



**MATRICEA SONDAJELOR REALIZATE ÎN CADRUL PROCEDURILOR INTERNE DE ASIGURAREA CALITĂȚII**  
anul de studii 2024-2025

| Cod     | Tip sondaje/etapa de realizare   | Actualizare chestionare | Difuzare/aplicare           | Centralizare               | Analiză/Raportare    | Valorificare                                   | Arhivare | Periodicitate |
|---------|--|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------|--|----------|---------------|
| PS-3    | Circuitul documentelor   | SAC                     | Administrația               | CEIAC                      | SAC                  | Administrație<br>Catedre                       | SAC      | Permanent     |
| PS-5    | Evaluarea instituțională internă   | SAC                     | Subdiviziuni                | CEIAC                      | CEIAC, SAC           | Secții didactice,<br>catedre                   | SAC      | Permanent     |
| PS-11   | Organizarea și desfășurarea admiterii la studii în IP CEEF   | SAC                     | Administrația               | CEIAC                      | SAC, CEIAC           | Comisia de admitere                            | SAC      | Anual         |
| PO.P-1  | Evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi   | SAC                     | Catedre                     | CEIAC,<br>șefii de catedră | Catedre              | Administrația,<br>catedre                      | SAC      | Anual         |
| PO.A-3  | Organizarea, desfășurare și evaluarea Studiului individual   | SAC                     | Catedre                     | Catedre                    | CEIAC,<br>SAC        | Administrația,<br>catedre                      | SAC      | Permanent     |
| PO.A-5  | Monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ   | SAC                     | Catedre                     | CEIAC                      | CEIAC, SAC           | Administrația                                  | SAC      | Semestrial    |
| PO.A-10 | Opinia absolvenților IP CEEF privind calitatea studiilor   | SAC                     | SAC,<br>Administrația       | CEIAC<br>SAC               | CEIAC<br>SAC         | Administrația,<br>Secții didactice,<br>catedre | SAC      | Anual         |
| PO.A-16 | Elaborarea și implementarea acordurilor și parteneriatelor   | SAC                     | Administrația               | CEIAC, SAC                 | Administrația<br>SAC | Administrația<br>SAC                           | SAC      | Permanent     |
| PO.A-17 | Recunoașterea disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilității academice și transferului      | SAC                     | Secții didactice            | CEIAC, SAC                 | SAC                  | Secții didactice,<br>administrația             | SAC      | La necesitate |
| PO.A-22 | Procedura operațională privind monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar | SAC                     | Secții didactice<br>Catedre | CEIAC, Catedre             | CEIAC,               | Secții didactice<br>Catedre                    | SAC      | Permanent     |

Abrevieri: PS-procedura de sistem; PO-procedura operațională; PO.A-procedură operațională domeniu academic; PO-P- procedură operațională domeniu personal; SAC-Secția de Asigurare a Calității; CEIAC- Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității.

Șefa Secției Asigurarea Calității

*A. Nagy Moldovan*  
Ana NAGY MOLDOVAN