturilor Omului	Organizarea activităților de promovare a Drepturilor Omului la elevii Colegiului
11. Asociația Obștească "Junior Achievement Moldova".	01.09.2015	Desfășurarea seminariilor specializate pentru profesori, Oferirea setului de materiale didactice	Participarea Companiilor școlare din Colegiu la Târguri și Expoziții
12. Centru Educațional ProDidactica.	19.02.2013	Colaborare în cadrul Proiectului „Parteneriate pentru calitatea și relevanța învățământului profesional tehnic în domeniul TIC din Republica Moldova”	Elaborare de curricula la Informatică, Stagiarea elevilor
13. BC „Banca de Finanțe și Comerț” SA.	28.11.2014	Participarea reprezentanților la activități extradidactice, Stagiarea elevilor, Oferte de angajare	Angajarea elevilor în câmpul muncii
14. BC Moldincombank SA	15.04.2016	Stagiarea elevilor	Angajarea elevilor în câmpul muncii
15. SC „StarNet” SRL.	10.10.2013	Implementarea Registrului electronic, Includerea reprezentanților în comisiile de calificare	Crearea platformei liceu.md
16. „Vadcom-Prim” SRL.	08.04.2015	Coordonare de curricula și plan de învățământ, Intership-uri,	Angajarea elevilor în câmpul muncii
17. IM „Nayada - SE” SRL.	15.04.2015	Stagiarea elevilor	Anagajrea elevilor în câmpul muncii
18. „AlexVisStil” SRL.	02.03.2015	Stagiarea elevilor	Anagajrea elevilor în câmpul muncii
19. Î.C.S. „Cedacri International” SRL.	01.06.2016	Promovarea tinerilor specialiști, vizite de studiu, participarea specialiștilor la activități extradidactice, Intershipuri pentru elevi	Angajarea stagiariilor de la specialitatea Informatică la Companie
20. „Valalim” SRL.	15.01.2015	Coordonare de curricula și plan de învățământ	Coordonarea planului de învățământ la specialitatea Planificarea și administrarea

			afacerilor
21. „SeoExpert” SRL.	17.01.2015	Coordonare de curricula, Intership-uri	Stagierea elevilor Specialitatea Informatică, Angajarea elevilor în câmpul muncii
22. „Dobnicbor” SRL.	20.05.2013	Coordonare de curricula și plan de învățământ, Intership-uri	Angajarea elevilor în câmpul muncii
23. „Ciuan-Pu” SRL.	22.12.2014	Coordonare de curricula și plan de învățământ, Intership-uri	Angajarea elevilor în câmpul muncii
24. BC ”Comerțbank” SA.	-	Stagierea elevilor, Oferte de angajare	Angajarea elevilor în câmpul muncii
25. ”Business Development Capital” SRL.	10.03.2016	Programe de instruire, stagiere a tinerilor, Mentorat, Coaching	Consolidarea relațiilor de parteneriat cu mediul de afaceri
26. Soft Express” SRL.	23.04.2013	Coordonare de curricula și plan de învățământ Intership-uri	Angajarea elevilor în câmpul muncii
27. SC ”ImobilStar” SRL.	28.05.2013	Coordonare de curricula și plan de învățământ, Intership-uri,	Coordonarea planului de învățământ la specialitatea Planificarea și administrarea afacerilor; Angajarea elevilor în câmpul muncii
28. Compania ”Magenta Consulting”	01.01.2015	Cercetarea sociologică ”Colectarea de date calitative cu privire la școlarizare și decizii legate de alegerea carierei”	Implicarea activă a elevilor în studiul efectuat
	Total nr. de contracte -28		

## ANEXA 2

### CHESTIONAR

#### *de evaluare a necesității de competențe antreprenoriale la planificarea și administrarea afacerilor*

Pentru identificarea necesităților de formare a competențelor în domeniul **Planificării și administrării unei afaceri proprii** a elevilor din învățământul profesional tehnic (Colegii) vă rugăm să răspundeți la următorul chestionar, bifând răspunsurile care corespund opiniei Dvs.

Răspunsurile Dvs. ne vor ajuta să elaborăm programele de formare profesională în conformitate cu exigențele solicitate de antreprenori și să formăm specialiști calificați în conformitate cu cerințele pieței muncii.

#### **I. Absolventul specialității *Planificarea și administrarea afacerii* trebuie să dețină Cunoștințe (să știe) în următoarele domenii:**

- a. Management;
- b. Marketing;
- c. Contabilitate;
- d. Fiscalitate;
- e. Dreptul afacerilor;
- f. Resurse umane;
- g. Analiza activității economice;
- h. Limbi străine;

- i. Etica profesională;
- j. Economie europeană;
- k. Tehnologii Informaționale și Comunicaționale (TIC);
- l. Alte domenii \_\_\_\_\_

**II. Absolventul specialității Planificarea și administrarea afacerilor trebuie să dețină următoarele abilități (să aplice):**

- a. Elaborarea unui business plan;
- b. Analiza mediului de afaceri;
- c. Evaluarea pieței și a concurenților;
- d. Identificarea segmentului de piață;
- e. Elaborarea structurii organizatorice a firmei;
- f. Identificarea componentelor de logistică a afacerii;
- g. Completarea formularelor contabile (facturi fiscale, dispoziții de încasare, ordine de plată);
- h. Elaborarea rapoartelor de activitate ale firmei;
- i. Determinarea influenței factorilor asupra rentabilității afacerii;
- j. Alte variante \_\_\_\_\_

**III. Absolventul specialității Planificarea și administrarea afacerilor trebuie să dețină următoarele calități:**

- a. Spirit de inițiativă;
- b. Capacitatea de a risca;
- c. Abilitatea de a lucra în echipă;
- d. Comunicativ;
- e. Bun organizator;
- f. Spirit inovator;
- g. Viziuni strategice;
- h. Alte variante \_\_\_\_\_

*Vă mulțumim!*

**ANEXA 5**

**CHESTIONAR DE EVALUARE A OPINIILOR ANGAJATORILOR**  
cu privire la calitatea studiilor în Colegiul Financiar Bancar

Stimați Domni!

Vă rugăm să răspundeți sincer la întrebările Chestionarului propus. Vă vom fi recunoscători dacă veți participa la investigația de față, aceasta fiind extrem de importantă pentru a analiza gradul de corelare a pregătirii profesionale a absolvenților noștri cu cerințele angajatorilor. În baza acestuia va fi analizată calitatea studiilor oferite de Centrul de Excelență în Economie și Finanțe (Colegiul Financiar Bancar) din or. Cișinău, precum și corespunderea formării profesionale cu cerințele pieței muncii.

Vă rugăm să bifați/încercuiți răspunsurile care corespund opiniei Dvs.

Vă mulțumim!

**1. Denumire firmă/organizație/instituție**

---

## 2. Tipul organizației

- b. Organizație bugetară
- c. Organizație privată
- d. Organizație mixtă

## 3. Ce tip de studii, în opinia dvs., ar fi cele mai indicate pentru organizația dvs.?

- f) Studii superioare
- g) Studii profesional tehnice postsecundare (*colegiu*)
- h) Studii profesional tehnice secundare (*școală profesională*)
- i) Cursuri de scurtă durată
- j) Fără studii

## 4. În procesul de recrutare, cât de importante sunt pentru dvs. următoarele aspecte? (enumerati în ordinea importanței de la 1)

- Calificarea candidatului
- Nivelul de pregătire deținut de candidat
- Reputația instituțiilor de învățământ absolvite
- Studii efectuate în străinătate
- Altele, vă rugăm specificați \_\_\_\_\_

## 5. Dacă ați recrutat absolvenți ai CFBC (sau ați avut elevi la practică) cum apreciați competențele lor în momentul începerii activității în organizația dvs.? (Bifați competențele de care dispun absolvenții)

- Specialist în domeniu
- Gândire analitică
- Deschidere spre noi oportunități
- Abilitatea de a coordona evenimente
- Abilitatea de a folosi eficient timpul
- Abilitatea de a folosi computerul și internetul
- Abilitatea de a veni cu idei noi și creative
- Abilitatea de a face prezentări în public
- Abilitatea de a scrie rapoarte, memorii sau documente
- Abilitatea de a scrie și vorbi într-o limbă străină

## 6. Considerați optim raportul între pregătirea teoretică și cea practică dezvoltată în cadrul curriculumului din CFBC?

1. Da, absolvenții au o pregătire practică bună
2. Este suficient pentru un nou angajat
3. Absolvenții au o pregătire preponderent teoretică
4. Pregătirea practică lipsește cu desăvârșire

## 7. Ținând cont de experiența dvs., în ce măsură estimați că abilitățile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor de către absolvenții CFBC se potrivesc cu cerințele pieței muncii?



1. Angajează absolvenții CFBC fără nici o îndoială
2. Cunoștințele și abilitățile lor corespund în totalitate
3. Cunoștințele și abilitățile lor corespund în cea mai mare măsură
4. Nivelul de pregătire nu corespunde cu cerințele pieței muncii

**8. Care, după părerea dvs, sunt principalele deficiențe ale pregătirii profesionale manifestate de către absolvenții CFBC care ar fi trebuit corectate de colegiu?**

1. Lipsa cunoștințelor de specialitate;
2. Comunicare defectuoasă;
3. Încălcarea disciplinei de muncă;
4. Lipsa abilităților practice;
5. Iresponsabilitate.

**9. Ați fi dispus să acceptați activități de parteneriat în vederea creșterii gradului de dezvoltare al deprinderilor și abilităților practice ale elevilor/studenților?**

1. Da, suntem dispuși spre colaborare
2. Deja colaborăm cu Colegiul Financiar Bancar
3. Nu consider necesară implicarea noastră în activitățile instructiv-educative ale instituției

**10. Ce recomandări aveți pentru îmbunătățirea calității studiilor în CFBC în vederea creșterii gradului de pregătire a absolvenților în corespundere cu cerințele pieței muncii?**

1. \_\_\_\_\_

## ANEXA 6

### CHESTIONAR DE EVALUARE A OPINIILOR ABSOLVENȚILOR cu privire la calitatea studiilor în Colegiul Financiar-Bancar din Chișinău

*Stimați absolvenți,*

Vă propunem un sondaj privind opiniile Dvs. vis-à-vis de calitatea studiilor obținute în cadrul Colegiului Financiar-Bancar din Chișinău.

Răspunsurile Dvs. ne vor permite să evaluăm în ce măsură studiile oferite de instituția noastră sunt relevante pentru piața muncii și domeniul în care activați, respectiv vom obține informații care ne vor ajuta să îmbunătățim calitatea acestora și racordarea cât mai plenară la rigorile pieței muncii.

Vă rugăm să bifați/încercuiți răspunsurile care corespund opiniei Dvs.

Vă mulțumim!

**4. În opinia Dvs., competențele deținute la momentul absolvirii Colegiului v-au sprijinit la angajare într-o măsură:**

- a) Foarte mare                      b) Mare    c) Medie                      d) Mică    e) Foarte mică*

**5. În ce măsură utilizați la locul Dvs. de muncă actual competențele profesionale obținute în Colegiu?**

a) Foarte mare                      b) Mare c) Medie                      d) Mică e) Foarte mica

**6. Ce competențe v-au fost solicitate la primul loc de muncă?**

- r. Lucru în echipă;
- s. Utilizare eficientă a timpului;
- t. Utilizarea calculatorului și internetului;
- u. De comunicare într-o limbă străină;
- v. Contabilizarea tranzacțiilor și operațiunilor economice în conformitate cu actele normative și legislative;
- w. Perfectarea registrelor și rapoartelor contabile;
- x. Recepționarea declarațiilor și dărilor de seamă fiscale de la persoanele fizice și juridice;
- y. Efectuarea operațiunilor de consiliere a clienților;
- z. Prestarea serviciilor de asigurare pe sectorul repartizat;
- aa. Procesarea operațiunilor financiar-bancare;
- bb. Administrarea informațiilor economico – financiare;
- cc. Elaborarea planului de afaceri;
- dd. Gestiunea și analiza economico-financiară a firmei;
- ee. Organizarea activității de marketing și promovarea afacerii proprii;
- ff. Asigurarea funcționării componentelor software, hardware ale calculatoarelor precum și a componentelor periferice;
- gg. Asigurarea securității programelor / aplicațiilor, a datelor de test și a suporturilor / dispozitivelor de stocare;
- hh. Altele (specificați) \_\_\_\_\_

**4. La angajare ați dispus de cunoștințe de specialitate suficiente pentru buna desfășurare a activității?**

a) Da;                                      b) Nu;                                      c) Parțial.

**5. Reieșind din experiența Dvs., indicați punctele tari ale procesului de formare profesională în Colegiu.**

- a) Cadre didactice competente;
- b) Baza tehnico-materială adecvată;
- c) Programele de formare în corespundere cu rigorile pieței muncii;
- d) Implicarea în diverse activități;
- e) Proiecte educaționale interesante;
- f) Discipline de studiu captivante;
- g) Altceva (specificați) \_\_\_\_\_