



IP CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI FINANȚE

COD: PO.A - 13	Procedura operațională privind PUBLICAREA MATERIALELOR DIDACTICO- ȘTIINȚIFICE	Ediția 2-a
---------------------------	--	-------------------

Aprobat la ședința Consiliului de Administrație IP CEEF Proces verbal nr. ____ din _____ Director _____ dr. ȘARGO Aliona

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul procedurii operaționale

Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Nume, prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Botezatu Angela Cerețu Romeo Bugenko Victor Golovații Violeta Bocșaneanu Dina Parlicov Eugenia	director adjunct pentru instruire și educație, șef de secție, șef de catedră, șef de catedră, șef de catedră, metodist.		
Avizat	Brașiște S.	Director adjunct pentru instruire și educație		
Aprobat	Șargo Aliona	Director		

2. Lista de difuzare a ediției procedurii operaționale

Scopul difuzării	Subdiviziune	Funcția	Data	Semnătura
Aplicare	Consiliul metodic-științific	Metodist		
Informare	Catedre	Șef catedră		
Arhivare	SAC	Șef secție		

- 3. Scopul procedurii operaționale:** Procedura se aplică în vederea cunoașterii și respectării cerințelor privind elaborarea și publicarea materialelor didactico-științifice (produse curriculare aferente disciplinelor de studii în condițiile diversificării ofertei educaționale), stabilește etapele de parcurs în vederea asigurării calității acestora.

4. Domeniul de aplicare: Prezenta procedură se aplică tuturor cadrelor didactice care planifică să publice materiale didactico-științifice pentru a fi folosite în scopuri educaționale.

5. Documentele de referință:

- Codul educației al Republicii Moldova (nr.152 din 17 iulie 2014);
- Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic actualizat (OMEC nr. 1652/2024);
- Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor teritoriale de asistență psihopedagogică (OMECC nr. 1091 din 07.10.2020 cu modificările ulterioare);
- Regulamentul de atestare a cadrelor de conducere din învățământul general și profesional tehnic (OMEC nr. 1100 din 30.08.2023 cu modificările ulterioare);
- Reperete metodologice în elaborarea manualului pentru învățământul profesional tehnic (OMEC nr.1117 din 06.09.2023);
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic (OMEC nr.824 din 11.06.2024, MO nr. 286 din 03.07.2024);
- Regulamentul de organizare și funcționare a IP CEEF (aprobat de Consiliul profesoral al IP CEEF, proces-verbal nr.2 din 01.10,2024);
- Strategia de desfășurare și dezvoltare a activității metodice în IP CEEF (aprobată la ședința Consiliului metodic-științific, proces-verbal nr. 6 din 31 mai 2022).

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați:

Procedură – ansamblu de reguli de organizare, executive și administrative; mod specificat de efectuare a unui proces sau a unei activități.

Procedură de sistem – procedură ce descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul IP CEEF aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor domeniilor și subdiviziunilor acesteia.

Procedură operațională – descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor domenii de activitate sau subdiviziuni. Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării unei activități, a atribuțiilor și sarcinilor de serviciu, fără aplicabilitate la nivelul întregii instituții.

Ediție a unei proceduri operaționale – forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

Revizie procedură – acțiune de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale ediției unei proceduri.

Materiale didactico-științifice - resurse folosite în scopuri educaționale, urmărind, în mod esențial, facilitarea înțelegerii prevederilor curriculare și atingerea rezultatelor învățării.

Subdiviziune – componentă structurală: catedră/secție.

Regulament - set de norme și reguli care stabilesc și asigură buna funcționare a unei instituții.

Metodologie - ansamblul de principii după care se ghidează o disciplină/ acțiune.

Abrevieri:

IP CEEF	Instituția publică Centrul de Excelență în Economie și Finanțe
PS	Procedură de sistem
PO	Procedura operațională
CEIAC	Comisia de evaluare internă și asigurare a calității
CS	Conducător subdiviziune
SAC	Secția Asigurarea Calității
SNCS	Sistemul Național de Credite de Studiu

7. Descriere:

În sensul prezentei proceduri *materialele didactico-științifice* includ manuale, note (suporturi) de curs/cursuri de lecții, ghiduri (indicații, îndrumare, recomandări, agende) metodice/metodologice, compendii, culegeri de probleme, de teste, caiete de lucrări (sarcini) etc.

Materialele didactico-științifice elaborate în cadrul IP CEEF vor reflecta prevederile curriculare, vor fi accesibile și vor oferi oportunități pentru dezvoltarea potențialului intelectual al elevilor și formarea lor profesională în conformitate cu documentele de politici educaționale.

Prezenta procedură stabilește că pentru realizarea unei lucrări didactico-științifice bine structurate și coerente, este important să fie urmați o serie de pași logici:

- *Alegerea și formularea temei* – în funcție de actualitatea, relevanța, valoarea practică a acesteia din perspectiva îmbunătățirii procesului de predare-învățare-evaluare;
- *Documentarea* – consultarea literaturii de specialitate: cărți, manuale, articole științifice, acte normative, ghiduri (recomandări) metodice etc.;
- *Conceptualizarea lucrării* – precizarea finalităților curriculare care urmează a fi atinse, exprimate în rezultate ale învățării; schițarea conținutului, care exprimă mesajul educațional; prezentarea tehnicilor și metodelor sugerate pentru atingerea finalităților propuse;
- *Structurarea lucrării pe elemente constitutive* – Coperta/pagina de titlu, Cuprinsul, Introducerea/Preliminarii, conținutul (pe părți, capitole, subcapitole, paragrafe), Bibliografia, Anexe (opțional);
- *Redactarea lucrării* - textul va fi formulat corect din punct de vedere gramatical și semantic în conformitate cu normele actuale ale limbii române, expus în stil academic (limbaj impersonal și precis, folosit în mediul universitar și științific, caracterizat prin claritate și rigoare), cu utilizarea adecvată a terminologiei specifice domeniului de referință;
- *Revizuirea și redactarea finală* - verificarea clarității limbajului, a corectitudinii gramaticale, a coerenței logice și a respectării normelor de tehnoredactare (font, margini, spațiere, citare numerotarea paginilor);
- *Autoevaluarea proiectului lucrării* (conform Anexei 1);
- Avizarea externă de către specialiști în domeniu, în funcție de caz;
- Examinarea și aprobarea la ședința catedrei;
- Examinarea și aprobarea de către Consiliul metodic-științific al instituției (Anexa 2);
- Definitivarea lucrării, ținând cont de sugestiile colegilor de catedră și a membrilor CMS;
- Identificarea oportunităților de publicare/difuzare (revistă didactică/științifică acreditată, conferință națională/internațională, unde ar putea fi inclusă în culegerile oficiale).
- Un exemplar al lucrării publicate se păstrează în biblioteca IP CEEF.

8. Anexe

Anexa 1. Fișa de autoevaluare a proiectului lucrării didactico-metodice (manual, material de suport etc.).

Anexa 2. Repere/Criterii de examinare și aprobare a materialelor de suport elaborate de către cadrele didactice

**Fișa de autoevaluare
a proiectului lucrării didactico-metodice (manual, material de suport etc.)¹**

Criteriul I. Conținutul proiectului lucrării corespunde cu prevederile Curriculumului

Descriptori	Indicatori
I.1. Proiectul lucrării abordează conținuturile curriculare la disciplina/ modulul respectiv	Da/Nu/Parțial

Criteriul II. Caracterul nediscriminatoriu

Descriptori	Indicatori
II.1 Proiectul lucrării are caracter nediscriminatoriu și respectă principiile etice care nu fac deosebire de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, apartenență la o categorie defavorizată.	Da/Nu/Parțial
II.2. Proiectul lucrării nu conține informații care aduc atingere identității și valorilor naționale, elemente rasiste, xenofobe sau de promovare a ideologiei național-extremiste.	Da/Nu/Parțial
II.3. Conținutul informațional/ activitățile/ sarcinile de învățare contribuie la formarea de opinie, promovarea drepturilor omului și dezvoltarea valorilor general umane.	Da/Nu/Parțial

Criteriul III. Corectitudinea metodică-științifică a conținutului

Descriptori	Indicatori
III.1. Proiectul lucrării prezintă informații veridice/ corecte din punct de vedere științific.	Da/Nu/Parțial
III.2. Noțiunile, faptele, legitățile au o prezentare logică, accesibilă, corespunzătoare nivelului de calificare.	Da/Nu/Parțial
III.3. Proiectul lucrării prezintă informații științifice actuale și relevante.	Da/Nu/Parțial
III.4. Informațiile transmise prin text/ imagini/ hărți/ tabele/diagrame/ simboluri suport etc. corespund cu sarcinile și/sau cu explicațiile corespunzătoare.	Da/Nu/Parțial
III.5. Metodele și instrumentele de evaluare propuse sunt corecte din punct de vedere științific, adaptate la obiectivele/ conținuturile/ competențele disciplinei/modulului și nivelului de calificare.	Da/Nu/Parțial

Criteriul IV: Orientarea metodologică și organizarea procesului de predare-învățare-evaluare

Descriptori	Indicatori
IV.1. Conținutul informațional, activitățile și sarcinile de învățare permit formarea unităților de competențe la modul în vederea atingerii finalităților educaționale urmărite.	Da/Nu/Parțial
IV.2. Conținutul informațional, imaginile, activitățile și sarcinile de învățare sunt prezentate echilibrat, permițând studiul individual și învățarea formativă, contribuie la formarea competențelor (însușirea cunoștințelor, dezvoltarea abilităților, consolidarea valorilor și atitudinilor).	Da/Nu/Parțial
IV.3. Proiectul lucrării conține activități și sarcini de învățare care stimulează curiozitatea, gândirea critică și creatoare, realizarea demersurilor de cercetare, învățarea prin descoperire.	Da/Nu/Parțial

¹ Fișa este adaptată după Anexa 4, REPERE METODOLOGICE ÎN ELABORAREA MANUALULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL TEHNIC (aprobat prin ordinul MEC nr. 1117 din 6 septembrie 2023)

IV.4. Proiectul lucrării oferă posibilități de valorificare a unor moduri variate de învățare (individual, în grup, în perechi).	Da/Nu/Parțial
IV.5. Activitățile de învățare-evaluare din proiectul lucrării contribuie la dezvoltarea capacităților de autoinstruire/autoevaluare, sunt variate, relevante, complexe și orientate spre pregătirea elevilor pentru evaluarea formativă și sumativă.	Da/Nu/Parțial
IV.6. Activitățile de predare-învățare-evaluare sunt distribuite echilibrat, sunt relevante, stimulează motivația și interesul pentru aplicarea cunoștințelor în activitatea profesională, viața personală și cea socială.	Da/Nu/Parțial
IV.7. Informațiile/ conținuturile din proiectul lucrării au o dozare rațională a cantității de informație și a activităților practice pe unitatea de învățare, evitând supraîncărcarea elevilor.	Da/Nu/Parțial

Criteriul V. Structurarea conținutului

Descriptori	Indicatori
V.1. Prezentarea conținutului informațional este realizată gradual ca dificultate, se respectă consecvența și structurarea logică, formând o concepție unitară.	Da/Nu/Parțial
V.2. Informațiile/conținuturile din proiectul lucrării sunt expuse coerent și au un volum corespunzător nivelului de calificare.	Da/Nu/Parțial
V.3. Modul de organizare al temelor/conținuturilor proiectului lucrării „respectă logica internă a disciplinei, este antrenant și contribuie la formarea competențelor-cheie, competențelor profesionale generale și a celor profesionale specifice.	Da/Nu/Parțial

Criteriul VI. Legăturile inter și transdisciplinare/modulare

Descriptori	Indicatori
VI.1. Proiectul lucrării conține activități și sarcini de învățare, exerciții de stabilire a conexiunii disciplinei/modulului dat cu alte discipline/module.	Da/Nu/Parțial
VI.2. Proiectul lucrării creează oportunități pentru transferul cunoștințelor în diverse contexte de activitate sau în contextele altor discipline/module.	Da/Nu/Parțial
VI.3. Proiectul lucrării conține activități și sarcini de învățare de tip inter- sau trans-disciplinar/modular, care permit rezolvarea de probleme și situații-problemă prin proiecte de învățare.	Da/Nu/Parțial

Criteriul VII: Calitatea ilustrațiilor, cromaticii și a designului (culori, desene, diagrame, scheme etc.)

Descriptori	Indicatori
VII.1. Coperta prezintă aspect corespunzător conținutului.	Da/Nu/Parțial
VII.2. Elementele grafice și organizarea textului în alineate, chenare, tabele, diferențierea și marcarea prin culori/nuanțe distincte, marcate, evidențierea și dimensionarea textelor etc. sunt echilibrate, relevante, clare, inteligibile, completează, stimulează și facilitează învățarea.	Da/Nu/Parțial
VII.3. Designul lucrării, aspectul cromatic, integrarea optimă în pagină a tuturor elementelor (textul, ilustrațiile, hărțile, graficele, diagramele etc.) au o calitate estetică autentică.	Da/Nu/Parțial
VII.4. Aranjarea în pagină a textului, imaginilor, tabelor etc. asigură respectarea cerințelor igienice pentru învățare (nu sunt atestate pagini supraîncărcate, cu multă informație etc.), există echilibru între text și imagini.	Da/Nu/Parțial

Criteriul VIII: Calitatea tehnoredactării

Descriptori	Indicatori
--------------------	-------------------

VIII.1. Conținutul este redactat cu caractere în stiluri și mărimi diferite, textul este lizibil și dispus în pagină astfel încât să orienteze și să faciliteze lectura.	Da/Nu/Parțial
VIII.2. Elementele de tehnoredactare (corpul de literă, stilul, mărimea caracterelor, spațierea etc.) sunt adecvate nivelului de calificare și vârstei elevilor.	Da/Nu/Parțial
VIII.3. Titlurile/subtitlurile sunt evidențiate prin dimensiunea și grosimea literelor sau prin alte elemente, iar paginile, capitolele și exercițiile sunt clar numerotate.	Da/Nu/Parțial
VIII.4. Proiectul lucrării este unitar machetat, fiind respectate elementele tehnice: textul și elementele grafice sunt vizibile/lizibile, au o spațiere echilibrată, sunt utilizate caracterele specifice limbii în care este redactată lucrarea.	Da/Nu/Parțial

Criteriul IX: Corectitudinea lingvistică și accesibilitatea limbajului

Descriptori	Indicatori
IX.1. Informația transmisă prin text este corectă din punct de vedere stilistic și gramatical.	Da/Nu/Parțial
IX.2. Lucrarea respectă normele de exprimare academică/de referință în vederea formării competențelor de comunicare pentru dezvoltarea limbajului de specialitate în contexte creative.	Da/Nu/Parțial
IX.3. Limbajul utilizat în proiectul lucrării este adecvat nivelului de calificare, potențialului de învățare și intereselor elevilor (se are în vedere claritatea, expresivitatea, concizia exprimării). Enunțurile sunt clare și de o lungime acceptabilă.	Da/Nu/Parțial

Anexa 2

*Aprobat la ședința CMȘ
din 30 noiembrie 2020,
proces-verbal nr. 3*

**Repere/Criterii de examinare și aprobare
a materialelor de suport elaborate de către cadrele didactice**

Nume, prenume cadru didactic _____

Denumirea suportului didactic (note de curs, caiet de sarcini, lucrare metodică etc.)/
curriculum _____

Nr. d/o	Criteriu	Note/recomandări și sugestii
1.	Argument (actualitatea și relevanța lucrării, aplicabilitate, beneficiari, ținută lingvistică etc.)	
2.	Structura logică a lucrării	
3.	Aspecte de tehnoredactare	
4.	Designul lucrării (scheme, tabele, figuri)	
5.	Bibliografie actualizată	