



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA  
IP CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI FINANȚE  
Secția „Asigurarea Calității”



Aprobat:

Director IP CEEF  
dr. Aliona ȘARGO

Examinat la ședința Consiliului Profesoral  
din 28 mai 2024 proces-verbal nr. 8



RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

la secția „Asigurarea Calității”

anul de studiu 2023-2024

Elaborat:  
șef secție „Asigurarea Calității”

Ana NAGY MOLDOVAN

CHIȘINĂU, 2024

IP CEEF	Instituția Publică Centrul de Excelență în Economie și Finanțe
IPT	Învățământ Profesional Tehnic
SAC	Secția Asigurarea calității
CEIAC	Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității
CA	Consiliul de administrație
CP	Consiliul profesoral
HG	Hotărârea de guvern
OME, OMECC, OMEC	Ordinul Ministerului Educației și Cercetării
SFPC	Secția Formarea Profesională Continuă

## Cuprins

<b>I. ACTE NORMATIVE PRIVIND MANAGEMENTUL CALITĂȚII DIN CADRUL IP CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI FINANȚE .....</b>	<b>5</b>
1.1 Strategia de Evaluare Internă a Calității în cadrul IP CEEF .....	5
1.2 Regulamentul de activitate al Secției Asigurarea Calității în CEEF .....	5
1.3 Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității (CEIAC).....	6
<b>II. PROGRAM OPERATIONAL DE ACTIVITATE AL SECȚIEI „ASIGURAREA CALITĂȚII” PENTRU ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2023-2024 .....</b>	<b>6</b>
<b>III. MATRICEA SONDAJELOR REALIZATE ÎN CADRUL PROCEDURILOR INTERNE DE ASIGURARE A CALITĂȚII .....</b>	<b>12</b>
<b>IV. EFICIENTIZAREA PROCESULUI DE ACUMULARE A DOVEZILOR PRIN APROFUNDAREA AUTOEVALUĂRII ÎN BAZA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ A STANDARDELOR DE REFERINȚĂ ȘI FORMAREA BAZEI DE DATE RELEVANTE .....</b>	<b>13</b>
4.1. Analiza procesului de informare a elevilor programului de formare profesională referitor la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămine. ....	13
4.2 Aprecierea corespunderii programului de formare continuă cu strategia și politicile de asigurare și îmbunătățire continuă a calității programului.....	15
4.3 Aplicarea matricei de sondaje. ....	15
4.4 Colectarea sistematică de informații și dovezi cu privire la participarea, achizițiile elevilor, orientarea/ghidarea în carieră a elevilor, inserția absolvenților pe piața muncii. ....	21
<b>V. MONITORIZAREA DECIZIILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII LA NIVEL DE SUBDIVIZIUNI ALE INSTITUȚIEI.....</b>	<b>22</b>
5.1. Identificarea gradului de realizare a deciziilor manageriale și a hotărârilor CA și CP. ....	22
5.2.Revizuirea procedurilor conform deciziilor nr 28 b/31.01.2023; 95b/06.04.2023 .....	23
<b>VI. CREAREA UNUI MEDIU SIGUR ȘI FAVORABIL PENTRU DEZVOLTAREA PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ.....</b>	<b>24</b>
6.1.Aprecierea ratei de abandon și eficienței măsurilor de corectare aplicate.....	24
6.2. Evaluarea corespunderii bazei materiale destinate cu cerințele curriculei programului de formare profesională.....	25
6.3. Analiza accesului grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție, la programul de formare profesională.....	26
<b>VII. DEZVOLTAREA CLIMATULUI SOCIO-PROFESIONAL AFECTIV PRIN SPORIREA COMPETENȚELOR PROFESIONALE ALE CADRELORDIDACTICE ȘI ORIENTAREA SPRE SCHIMBĂRI POZITIVE ÎN INSTITUȚIE .....</b>	<b>27</b>
7.1 Sesiune de informare a cadrelor didactice cu privire la procedura PO.P-2.....	27
7.2 Stabilirea gradului de realizare a Strategiei de dezvoltare a personalului IP CEEF 2021-2026 .....	28
<b>VIII. PROMOVAREA CULTURII CALITĂȚII PRIN SENSIBILIZAREA MEDIULUI ACADEMIC .....</b>	<b>28</b>
8.1. Sesiuni de informare cu genericul „Ziua Calității” .....	28

<b>IX. MONITORIZAREA DECIZIILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII LA NIVEL DE SUBDIVIZIUNI ALE INSTITUȚIEI .....</b>	<b>30</b>
<b>9.1. Analiza și aprecierea mecanismului instituțional de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor ministere de resort cu referire la programul de formare profesională .....</b>	<b>30</b>
<b>X. Alte activități ale secției "Asigurarea calității" .....</b>	<b>31</b>
<b>XI. PLAN DE ÎMBUNĂȚIREA CALITĂȚII ȘI DIRECȚII PRIORITARE DE INTERVENȚIE ÎN CADRUL IP CEEF PENTRU ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2023-2024.....</b>	<b>35</b>

# I. ACTE NORMATIVE PRIVIND MANAGEMENTUL CALITĂȚII DIN CADRUL IP CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI FINANȚE

## 1.1 Strategia de Evaluare Internă a Calității în cadrul IP CEEF

IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe (Colegiul Financiar-Bancar) din Chișinău a fost și este preocupat permanent de aspectul de calitate al activității sale. Ținta strategică a IP CEEF în domeniul managementului calității este: **Asigurarea excelenței în educație prin consolidarea culturii calității.**

Sistemul instituțional de management al calității garantează că instituția poate realiza toate sarcinile necesare pentru atingerea obiectivelor. SMC include:

- a) identificarea proceselor necesare SMC (procesele de management al activităților, de asigurare a resurselor, de furnizare a serviciilor, de măsurare, analiză și îmbunătățire);
- b) determinarea criteriilor și a metodelor necesare prin care se asigură efectuarea și controlul acestor procese;
- c) asigurarea disponibilității resurselor și informațiilor necesare în vederea execuției și monitorizării acestor procese;
- d) monitorizarea, măsurarea și analiza proceselor;
- e) implementarea măsurilor de îmbunătățire a calității.

Un element cheie al sistemului de management al calității este Strategia de Evaluare Internă a Calității elaborată în cadrul Centrului de Excelență. Pentru perioada strategică 2022-2026 sunt prevăzute obiective:

- **Dezvoltarea, pe parcursul perioadei strategice 2022-2026, a managementului instituțional, a culturii calității prin aplicarea plenară a prevederilor Manualului calității și implicarea tuturor actanților.**
- **Sporirea eficienței educaționale în conformitate cu standardele naționale de referință și racordarea la standarde educaționale europene.**
- **Asigurarea transparenței sistemului intern de management al calității în vederea creșterii încrederii beneficiarilor și a actorilor sociali.**
- **Eficiențizarea procesului de formare a parteneriatelor calitative în vederea sporirii calității programelor de formare profesională.**
- **Reacreditarea programelor de formare profesională în perioada prestabilită.**

Strategia fixează direcțiile acțiunilor de implementare a sistemului de management al calității, în aria de competență, la nivelul instituției de învățământ, pe baza funcțiilor definite în cadrul normativ de funcționare. (Strategia de Evaluare Internă a Calității poate fi vizualizată integral pe pagina web a Centrului de Excelență – [www.ceef.md](http://www.ceef.md))

## 1.2 Regulamentul de activitate al Secției Asigurarea Calității în CEEF

În temeiul prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova, art. 65 (5), a ordinului Ministerului Educației nr. 1228 din 25.12.15 „Cu privire la aprobarea spre experimentare a Ghidului Managementului Calității în Învățământul Profesional Tehnic” a fost elaborat **Regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (în continuare CEIAC)** în cadrul IP Centrului de Excelență în Economie și Finanțe. În 2022 Regulamentul de activitate al CEIAC a fost integrat în Regulamentul de activitate al Secției Asigurarea Calității (în continuare SAC). **Structura SAC este șeful secției/coordonator al CEIAC, CAIAC și subcomisiile CEIAC, deci SAC reprezintă 100% CEIAC.**

Regulamentul stabilește modul de organizare și funcționare a Secției Asigurarea Calității (în continuare SAC) ca subdiviziune structurală a IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe (în continuare IP CEEF), direcțiile de intervenție, asigurând buna desfășurare a proceselor asigurării calității.

(Regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității poate fi vizualizată integral pe pagina web a Centrului de Excelență – [www. ceef. md](http://www.ceef.md))

### **1.3 Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității (CEIAC)**

Atribuțiile CEIAC sunt specificate în Regulamentul de activitate al SAC. CEIAC are sarcini:

- (1) Planificarea și desfășurarea activității de evaluare internă privind calitatea educației în IP CEEF:
  - a) Elaborarea planurilor operaționale și de acțiune ale comisiei;
  - b) Elaborarea instrumentelor de documentare a activităților de evaluare internă a calității;
  - c) Desfășurarea activității anuale a evaluării interne pe subcomisii;
  - d) Colectarea și gestionarea dovezilor obținute în activitățile de autoevaluare;
  - e) Urmărirea îndeplinirii indicatorilor de performanță și realizarea diagnozei nivelului de realizare.
- (2) Aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea IP CEEF, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege.
  - a) implementarea SMC, aplicarea manualul calității;
  - b) monitorizarea planului de acțiune privind desfășurarea procesului didactic, activitățile extrașcolare și extracurriculare;
  - c) verificarea modului de completare a documentelor școlare;
  - d) monitorizarea activităților interne ale instituției;
  - e) monitorizarea gradului de realizare a planurilor de îmbunătățire a calității;
  - f) monitorizarea relațiilor cu comunitatea și partenerii sociali.
- (3) Elaborarea anuală a raportului de evaluare internă privind calitatea educației în IP CEEF.
- (4) Formularea propunerilor de îmbunătățire a calității educației:
  - a) participarea la întocmirea documentelor de planificare a îmbunătățirii calității;
  - b) participarea la întocmirea raportului anual de autoevaluare.

Componența CEIAC pentru 2022-2023 a fost aprobată prin decizia Consiliului profesoral.

## **II. PROGRAM OPERATIONAL DE ACTIVITATE AL SECȚIEI „ASIGURAREA CALITĂȚII” PENTRU ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2023-2024**

Pentru anul de studii 2023-24 în Programul operațional al secției „Asigurarea calității” a fost stabilite următoarele obiective:

**Obiectiv general:** Îmbunătățirea indicatorilor de performanță prin focalizarea pe autoevaluarea calității.

### **Obiective specifice:**

- 1.1. Eficientizarea procesului de acumulare a dovezilor prin aprofundarea autoevaluării în baza indicatorilor de performanță a standardelor de referință și formarea bazei de date relevante;
- 1.2. Monitorizarea deciziilor de îmbunătățire a calității la nivel de subdiviziuni ale instituției;
- 1.3. Promovarea culturii calității prin sensibilizarea mediului academic.
- 1.4. Crearea unui mediu sigur și favorabil pentru dezvoltarea personală și profesională a elevilor;
- 1.5. Dezvoltarea climatului socio-profesional afectiv prin sporirea competențelor profesionale ale cadrelor didactice și orientarea spre schimbări pozitive în instituție;
- 1.6. Inițierea procedurii de reacreditare/acreditare conform programului prestabilit.

## PROGRAM OPERAȚIONAL

<p>Domeniul: MANAGEMENTUL CALITĂȚII</p> <p>Standard de acreditare 1: Politici pentru asigurarea calității</p> <p>Standard de acreditare 2: Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională</p> <p>Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.</p> <p>Criteriul 2.2. Conținutul programelor de formare profesională.</p>				
Obiective specifice	Acțiuni	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
<p>1.1.Eficientizarea procesului de acumulare a dovezilor prin aprofundarea autoevaluării în baza indicatorilor de performanță a standardelor de referință și formarea bazei de date relevante;</p>	Actualizarea componenței comisiei de evaluare și asigurare a calității de la nivelul instituției	100% CEIAC constituită conform legislației în vigoare	Septembrie	Consiliul Profesoral, Consiliu de administrație, Director
	Elaborarea Planului Operațional al secției „Asigurarea calității” și diseminarea obiectivelor planificate	Planul operațional elaborat și aprobat	Septembrie	Șef secție Asigurarea Calității (SAC)
	Stabilirea graficului ședințelor de lucru ale CEIAC.	Graficul elaborat și aplicat al ședințelor CEIAC	Septembrie	SAC
	Analiza procesului de informare a elevilor programului de formare profesională referitor la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămine.	Chestionar aplicat	Septembrie	SAC
	Aprecieri corespunzătoare programului de formare continuă cu strategia și politicile de asigurare și îmbunătățire continuă a calității programului.	Standard atins, Raport realizat	Pe parcurs	Șef SFPC, șef SAC
	Consultarea părților interesate și a tendințelor din domeniu în vederea adaptării programului de formare continuă la cerințele pieței muncii.	Chestionar elaborat și aplicat	I semestru	Șefii SFPC, șef SAC

	Aplicarea matricei de sondaje.	Aplicarea chestionarelor în conformitate cu matricea	I semestru	SAC
	Colectarea sistematică de informații și dovezi cu privire la participarea, achizițiile elevilor, orientarea/ghidarea în carieră a elevilor, inserția absolvenților pe piața muncii.	Baza de date elaborată pe indicatori de performanță	Pe parcurs	Șef SAC, CEIAC
	Analiza corectitudinii și gradului de completare a dosarelor și a catalogului școlar grupelor anului IV.	Raport prezentat	mai	SAC CEIAC
Monitorizarea deciziilor de îmbunătățire a calității la nivel de subdiviziuni ale instituției;	Analiza nivelului de implementare a politicii de asigurare .	Raport prezentat	aprilie	SAC
	Identificarea gradului de realizare a deciziilor manageriale și a hotărârilor CA și CP	Activități desfășurate în subdiviziunile IP CEEF, Raport realizat	octombrie	SAC
	Revizuirea procedurilor conform deciziilor nr 28 b/31.01.2023; 95b/06.04.2023.	Proceduri aprobate și aplicate	I semestru	Grupul de lucru
	Determinarea gradului de valorificare a propunerilor pentru optimizarea, dezvoltarea instituției din cadrul colectării feedback-ului.	Număr mare de propuneri valorificate	februarie	SAC, CEIAC
<p>Domeniul: MANAGEMENTUL CURRICULUMULUI</p> <p>Standard de acreditare 2: Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională</p> <p>Standard de acreditare 3: Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev</p> <p>Standardul de acreditare 4: Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificate de către elevi</p> <p>Standard de acreditare 6: Resurse de învățare și sprijin pentru elevi</p> <p>Criteriul 2.1. Conținutul programului de formare.</p> <p>Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.</p> <p>Criteriul 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Criteriul 4.2.2. Mobilitatea academică.</p> <p>Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare.</p>				



Crearea unui mediu sigur și favorabil pentru dezvoltarea personală și profesională a elevilor;	Evaluarea programului de lungă durată cu planul de învățământ, curricula la programele de formare profesională.	Raport elaborat	Semestru II	SAC CEIAC
	Analiza documentării relațiilor contractuale dintre elevi și instituție la program.	Raport elaborat	Semestru II	SAC Membri CEIAC
	Aprecierea ratei de abandon și eficienței măsurilor de corectare aplicate	Aplicarea chestionarului Raport prezentat	Semestru I Ianuarie	SAC Membri CEIAC
	Analiza procedurii de recunoaștere a studiilor.	Raport elaborat.	Semestrul II	SAC
	Evaluarea corespunderii bazei materiale destinate cu cerințele curriculei programului de formare profesională.	Raport elaborat	Semestru II	SAC CEIAC
	Analiza accesului grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție, la programul de formare profesională.	Raport elaborat	Semestru II	SAC CEIAC
<p>Domeniul: MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</p> <p>Standard de acreditare 5: Personalul didactic</p> <p>Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.</p> <p>Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic.</p>				
Dezvoltarea climatului socio-profesional afectiv prin sporirea competențelor profesionale ale cadrelor didactice și orientarea spre schimbări pozitive în instituție;	Revizuirea procedurii PO.P-2 Evaluarea colegială, autoevaluarea cadrelor didactice.	Procedură aprobată	noiembrie	Grupul de lucru
	Sesiune de informare a cadrelor didactice cu privire la procedura PO.P-2.	Activitate desfășurată	Ianuarie	Șef Sac, CEIAC
	Monitorizarea evaluării cadrelor didactice conform procedurii PO.P.2.	Aplicarea procedurii PO.P.2	II semestru	Membrii Administrației metodistul CEEF, SAC
	Stabilirea gradului de realizare a Strategiei de dezvoltare a personalului IP CEEF 2021-2026.	Raport prezentat	II semestru	Director, Șef SAC
Domeniul: MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI				

<p>Standard de acreditare 7: Managementul informației  Standard de acreditare 8: Informații de interes public  Criteriul 7.1. Sistemul informațional instituțional.  Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.</p>				
<p>Promovarea culturii calității prin sensibilizarea mediului academic;</p>	<p>Renovarea panoului informativ „Sistemul de management al calității”.</p>	<p>Avizier reactualizat, informație plasată</p>	<p>Pe parcurs</p>	<p>SAC CEIAC</p>
	<p>Plasarea pe pagina web a actelor SAC (regulamente, rapoarte și proceduri) pentru informarea comunității academice și asigurarea accesului liber la conținutul lor.</p>	<p>Rubrica de domeniul completată</p>	<p>Permanent</p>	<p>SAC CEIAC</p>
	<p>Plasarea raportului privind îndeplinirea planului operațional al SAC pe pagina web a instituției.</p>	<p>Raport perfectat, prezentat</p>	<p>Iunie</p>	<p>SAC</p>
	<p>Monitorizarea publicării pe pagina web și/sau rețelele de socializare a instituției a tuturor evenimentelor desfășurate în cadrul IP CEEF</p>	<p>Asigurarea transparenței informației cu privire la activitatea instituției</p>	<p>Pe parcurs</p>	<p>Directori adjuncți, responsabilii grupului de lucru, SAC</p>
	<p>Sesiuni de informare cu genericul „Ziua Calității”.</p>	<p>Activități desfășurate</p>	<p>9 noiembrie</p>	<p>SAC subdiviziunile IP CEEF, Consiliul elevilor</p>
<p>Domeniul: AUDIT INTERN  Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității  Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi  Standard de acreditare 9: Monitorizare continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională  Standard de acreditare 10: Asigurarea externă a calității în mod ciclic  Criteriul 1.1 Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.  Criteriul 6.2. Resurse financiare.  Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.  Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.</p>				
	<p>Revizuirea procedurilor PO.F.</p>	<p>Proceduri revizuite</p>	<p>Pe parcurs</p>	<p>Contabil șef SAC</p>

Monitorizarea deciziilor de îmbunătățire a calității la nivel de subdiviziuni ale instituției;	Revizuirea Manualului calității IP CEEF.	Racordarea Manualului calității la modificările din SMC	Pe parcurs	SAC
	Analiza procedurilor instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii pentru ultimii 5 ani	Raport perfectat, realizarea recomandărilor formulate de ANACEC	Martie	Directori adjuncți SAC Șefi catedre
	Revizuirea procedurii PO.A-11 Evidența angajării și a evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii	Procedura aprobată	Pe parcurs	Grupul de lucru
	Revizuirea procedurii PS-11 Organizarea și desfășurarea admiterii	Procedură aprobată	Pe parcurs	Grupul de lucru
	Analiza și aprecierea mecanismului instituțional de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor ministere de resort cu referire la programul de formare profesională	Raport prezentat	II semestru	Director, SAC
Inițierea procedurii de reacreditare / acreditare conform programului prestabilit	Acordarea de consultanțe în elaborarea rapoartelor de autoevaluare a programelor de formare profesională și formare profesională continuă	Ședințe la necesitate cu responsabilii de raport	Pe parcurs	Șef SAC
	Monitorizarea îndeplinirii Planului de măsuri corective conform procedurii post-evaluare	Raport realizat	Pe parcurs	Șef SAC

### III. MATRICEA SONDAJELOR REALIZATE ÎN CADRUL PROCEDURILOR INTERNE DE ASIGURARE A CALITĂȚII



APROB.  
DIRECTOR C.E.E.F.  
28 2023

MATRICEA SONDAJELOR REALIZATE ÎN CADRUL PROCEDURILOR INTERNE DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Cod	Tip sondaje/etapa de realizare	Actualizare chestionare	Difuzare/aplicare	Centralizare	Analiză/Raportare	Valorificare	Arhivare	Periodicitate
PS-3	Circuitul documentelor	SAC	Administrația	CEIAC	SAC	Administrație Catedre	SAC	Permanent
PS-15	Elaborarea planurilor anuale de activitate a cadrelor didactice	SAC	Subdiviziuni	CEIAC	CEIAC, SAC	Secții didactice, catedre	SAC	Permanent
PO.P-1	Evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi	SAC	Secții, Catedre	CEIAC Șefi catedre	Catedre	Administrație Catedre	SAC	La finele cursului
PO.A-3	Organizarea, desfășurare și evaluarea Studiului individual	SAC	Catedre	Catedre	CEIAC, SAC	Administrație catedre	SAC	Permanent
PO.A-4	Evaluarea cursurilor și a curriculei disciplinare	SAC	Catedre	CEIAC	CEIAC, SAC	Administrație	SAC	Semestrial
PO.A-9	Conferirea certificatelor și eliberarea diplomei și suplimentelor	SAC	Subdiviziuni	SAC	SAC	Administrație	SAC	La necesitate
PO.A-10	Opinia absolvenților IP CEEF privind calitatea studiilor	SAC	Secția Asigurarea Calității, Administrația	CEIAC SAC	CEIAC SAC	Administrație Secții didactice, catedre	SAC	Anual
PO.A-14	Evaluarea utilizării platformei educaționale electronice	SAC	Secții, Catedre	SAC	Administrația SAC	Administrație SAC	SAC	Anual
PO.A-20	Administrarea paginilor web ale IP CEEF	SAC	Catedre	CEIAC, Catedre	CEIAC,	Administrație	SAC	La necesitate

Abrevieri: PS-procedura de sistem; PO-procedura operațională; PO.A-procedură operațională domeniu academic; PO-P- procedură operațională domeniu personal; SAC-Secția de Asigurare a Calității; CEIAC- Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității.

Șef Secție Asigurarea Calității

*A. Nagy Moldovan*  
A. Nagy Moldovan

#### **IV. EFICIENTIZAREA PROCESULUI DE ACUMULARE A DOVEZILOR PRIN APROFUNDAREA AUTOEVALUĂRII ÎN BAZA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ A STANDARDELOR DE REFERINȚĂ ȘI FORMAREA BAZEI DE DATE RELEVANTE**

Pe parcursul anului 2023-2024 au fost întreprinse activitățile de:

1. Actualizarea componenței comisiei de evaluare și asigurare a calității de la nivelul instituției.
2. Elaborarea Planului Operațional al secției „Asigurarea calității” și diseminarea obiectivelor planificate.
3. Stabilirea graficului ședințelor de lucru ale CEIAC.

În conformitate cu ordinul nr. 239 b din 02 octombrie 2023 au activat în CEIAC :

**NAGY MOLDOVAN Ana**- șef secție Asigurarea calității,

**CUJBĂ Alina**- profesor de limbă română,

**MARINESCU Liliana**- profesor de limbă română,

**CEPOI – GOLUB Elena**- profesor de matematică,

**MELNIC Angela**- profesor de matematică,

**DELIU Natalia**-profesor de discipline economice,

**STRATILA Viorica**- profesor de discipline economice,

**CIOBANU Oxana** -profesor de discipline economice,

**CALCATINGE Ludmila** -profesor de discipline economice,

**TIMOTIN Dorina** -profesor de discipline economice,

**STRATU Olesea** -profesor de discipline economice,

**ZATÎCA Alexandru**- profesor de informatică,

**PAXIMADI Elena** – profesor de informatică,

**COLUN- SMENTANCA Tatiana** profesor de istorie,

**CIOCAN Alexandru**- profesor de educație fizică,

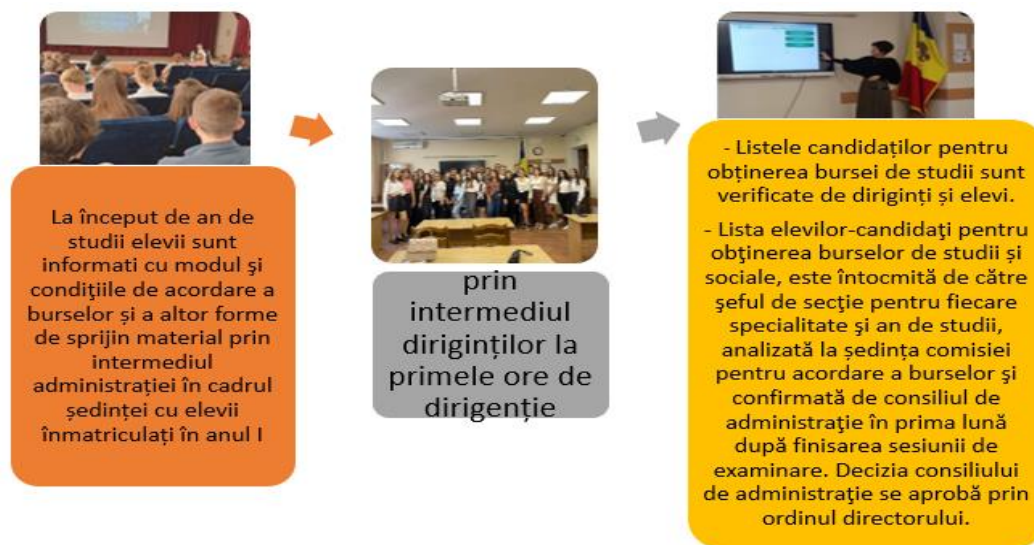
**REUȚCHI Marina**- părinte.

#### **4.1. Analiza procesului de informare a elevilor programului de formare profesională referitor la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămine.**

Acordarea de burse și alte forme de sprijin material în IP CEEF se realizează în conformitate cu HG nr. 1009 din 01-09-2006 cu privire la cuantumurile burselor, soldele lunare, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar cu modificările ulterioare, HG nr.132 din 04-03-2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a îndemnizațiilor pentru unele categorii de copii și tineri. IP CEEF în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare secțiunea 6.4. 6.5 aplică mai multe instrumente de apreciere a elevilor: calificative pentru comportament, burse, diplome, burse de merit etc. În art. 138 este reglementat procedural desemnarea prin concurs a celei mai bune grupe academice. În raportul întocmit în septembrie 2023 (arhivat SAC) se specifică că informarea elevilor cu privire la burse se desfășoară în conformitate cu procedura PS-9 ”Informarea elevilor referitor la modalitatea de acordare a burselor și altor forme de sprijin material”, 1

ediție din 2018. Se respectă mecanismul relatat în figura 1. Informarea se desfășoară pe mai multe canale: situl ceef.md, personal prin membrii administrației, de către diriginții grupelor.

Figura 1. Mecanismul de informare din IP CEEF despre burse și alte forme de sprijin material



Cadrului normativ național și al IP CEEF au suferit unele modificări care impun necesitatea ajustării procedurii.

Repartizarea locurilor de cazare, la rândul său, în IP CEEF se desfășoară în baza Regulamentului – cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, Regulamentul cu privire la modul de evidență a persoanelor care necesită acordarea spațiului locativ în cămine și modul de folosire și administrare a căminelor, Regulamentul de activitate a căminelor IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, precum și în baza PS-10 Modalitatea de repartizare a locurilor în cămin în ediția a 2-a din 2019. Procedura nu este ajustată la modificările din cadru normativ modificat, nu include serviciile de oferire a locurilor în cămin altor categorii de locatari.

Informarea elevilor și personalului cu privire la locurile în cămin este asigurată prin:

- pagina de pe ceef.md;
- prin comisia de admitere pe situl ceef.md și în timpul conversației cu candidații, la colectarea datelor despre necesitatea locului în cămin. Candidații la admitere solicită loc de cazare în cămin concomitent cu cererea de participare la concursul de admitere;
- prin diriginți: Cererile de cazare în cămin se depun de către elevi, prin intermediul diriginților, la directorul adjunct, în luna aprilie.

#### Recomandări:

- Determinarea gradului de informare a elevilor cu privire la sursele de informare despre locurile în cămin și oferirea de burse;
- Revizuirea procedurilor PS-9 și PS-10 pentru a completa și ajusta la modificările survenite în cadrul normativ.

**Acțiuni de îmbunătățire întreprinse:** Revizuirea procedurii PS-10, elaborarea ediției a 3-a, 16 octombrie 2023.

#### **4.2 Aprecierea corespunderii programului de formare continuă cu strategia și politicile de asigurare și îmbunătățire continuă a calității programului.**

Aprecierea corespunderii programului de formare continuă cu strategia și politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității a fost realizată în contextul Raportului prezentat la CA pe 8 aprilie 2024. Analiza nivelului de implementare a politicii de asigurare a calității, care a cuprins tot spectrul de servicii ale IP CEEF.

##### **Documente de referință:**

Standardul ISO 29990:2016 Servicii de educație formală și nonformală; Metodologia de evaluare externă a calității; Manualul calității; Strategia de evaluare și asigurare a calității.

În conformitate cu standard de acreditare 1, criteriul 1.1 instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi. IP CEEF politica calității este declarată în Manualul calității. Politica și obiectivele calității au la bază obiectivele strategice înscrise în Planul managerial de dezvoltare a procesului educațional, precum și prevederile privind constituirea și dezvoltarea SMC în cadrul Centrului de Excelență. Toate subdiviziunile IP CEEF contribuie la realizarea activităților specifice formării profesionale. IP CEEF își propune să creeze beneficiarilor săi o competență culturală în continuă îmbunătățire printr-un sistem de procese care tind către excelență. Serviciile instituției s-au lărgit: prin deschiderea centrului de validare a competențelor, echivalarea actelor de studii, programele de formare continuă, IP CEEF oferă suport instituțiilor din învățământ tehnic din domeniul economic, intențiile managementului calității în domeniul dat nu este defenitivat. Textul politicii calității necesită redactare cu extinderea spectrului de aplicare.

##### **Recomandări:**

1. Revizuirea politicii din domeniul calității cu extinderea și includerea serviciilor Secției formarea continuă, recunoașterea și validarea competențelor etc. ;
2. Promovarea în rândul cadrelor didactice, elevilor, angajaților a politicii calității din IP CEEF.

##### **Măsurile de îmbunătățire întreprinse:**

- Crearea grupului de lucru, prin dispoziția directorului nr. 122b din 15 aprilie 2024 de revizuire a politicii;
- Demararea procesului de revizuire a Manualului calității, prin dispoziția Directorului nr.164 b din 12 iunie 2024

#### **4.3 Aplicarea matricei de sondaje.**

În cadrul ședinței CEIAC din data de 11 octombrie 2023, documentată prin procesul-verbal nr. 1 a fost aprobată agenda activităților de evaluare și aplicare a matricei sondajelor. Dovezile au fost centralizate în baza de date formată pe adresa de email [sacceef@gmail.com](mailto:sacceef@gmail.com). Rapoartele au fost arhivate în SAC pe suport de hârtie cu semnătura evaluatorilor.

**Procedura PO.P-1 Evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi.** Activitatea a fost desfășurată în baza dispoziției dnei director cu aplicarea chestionarului fizic și online, un eșantion de 20/25 de elevi pe

grupă, pentru 2 semestre. În distribuirea chestionarelor au fost implicați elevii, șefii de grupă. La chestionare au participat 480 de elevi.

Pentru I semestru au fost evaluați în conformitate cu planul cadrele didactice:

	<b>Unitatea de curs</b>	<b>Nume, Prenume profesor</b>
<b>Catedra Contabilitate și analiză economică</b>		
1.	Cont. bancară	Ciornîi R.
2.	MTEC	Afonschi A.
<b>Catedra Finanțe</b>		
3.	Finanțele întreprinderii	Roller A.
4.	Introducere în microeconomie	Mistreanu A.
5.	Educație economică	Nagy Moldovan A.
<b>Catedra Administrarea afacerilor</b>		
6.	Leadership-ul în OA	Stratila V
7.	Protecția consumatorului	Varticonvschi I
<b>Catedra Științe Socio-Umanistice</b>		
8.	Educația pentru societate	Bologa L.
9.	Biologia	Cerguță L.
10.	Biologia	Gratie A.
<b>Catedra Informatica</b>		
11.	Testarea aplicațiilor web	Ciobanu V.
12.	Teh.avansate de programare	Grosu O.
<b>Catedra Limba și comunicare</b>		
13.	Lim. str. de afaceri	Cojan S.

pentru semestrul II:

	<b>Unitatea de curs</b>	<b>Nume, Prenume profesor</b>
<b>Catedra Contabilitate și analiză economică</b>		
1.	Baz con	Timotin D.
2.	TICon	Popescu A.
<b>Catedra Finanțe</b>		
3.	GFSP	Stamate A.
<b>Catedra Administrarea afacerilor</b>		
4.	Bazele antreprenoriatului	Bugenko G.
<b>Catedra Științe Socio Umanistice</b>		
5.	Geografia	Nicodim D.
6.	Geografie	Nicodim Vl.
<b>Catedra Matematică și Fizică</b>		
7.	Matematică	Cepoi-Golub E.
8.	Matematică	Bugenko V
9.	Fizica	Cerņițan C.
<b>Catedra Informatica</b>		
10.	INF	Paximade E.

În baza deciziei CEIAC proces verbal nr. 5 din 24 aprilie 2024 rezultatele au fost transmise șefilor de catedră în conformitate cu procedura PS-13, în vederea analizei rezultatelor la ședința catedrei.



*(Rezultatele privind evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi conform procedurii PO.P-1 poate fi analizat în cadrul secției „Asigurarea calității”)*

### **Evaluarea procedurii PO.A 3. Organizarea, desfășurarea și evaluarea studiului individual.**

În baza modificărilor intervenite prin ordinul MEC nr 1004 din 7.08.2023, capitolul II p. 7, 8 etc. a fost realizată analiza corespunderii procedurii cu modificările indicate. S-a constatat că în ediția 1 –a a procedurii nu erau incluse sau abordate în alte contexte:

1. Modificările din cadrul normativ;
2. Aspectele de tarifare a studiului individual;
3. Ponderea orelor de studii;

#### **Recomandare:**

actualizarea procedurii PO.A-3

**Măsurile de îmbunătățire întreprinse:** a fost revizuită, elaborată și aprobată ediția a 2-a a procedurii.

- **Evaluarea integrat a PO.A-4. Evaluarea cursurilor și a curiculei disciplinare și PS-15 Evaluarea planurilor de activitate în cadrul IP CEEF.**

**Obiectivul:** Realizarea planului de învățământ al programului de formare profesională în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.

**Acțiunea desfășurată:** pe parcursul lunilor februarie-aprilie membrii CEIAC au desfășurat evaluarea corespunderii proiectului de lungă durată ale cadrelor didactice cu curricula, planul de învățământ.

#### **Documente de referință:**

Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015), Planul-cadru pentru învățământul liceal în cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică postsecundară conform domeniilor de formare profesională (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 701 din 22.07.2020), Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar dual (Ordinul MECC nr. 1331 din 10.09.2018), Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016), Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015), Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21.04.2016), Ghidul practic de implementare a planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar dual (Ordinul MECC nr. 1837 din 11.12.2018), Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar dual (Ordinul MECC nr. 1331 din 10.09.2018), Ghidul practic de implementare a planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar dual (Ordinul MECC nr. 1837 din 11.12.2018), Planul de învățământ al programului de formare profesională aprobat de Ministerul Educației/Ministerul Educației Culturii și Cercetării/ministerele.

Au fost analizate circa 149 de proiecte de lungă durată.

#### **S-a constatat:**

În IP CEEF proiectele de lungă durată sunt în dependență de unitatea de curs, documentele reglatorii.

Proiectele de lungă durată la disciplinele componente liceale sunt în corespundere cu Curricula, Ghiduri, reperi metodologice, modele de proiecte didactice oferite pe <https://mecc.gov.md/ro/content/invatamint-general>, <https://mec.gov.md/ro/content/proiecte-didactice-de-lunga-durata>.

Pentru unitățile de curs de specialitate proiectele de lungă durată sunt în conformitate cu modelul aprobat la CMSȘ care include părțile componente: foaia de titlu, competențele specifice, tabelul discriptiv (unități de competență, unități de conținut, număr de ore etc.), bibliografia, structura orelor pe contact direct, studiul individual al elevului și studiul individual ghidat de profesor. Proiectele de lungă durată reflectă planul de învățământ, curricula, se respectă administrarea orelor, specificul curricular pe specialitate. Anual proiectele de lungă durată sunt aprobate la ședința catedrei, act confirmat de către șeful de catedră, avizat de directorul adjunct pentru instruire și educație.

În rezultatul evaluării au fost înregistrate unele abateri la unele cadre didactice, care nu contravin cadrului normativ, dar diferă de modelul general acceptat.

#### Recomandări:

- completarea mai riguroasă a foii de titlu;
- uniformizarea proiectării, utilizându-se un model unic.

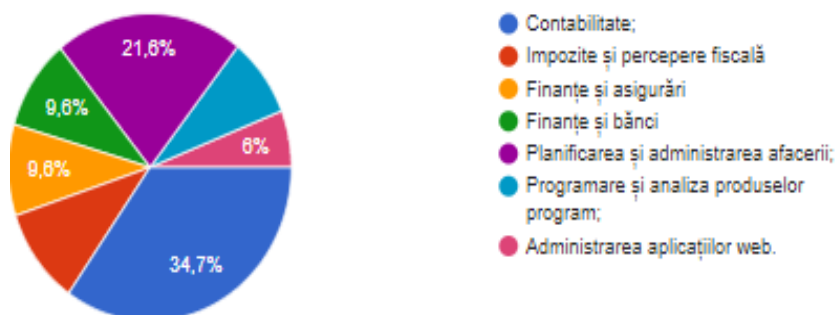
(Raport arhivat SAC)

- **Analiza opiniei absolvenților IP CEEF despre calitatea studiilor în conformitate cu procedura PO.A-10.**

Conform prevederilor Procedurii PO.A-10 Opinia absolvenților IP CEEF privind calitatea studiilor, secția „Asigurarea calității” aplică chestionare anual pentru fiecare promoție. Astfel, în lunile martie- mai a fost aplicat un chestionar pentru elevii anului IV, promoția 2023-2024 atât online <https://forms.gle/GFsyEFwuhEVWkym27>, cât și fizic. (Anexa 1 ) În anul acesta la distribuirea chestionarului au fost implicați diriginții grupelor și coordonatorii de practică. Rezultatele sondajului au fost procesate statistic și vor fi utilizate pentru ameliorarea calității procesului educațional din instituție. Date despre realizare: Au participat în sondaj 218 de absolvenți ce constituie circa 61% din totalul absolvenților promoția 2023-2024.

Cota de participare pe specialități este prezentată în figura de mai jos:

Figura 2. Structura interviuaților pe specialități



Din rezultatele sondajului:

- a) Circa 89 % di respondenți au menționat că studiile au fost pe măsura așteptărilor exprimând satisfacția de dezvoltarea personal și profesională:

*Figura 3. Satisfacția absolvenților de serviciile educaționale prin contribuția la dezvoltarea personală și profesională*



- b) Circa 77% din respondenți și-au exprimat încrederea în posibilitatea de a se angaja imediat în baza diplomei IP CEEF:

*Figura 4. Încrederea în posibilitatea de angajare în baza diplomei IP CEEF*



- c) 85,4% din din elevii anului IV în mare măsură sau în foarte mare măsură dacă ar fi să aleagă din nou ar alege tot această instituție.
- d) 86.9% din elevii anului IV în mare măsură sau în foarte mare măsură recomandă această instituție și altor persoane

(„Raportul privind rezultatele sondajului pentru elevii anului IV privind calitatea studiilor IP CEEF poate fi analizat în cadrul secției „Asigurarea calității”)

- **PO.A-14 Evaluarea utilizării platformei educaționale electronice**

Activitatea de evaluare s-a desfășurat în al 2 semestru pe parcursul lunilor februarie-martie, prin completarea de către cadrele didactice a unui formula online Lista instrumentelor digitale online/ platformelor utilizate de către cadrele didactice în procesul de predare învățare-

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ZTFyWXnemzVFtAu3a2bdnLXUVqS8ldKvfJ4ufi7RAQ/edit?usp=sharing>. Au participat 71 cadre didactice.

S-a constatat:

- În conformitate cu procedura platforma e-learning a instituției este moodle, în IP CEEF doar un număr mic de cadre didactice utilizează platforma dată;
- Cadrele didactice din CEEF aplică diferite platforme, aplicații TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.

### Recomandarea

- actualizarea și revizuirea procedurii, ajustând la realitățile IP CEEF.

### Măsurile de îmbunătățire întreprinse:

prin dispoziția directorului nr.131b din 23 aprilie 2024 a fost format grupul de lucru pentru revizuirea PO.A- 14.

(Raportul poate fi analizat în cadrul secției „Asigurarea calității”)

- **Evaluarea procedurii PS-3 Circuitul documentelor în IP CEEF. Analiza corectitudinii și gradului de completare a dosarelor și a catalogului școlar grupelor anului IV.**

**Obiectivul urmărit:** evaluarea completării dosarelor și catalogului anului IV în conformitate cu criteriile prestabilite.

### Mecanismul controlului:

- a) Planificarea acțiunii de evaluare în conformitate cu periodicitatea procedurală și programul de activitate SAC;
- b) Anunțarea prin membrii CEIAC a membrilor catedrelor despre desfășurarea activității;
- c) Decizia directorului despre grupele, diriginții, perioada desfășurării și criteriile de evaluare;

Cifrul	Codul și denumirea specializărilor	Diriginții
CON 2001 G	41110 Contabilitate	Cazacu Diana
CON 2002 G	41110 Contabilitate	Stratu Olesea
CON 2003 G	41110 Contabilitate	Ciornîi Revilia
IPF 2004 G	41110 Contabilitate	Timotin Dorina
IPF 2005 G	41120 Impozite și percepere fiscală	Calcatine Ludmila
FA 2006 G	41210 Finanțe și asigurări	Mistreanu Adelina
FA 2007 G	41210 Finanțe și asigurări	Golovatfi Violeta
FB 2008 G	41220 Finanțe și bănci	Bugenko Galina
FB 2009 G	41220 Finanțe și bănci	Bocșăneanu Dina
PAA 2010 G	41220 Finanțe și bănci	Varticovschi Inga
PAA 2011 G	41310 Planificarea și administrarea afacerilor	Moroga Maxim
AAW 2012 G	61210 Administrarea aplicațiilor web	Melnic Tatiana
PAP 2013 G	61310 Programare și analiza produselor de program	Ciobanu Valeria

- d) Dezbaterea la ședința CEIAC a modalității de desfășurare a evaluării;
- e) Desfășurarea și raportarea rezultatelor la CA.

### Modalitatea desfășurării evaluării:

Membrii CEIAC, implicați în evaluare, au înregistrat rezultatele în document drive online, la constatare a devierilor au anunțat cadrele didactice despre neconformități. **Cadrele didactice vizate în evaluare, responsabile de evidența dosarelor și catalogului au înlăturat carențele.**

#### Recomandări:

- desfășurarea la începutul anului școlar întruniri de informare a cadrelor didactice despre completarea dosarelor și catalogului școlar;

*(Raportul poate fi analizat în cadrul secției „Asigurarea calității”).*

#### 4.4 Colectarea sistematică de informații și dovezi cu privire la participarea, achizițiile elevilor, orientarea/ghidarea în carieră a elevilor, inserția absolvenților pe piața muncii.

- **Analiza rezultatelor BAC.** Raportul cu rezultatele analizei a fost prezentat la CP, proces-verbal nr. 5 din 15.02.2024.

#### Documente de referință:

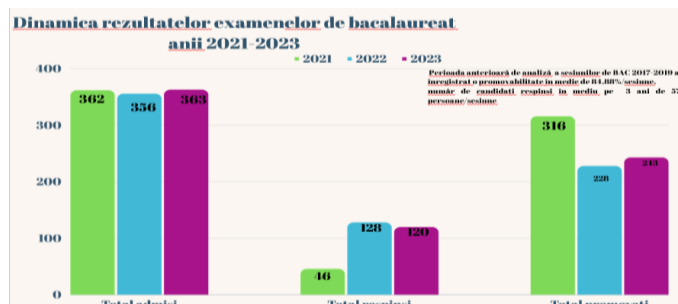
- art.31 alin. (8) din Codul educației al Republicii Moldova
- Regulamentului cu privire la examenul național de bacalaureat
- ordinul nr. 241 din 15.03.2023 MEC
- proces-verbal nr 7 Consiliului profesoral din 29 mai 2023
- ordinele de promovare nr. 128 e din 29 mai 2023 etc.

S-a constatat:

- IP CEEF înscrie în sesiunea de BAC cel mai mare număr de elevi la nivel de instituții din ÎPT dar și licee, în sesiunea 2023 fiind înscriși 363 candidați din promoția 2023 cu cel mai mare număr de promoția pe Republică, de 243 persoane;
- În sesiunea 2023 au fost promoția la examene 255 de persoane din 459 înscriși prezenți la examene, din anul III și IV, constituind 55,55% promovabilitate, pentru promoția 2023 fiind înregistrată promovabilitate de 66,94%;
- Se înregistrează o scădere a ratei de promovare în 2023 față de perioada anterioară de analiză (2019-2020);
- Cele mai bune rezultate din punct de vedere al ratei de promovare și coeficientului calității la examenele de BAC sunt înregistrate la limba engleză cu 57,08%, biologia, informatica cu 50% coeficientul calității;
- O rată de promovare de 55,79% se înregistrează la matematică.

În dinamică sesiunile de Bacalaureat 2021-2023, situația se prezintă conform figurei de mai jos:

*Figura 5. Analiza comparativă 2021-2022*



### **Recomandări:**

1. Analiza, la nivel de instituție, cadru didactic, a rezultatelor examenului, prin identificarea problemelor cu care se confruntă elevii, în vederea sporirii calității cunoștințelor și competențelor elevilor în pregătirea acestora pentru examene.
2. Identificarea problemelor cu care se confruntă cadrele didactice în activitatea lor curentă la disciplină în scopul stabilirii priorităților și nevoile de autoinstruire și formare continuă.  
*(Raportul poate fi analizat în cadrul secției „Asigurarea calității”).*

- **Analiza participării elevilor referitor la orientarea/ghidarea în carieră.**

### **Documentele de referință:**

Nomenclatorul procedurilor, Ghidul de evaluare externă, agenda de activități cu privire la participarea, achizițiile elevilor referitor la orientarea/ghidarea în carieră.

În IP CEEF se desfășoară activități de orientare în carieră în cadrul practicii de inițiere în specialitate, dezvoltarea personală, săptămâna carierei etc. Absolvenții sunt monitorizați de către diriginți în vederea integrării profesionale.

### **Recomandări:**

Documentare procesului administrativ de orientare și ghidare în carieră, pe pași procedurali, includerea lor într-o procedură a SMC-ului IP CEEF.

### **Măsură de îmbunătățire întreprinsă în 2023-2024:**

- *editarea și aprobarea procedurii PO.A-11 "Orientarea în carieră și monitorizarea integrării profesionale a absolvenților".*

## **V. MONITORIZAREA DECIZIILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII LA NIVEL DE SUBDIVIZIUNI ALE INSTITUȚIEI**

### **5.1. Identificarea gradului de realizare a deciziilor manageriale și a hotărârilor CA și CP.**

Raportul "Gradul de realizare a deciziilor manageriale și a hotărârilor CA și CP cu privire la îmbunătățirea calității (perioada de analiză 2020-2023)" a fost prezentat la CA în 30 octombrie 2023, proces-verbal nr.7.

### **Obiectivele urmărite în evaluare:**

- ❖ *Reflectarea rezultatelor monitorizării deciziilor de îmbunătățire a calității la nivel de subdiviziuni ale instituției;*
- ❖ *Estimarea calității sursei de bază (dovezilor) necesar veridică și relevantă pentru evaluarea externă a instituției pe fiecare indicator de performanță;*
- ❖ *Evaluarea sistemului/mecanismului de utilizarea a informațiilor cu privire la programul de formare profesională.*

### **Documente de referință:**

Codului educației (art.7) , Manualul calității al IP CEEF, Ghidul de autoevaluare Asigurarea internă a calității învățământul profesional tehnic din republica Moldova; (OMECC nr. 609. 2017), Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic, Procedura PS 5 "Evaluarea instituțională internă".

### **Constatări:**

- În IP CEEF în conformitate cu angajamentul managementului stipulat în articolul 4.1 din Manualul calității sunt stipulate: principiile de bază ale SMC sunt omniprezența autoevaluării, similitudinea

funcțională a evaluării interne și externe (evaluarea trebuie să fie oportună, să împiedice apariția disfuncțiilor majore), evitarea birocratizării (reducerea la minim a documentelor, procedurile de asigurare a calității nu vor fi separate de procedurile de dezvoltare instituțională) etc.

- Subdiviziunile realizează deciziile manageriale planificate în Planul managerial, programele operaționale includ obiective și acțiuni în corespundere cu raportul de autoevaluare, PSD și strategiile de dezvoltare a instituției.
- În cadrul CP și CA se discută subiecte de îmbunătățire a proceselor și produselor educaționale.
- Dovezile ce atestă îndeplinirea deciziilor sunt procesele-verbale ale Catedrelor, rapoartele de activitate ale subdiviziunilor și de activitate ale instituției, buletinul informațional.

#### **Recomandări:**

- elaborarea de administrația IP CEEF planul de îmbunătățire pe domenii prioritare în baza recomandărilor specificate în Raportul de autoevaluare prezentat de SAC;
- introducerea fișei de monitorizare a deciziilor manageriale cu responsabilizarea persoanelor și specificarea termenilor de realizare;
- stabilirea unui model comun de întocmire a proceselor-verbale, instruirea personalului cu privire la documentarea activității catedrei;
- utilizarea în procesele-verbale ale catedrelor prezentarea de decizii manageriale cu referire la ordine, hotărâri ale CP și CA.

#### **Măsură de îmbunătățire întreprinsă în 2023-2024:**

A fost introdusă fișa de monitorizare a deciziilor CA anexă la procese-verbale CA.

*(Raportul poate fi analizat în cadrul secției „Asigurarea calității”).*

#### **5.2.Revizuirea procedurilor conform deciziilor nr 28 b/31.01.2023; 95b/06.04.2023**

Pe parcursul 2023-2024 în conformitate cu dispozițiile directorului:127 b din 17 mai 2023 Cu privire la revizuirea procedure PS-2; 182b din 26 iunie 2023 Cu privire la revizuirea procedurii PO.A-15, PO.A-21; 231b din 25 septembrie 2023 Cu privire la elaborarea ediției a 3-a a procedurii PS-10; 235b din 29 septembrie Cu privire la elaborarea ediției procedurilor PO.A-8, PO.A-11, 316 b din 02 ianuarie 2024 Cu privire la elaborarea ediției a 2 a procedurii PO.A-3; 318 b din 02 ianuarie 2024 cu privire la formarea grupului de lucru pentru elaborarea procedurilor PO.F-1-PO.F-7 **au fost revizuite și editate procedurile:**

PS-2 ”Elaborarea procedurilor interne”;

PS-10 ”Modalități de repartizare a locurilor în cămin” ;

PO.A-17 „Recunoașterea disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice”,

PO.A-11 ”Orientarea în carieră și monitorizarea integrării profesionale a absolvenților”,

PO.A-8 ”Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională”,

PO.A-15 ”Evaluarea cursurilor de formare profesională continuă”,

PO.A-21 ”Monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională continuă”,

PO.A-3 ”Organizarea și desfășurarea studiului individual, PO.A 2.

#### **În proces de revizuire se află procedurile:**

PO-F 1-6, PO.A-18 ”Activitatea asistenților la examene”, PO.A-14 Evaluarea utilizării platformei educaționale electronice, PO.A-6 ”Organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității de

învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională”, PO.P-2 „Evaluarea, evaluarea colegială, autoevaluarea cadrelor didactice”, PO.P-3 „Motivarea și stimularea personalului”.

## VI. CREAREA UNUI MEDIU SIGUR ȘI FAVORABIL PENTRU DEZVOLTAREA PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ

### 6.1. Aprecierea ratei de abandon și eficienței măsurilor de corectare aplicate.

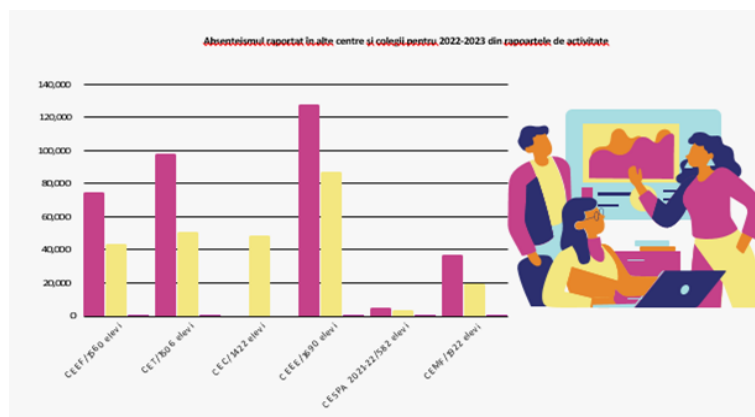
Raport prezentat CA pe 15 ianuarie 2024, proces-verbal nr.13.

**Documente de referință:** Regulamentul de organizare și funcționare al IP CEEF; Procedura PO.A-22; Ordinele directorului cu privire la elevi programelor de formare profesională.

#### Constatări:

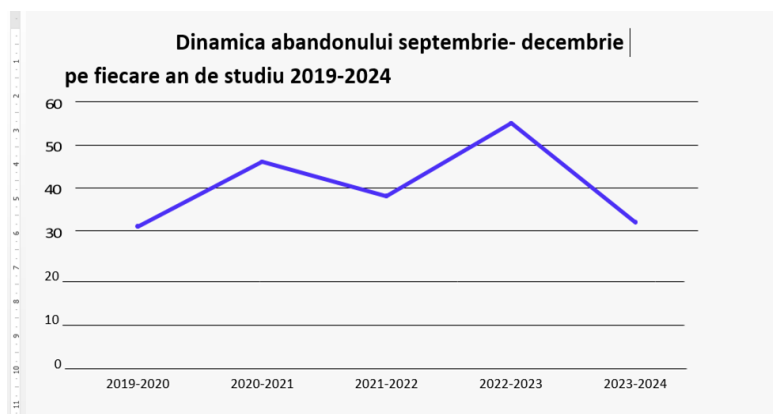
- Absenteismul și abandonul sunt un fenomen prezent în sistemul educațional din Republica Moldova.

Figura 6. Analiza absenteismului în IPT din Rapoartele publicate ale instituțiilor



- Instituțiile IPT elaborează strategii și planuri de diminuare a absenteismului cu implicarea activă a cadrelor didactice în obținerea de rezultate de îmbunătățire.
- În IP CEEF se desfășoară sistematic monitorizarea absenteismului și abandonului școlar de către șefii de secție, diriginți, părinți în baza procedurii PO.A-22.

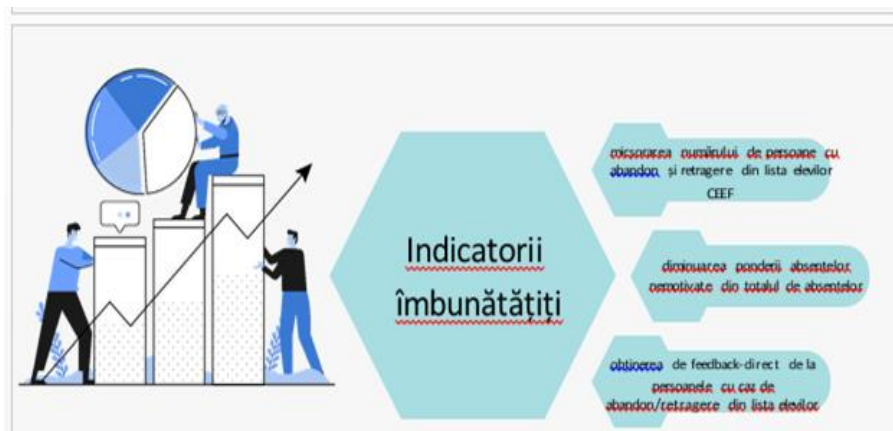
Figura 7. Analiza comparativă a indicatorului abandon în IP CEEF



- Sunt înregistrate unele schimbări de îmbunătățire a indicilor calității, dar și o scădere a celor cantitativi, totuși, persistă tendința de creștere a absenteismului pe instituție. (figura 7, 8)



Figura 8. Analiza îmbunătățirii indicatorilor absenteismului și abandonului



- Se înregistrează o creștere a participării elevilor retrași din lista elevilor la feedback-ul direct cu privire la calitatea studiilor și cauzele abandonului.

#### Recomandări:

- fortificarea măsurilor de îmbunătățire a indicatorilor frecvenței prin implicarea mai activă a cadrelor didactice și altor actanți.
- studierea și aplicare modelelor instituțiilor învățământului profesional tehnic care au îmbunătățit indicatorii absenteismului.
- continuarea evidenței cauzelor absenteismului și abandonului. Aplicarea unor chestionare de stabilire a motivului absenteismului în grupele cu cel mai mare număr de absențe. Consilierea persoanele cu risc de abandon de către psiholog.

(Raportul poate fi analizat în cadrul secției „Asigurarea calității”).

#### 6.2. Evaluarea corespunderii bazei materiale destinate cu cerințele curriculei programului de formare profesională

**Obiectivul:** stabilirea nivelului de dotare în baza standardelor minime de dotare specificate în OME 1043 din 29.10.2015 și a laboratoarelor TIC în conformitate cu cerințele curriculare pentru programele de formare profesională PAP și AAW.

#### Documente de referință:

Ordinal Ministerului Educației 1043 din 2015, Curricula PAP, Curricula AAW, documente de evidență contabilă specifice.

În IP CEEF se utilizează instrumente digitale:

#### A. La nivel de comunicare internă și externă

- Dispunem de sisteme informatice pe care le administrează fiecare compartiment (contabilitatea, directorul, șefii secție, serviciul Studii, serviciul Personal, admiterea), cu grad de acces diferit baza de date despre elevi, angajați, locatari ai căminelor;
- Dispunem de bază de date la admitere;
- Dispunem de pagina web;
- Este funcțională pagina oficială de facebook a instituției;

- Fiecare catedră are un grup închis pe rețelele de socializare
- Pagina oficială de facebook a Senatului elevilor este utilizată ca o platformă de difuzare a informațiilor, sau ca instrument pentru sondajele și chestionarele desfășurate în cadrul Centrului de Excelență

### **B. În procesul de predare-evaluare**

- Utilizarea dispozitivelor mobile în procesul educațional;
- Utilizarea motoarelor de căutare și informare pentru actualizarea și perfecționarea continuă a materialelor didactice;
- Utilizarea manualelor digitale;
- Utilizarea produselor multimedia ale învățării elevilor: afișe, prezentări, publicații, bloguri, wikis;
- Aplicarea instrumentelor de comunicare prin Internet: e-mail, chat, mesaje atât între profesori, cât și comunicarea cu elevi;
- Utilizarea tablei digitale etc
- Utilizarea platformei Moodle și alte platforme educaționale pentru plasarea materialelor de către profesor, dar și evaluarea cunoștințelor elevilor;
- Utilizarea instrumentelor Google pentru procesarea datelor, imaginilor, crearea paginilor web, etc;
- Softuri educaționale la specialitate utilizate la crearea testelor cu diverse tipuri de itemi și autoevaluarea elevilor (ex. Kahoot, Testmoz);
- Utilizarea aplicației My Test pentru evaluarea elevilor de la specialitatea „Informatică”.

Analiza dotărilor în conformitate cu criteriile OME/2015 demonstrează asigurarea curriculei specialităților, în baza documentelor contabile pe catedră:

- Proiectoare inclusiv portabile (de la 2 până la 4 unități)
- Laptop-uri (de la 1 până la 7 unități)
- Calculatoare staționare la catedre (de la 1 până la 3 unități)
- Imprimante (de la 1 la 2 unități)
- Speackere 4 unități

În planul managerial al IP CEEF sunt incluse obiective de modernizare a bazei tehnico-materiale cu tehnica IT. În semestrul 2 al 2023-2024 au fost asigurate cu tehnică nouă 2 laboratoare IT

### **Recomandări:**

- modernizarea și sporirea dotărilor tehnice ale IP CEEF.

*(Raportul poate fi analizat în cadrul secției „Asigurarea calității”).*

### **6.3. Analiza accesului grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție, la programul de formare profesională**

Documente de referință: OMECC nr 459/2020 Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, PS-11 Organizarea și desfășurarea admiterii la studii în IP CEEF, raportul anual a Comisiei de admitere.

### **Constatări:**

În IP CEEF accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu necesități educaționale speciale se desfășoară în perioada de admitere în conformitate cu Regulamentul cu privire la înmatricularea persoanelor din grupurile dezavantajate și celor cu cerințe educaționale speciale. În cadrul admiterii 2023

au fost înregistrate cererile și înmatriculați unii elevi incluși în categorie în conformitate cu p.10, despre care a raportat la CP responsabilul comisiei.

#### **Recomandări:**

- ✓ includerea în Raportul comisiei de admitere a indicatorului cu privire la asigurarea de către CEEF a grupurilor dezavantajate.
- ✓ analiza în dinamică indicatorilor de incluziune în IP CEEF

(Raportul poate fi analizat în cadrul secției „Asigurarea calității”).

### **VII. DEZVOLTAREA CLIMATULUI SOCIO-PROFESIONAL AFECTIV PRIN SPORIREA COMPETENȚELOR PROFESIONALE ALE CADRELOR DIDACTICE ȘI ORIENTAREA SPRE SCHIMBĂRI POZITIVE ÎN INSTITUȚIE**

#### **7.1 Sesiune de informare a cadrelor didactice cu privire la procedura PO.P-2**

Activitatea organizată masa rotundă ”Evaluarea cadrelor didactice între necesitate și obligație” pe 8 noiembrie 2023 de către Nagy Moldovan Ana șef SAC, membrii CEIAC: Ciobanu Oxana profesor discipline economice, Zățica Alexandru profesor informatica, Paximadi Elena profesor informatica, Cepoi –Golub Elena profesor matematica.

#### **Obiectivul specific:**

- Implicarea cadrelor didactice, elevilor în luarea deciziilor de îmbunătățire a proceselor și produselor de sistem.

#### **Obiectivele operaționale:**

- Familiarizarea cadrelor didactice cu prevederile cadrului normativ cu privire la obligativitatea evaluării anuale a cadrelor didactice;
- Evaluarea modelelor și bunelor practice din învățământul profesional tehnic cu privire la evaluarea anuală a cadrelor didactice;
- Stabilirea punctelor de modificare a procedurii PO.P-2 în vederea ajustării la evaluarea cadrelor didactice.

#### **AGENDA COMUNICĂRILOR**

<b>Nr d/o</b>	<b>Subiectul comunicării</b>	<b>Raportor</b>
1.	Evaluarea cadrelor didactice cadrul normativ din ÎPT și rezultate comparative din perioada pilotării Metodologiei de evaluare a cadrelor didactice desfășurată în IP CEEF	Nagy Moldovan Ana Zățica Alexandru
2.	Metodologia de evaluare a cadrelor didactice în învățământul profesional tehnic	Paximadi Elena
3.	Fișele aplicate în pilotare pentru evaluarea orelor și a portofoliului	Ciocan Alexandru Cepoi – Golub Elena
4.	Exemple de proceduri din instituțiile ÎPT	Ciobanu Oxana
5.	Prezentarea Procedurii PO.P-2	Nagy Moldovan Ana

(Materialele activității pot fi analizate la secția ”Asigurarea calității”).

## 7.2 Stabilirea gradului de realizare a Strategiei de dezvoltare a personalului IP CEEF 2021-2026

Raportul prezentat la CA proces-verbal nr. 9 din 28 noiembrie 2023.

**Documente de referință:** Strategia de dezvoltare a personalului IP CEEF 2021-2026, Plan managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional, procese-verbale CA / CP 2021-2023, Programul /Raportul de activitate anual al SFPC IP CEEF 2021-2023 etc.

### Constatări:

- Strategia de dezvoltarea personalului IP CEEF 2021-2026 se realizează în conformitate cu Obiectivele strategice și acțiunile prioritare prin Planul managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional Domeniul strategic 3: MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE, Programul anual al SFPC, altor subdiviziuni;
- Pentru perioada intermediară 2021-2023 dovezile despre realizarea obiectivelor și direcțiile sunt: ordine, scrisori, rapoarte de activitate, rapoarte prezentate la CA, CP, anunțuri, noutăți publicate pe site-ul ceef.md, grupurile de pe Facebook oficiale ca: profesori CEEF, pagina SFPC CEEF, certificatele de participare ale cadrelor didactice și manageriale;
- Strategia cuprinde 43 direcții de acțiune, doar la o direcție nu s-au constatat dovezi de abordare: Instituționalizarea managementului sănătății ocupaționale a personalului de la obiectivul strategic 5: Instituționalizarea managementului sănătății ocupaționale a personalului.

### Recomandări:

- ✓ Revizuirea unor direcții de acțiune strategică;
  - ✓ Includerea în domeniul strategic 3 al Planului managerial a unor obiective specifice și acțiuni de intervenție din Strategie;
  - ✓ Inițierea programului de dezvoltare a carierei, a managementului sănătății ocupaționale a personalului;
  - ✓ Revizuirea Regulamentului cu privire la performanță;
  - ✓ Monitorizarea mai minuțioasă a reușitelor aplicării Strategiei.
- (Raportul poate fi analizat în cadrul secției „Asigurarea calității”)*

## VIII. PROMOVAREA CULTURII CALITĂȚII PRIN SENSIBILIZAREA MEDIULUI ACADEMIC

### 8.1. Sesiuni de informare cu genericul „Ziua Calității”

Activitatea managerială ”Săptămâna calității” 6-10 noiembrie 2023 a fost desfășurată în conformitate cu ordinul 279b din 03 noiembrie 2023 de către Nagy Moldovan Ana, coordonator, șef SAC, Cheianu Olga, șef Bibliotecă, membrii CEIAC: Ciobanu Oxana profesor discipline economice, Zățica Alexandru profesor informatica, Paximadi Elena profesor informatica, Cepoi-Golub Elena profesor matematica, Melnic Angela, profesor matematică, Deliu Natalia, profesor discipline economice, Vlad Burlacu, președintele Consiliului elevilor.

**Obiectivul specific:** Promovarea culturii calității prin sensibilizarea mediului academic.

### Obiectivele de referință:

1. Popularizarea conceptelor: calitate, managementul calității, standardele calității, acreditare.

2. Implicarea cadrelor didactice, elevilor în luarea deciziilor de îmbunătățire a proceselor și produselor de sistem.
3. Accentuarea rolului Managementului calității în asigurarea calității din IP CEEF.

#### Agenda evenimentelor:

Nr d/o	Timp		Evenimentul	Responsabili
	Data	Ora		
1.	6 -10 noiembrie 2023	permanent	Expoziția de carte ”WQW- săptămâna mondială a calității” Locul desfășurării activității: Sala de lectură	Colaboratorii Bibliotecii IP CEEF
2.	8 noiembrie 2023	14.40-15.40	Masa rotundă ” <b>Evaluarea cadrelor didactice între necesitate și obligație</b> ”  Motto: ”Calitate pentru viitor”  Locul desfășurării activității: Sala de lectură.	Membrii CEIAC: Nagy Moldovan Ana șef SAC, Ciobanu Oxana, profesor de discipline economice, membru CEIAC; Zafica Alexandru, profesor informatică, membru CEIAC, Ciocan Alexandru, profesor educație fizică Membru CEIAC
3.	9 noiembrie 2023	7.45-14.40	” <b>Ziua mondială a calității</b> ” Activități: 1. Campania de promovare: distribuirea materialului promoțional. 2. Banca de întrebări și sugestii: ”Contribuie la îmbunătățire!”. 3. Sesiuni de selfie și foto: Zona foto/Selfie ”De ziua calității” . Locul desfășurării activității: Holul IP CEEF.	Membrii Consiliului elevilor; Membrii CEIAC. Responsabil: Nagy Moldovan Ana
4.	10 noiembrie 2023	8.00-9.30	Ora de dirigenție ”# Calitate” Grupa PAA2311G Locul desfășurării activității: Sala de lectură	Dirigintele Deliu Natalia, profesor discipline economice.

Informația despre desfășurarea activităților a fost publicată pe: <https://ceef.md/activit%C4%83%C8%9Bicurente>.

*(Materialele activității pot fi analizate la secția ”Asigurarea calității”)*

## IX. MONITORIZAREA DECIZIILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII LA NIVEL DE SUBDIVIZIUNI ALE INSTITUȚIEI

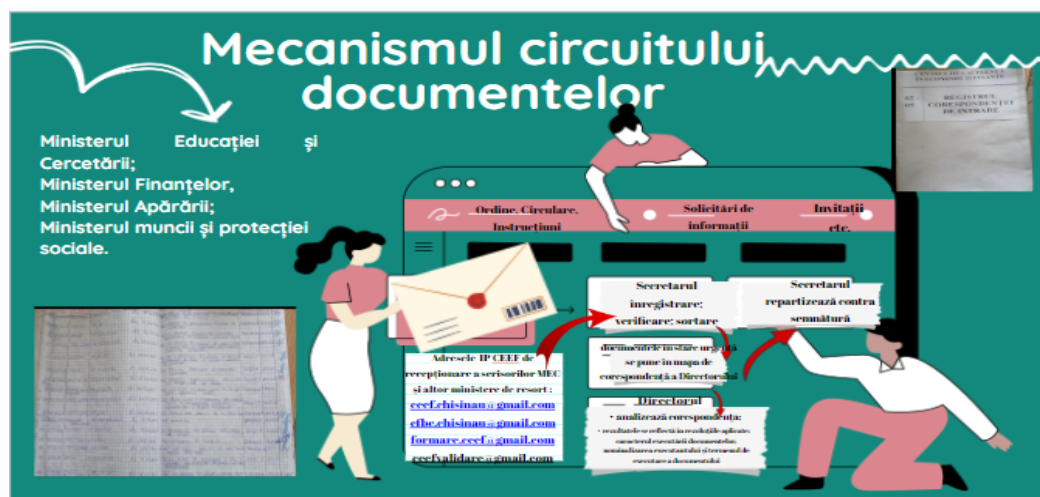
### 9.1. Analiza și aprecierea mecanismului instituțional de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor ministere de resort cu referire la programul de formare profesională

Raport: ”Analiza și aprecierea mecanismului instituțional de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor ministere de resort cu referire la programul de formare profesională” prezentat CA proces-verbal nr. 25 din 14 mai 2024.

#### Constatări:

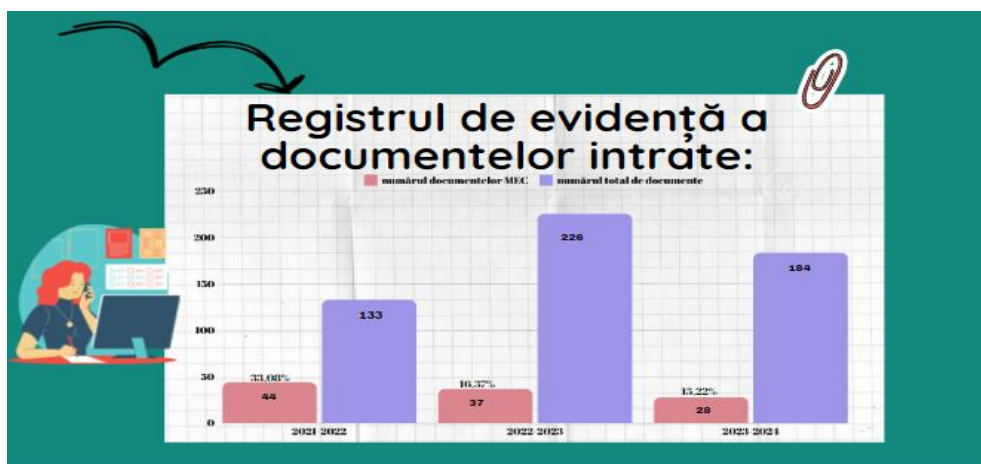
În IP CEEF sunt recepționate dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale altor ministere de resort cu referire la programul de formare profesională cu respectarea procedurilor instituționale și nomenclatorului documentelor IP CEEF (figura 9);

Figura 9. Mecanismul circuitului documentelor



- În Registrele specifice se înregistrează corespondența, acordându-se număr de înregistrare, se distribuie responsabililor contra semnătură (figura 10);

Figura 10 Dinamica comparativa a corespondenței IP CEEF



- Executarea directivelor se realizează de responsabilul conform atribuțiilor postului, prin decizia CA, ordinul directorului, diseminarea și delegarea reprezentanților.
- Monitorizarea executării se realizează prin șefii subdiviziunilor, dovezile activităților publicate pe pagina ceef, rapoarte transmise.

#### **Recomandări:**

să se realizeze pașii mai minuțios ai PS-3 și PS-13: prin subsemnare în registrul de intrări și acordarea numerelor dărilor de seamă, rapoartelor cu referire la MEC sau alte ministere de resort de către responsabilii de executare.

*(Raportul poate fi analizat în cadrul secției „Asigurarea calității”)*

### **X. Alte activități ale secției ”Asigurarea calității”**

- Participarea la ședințe programate cu membrii Comisiei de evaluare externă ANACEC;
- Activități cu privire la definitivarea Nomenclatorului documentelor CEEF;
- Organizarea evenimentului COOP-net în IPT din domeniul economic: Masa rotundă pentru membrii CEIAC, șefii SAC.

Masa rotundă cu tema: ”Elaborarea, actualizarea procedurilor instituționale - bune practice în asigurarea calității în cadrul rețelei COOP-NET din domeniul economic” a fost organizată pe 3 aprilie 2024. Evenimentul a fost organizat cu sprijinul OeaD în vedere intensificării relațiilor de colaborare dintre instituții, diseminării bunelor practice, experienței în implementarea culturii calității procesului educațional în instituțiile de învățământ ale rețelei COOP-NET.

**Scopul:** Implementarea culturii calității procesului educațional în cadrul rețelei.

#### **Obiective:**

1. Intensificarea relațiilor de colaborare cu membrii rețelei COOP-NET din domeniul economic în vederea uniformizării SMC instituțional;
2. Diseminarea bunelor practice, experiențe în implementarea culturii calității în instituțiile învățământului profesional tehnic din domeniul economic.

#### **AGENDA**

<b>№</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Resurse de timp</b>
1.	<b>Cuvânt de salut.</b> <i>dr. Șargo Aliona, director IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe</i>	11.00 – 11.15
2.	<b>Elaborarea și actualizarea procedurilor: modelul IP CEEF,</b> <i>Nagy Moldovan Ana, șef de secție ”Asigurarea calității”, IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe</i>	11.15 – 11.30
3.	<b>Actualizarea procedurii - între obligație și necesitate,</b> <i>Braniște Silvia, director adjunct pentru instruire și educație IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe</i>	11.30 – 11.45
4.	<b>Eficientizarea evaluării finale prin aplicarea Procedurii operaționale. Organizarea și desfășurarea examenelor de promovare asistate de calculator,</b> <i>Lebediuc Adela, șef de secție ”Asigurarea calității”, IP Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale</i>	11.45 – 12.00
5.	<b>Discuții în plen</b>	12.00-12.30
	<b>Pauza de prânz</b>	12.30 – 13.15

6.	<b>Procedura internă de organizare și desfășurare transparentă a evaluării curente și finale la disciplinele de studii <i>Gușuleac Violeta</i>, șef de secție "Asigurarea calității", IP Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul</b>	13.15 – 13.30
7.	<b>Procedura operațională privind comunicarea internă, <i>Borovicova Elena</i>, șef de secție "Asigurarea calității", Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni</b>	13.30 – 13.45
8.	<b>Absenteismul școlar în IP CEEF: cauze, provocări soluții. Procedura operațională privind monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar, <i>Savciuc Cristina</i> șef de Secție didactică III, dr. <i>Ilciuc Cătălina</i>, șef de Secție didactică I, dr. <i>Cebanu Ion</i> șef de secție didactică IV, <i>Cereteu Romeo</i> șef de secție didactică II, IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe</b>	13.45-14.00
9.	<b>Reflecții, concluzii. <i>Nagy Moldovan Ana</i>, șef de secție "Asigurarea calității", IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe</b>	14.00 – 14.15

Informația despre desfășurarea activităților a fost plasată pe:

<https://ceef.md/activit%C4%83%C8%9Bicurente>.

(Materialele activității pot fi analizate la secția "Asigurarea calității")

- În colaborare SFPC prezentarea raportului la CP proces-verbal nr. 4 din 29 noiembrie 2023 "Formarea competențelor de evaluare/autoevaluare și evaluare reciprocă la elevi și cadre didactice și de conducere".

**Scopul evaluării:** constatarea situației și îmbunătățirea sistemului de evaluare din IP CEEF.

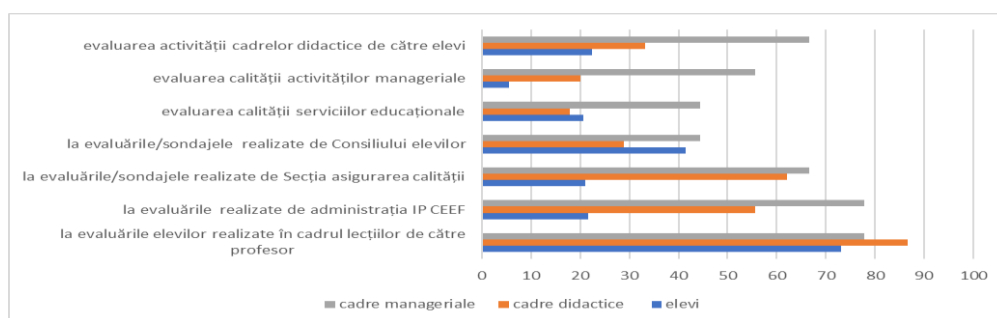
**Documentele de referință:** Ordinul MECC nr 609/2017 Ghidul managementului calității, Ghidul de evaluare externă a programelor de formare profesională, Standardele de competență profesională a cadrelor didactice în învățământul general, Fișa postului.

**Instrumente de evaluare utilizate:** analiza dovezilor (certIFICATE, publicații online etc.) de activitate a cadrelor didactice, sondajul realizat prin aplicarea a 3 chestionare pentru elevi, cadre didactice, cadre manageriale în forma online, formular googleforms.

**Rezultatele sondajului:**

1. La întrebarea: **În ce contexte ați fost implicat în procesul de evaluare în IP CEEF** au răspuns cel mai mult inclusiv elevi circa 80% la evaluarea elevilor în cadrul lecțiilor (figura 11).

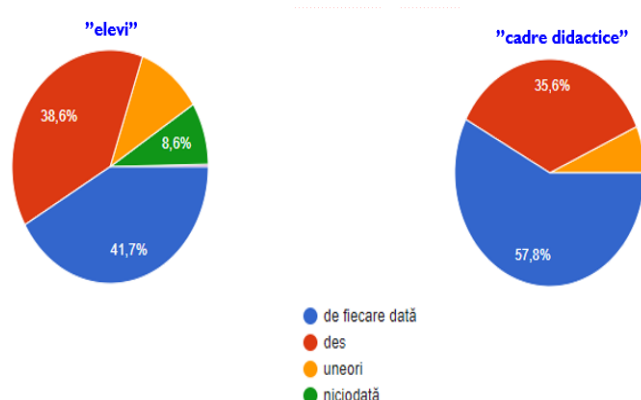
*Figura 11. Răspunsurile elevilor la întrebarea În ce context ați fost implicați în procesul de evaluare*





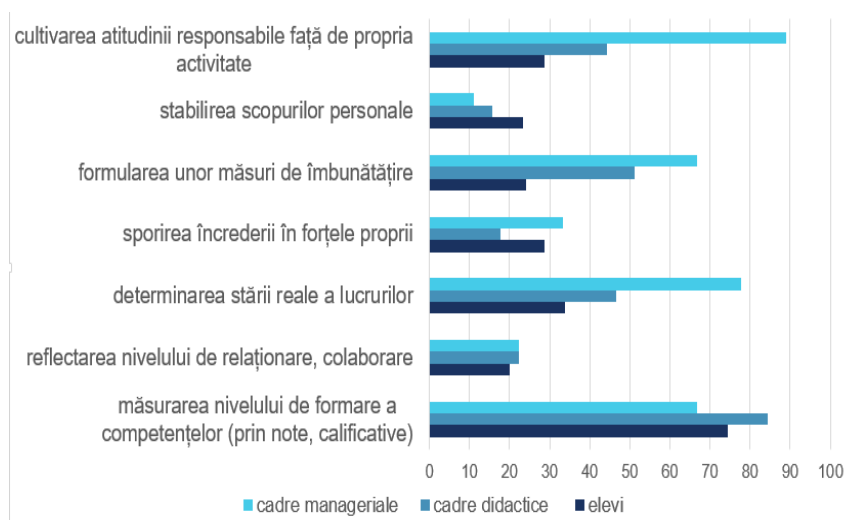
2. La întrebarea : **La evaluările sumative aplicați matricea de specificație, baremul de notare, schema de convertire a notelor** au răspuns preponderent de fiecare dată și des și elevi și cadrele didactice cu o diferență de 10 puncte procentuale (figura 12).

Figura 12. Răspunsul elevilor și cadrelor didactice cu privire la utilizarea matricei, baremului de notare, schema de convertire a notelor



3. La întrebarea: **În opinia Dvs. evaluarea contribuie la...** se înregistrează prevalează răspunsurile la toți intervievații la criteriile măsurarea nivelului de formare a competențelor și cultivarea atitudinii responsabile față de propria activitate (figura 13).

Figura 13. Opinia intervievaților cu privire la contribuția evaluării



### Constatări:

1. În IP CEEF se organizează și se desfășoară diverse activități (seminare, ateliere, mese rotunde etc.) referitor la dezvoltarea și consolidarea competenței de evaluare.
2. Cadrele didactice participă în diverse comisii de evaluare: la examene de BAC, examene de calificare, concursuri locale și zonale, comisii de evaluare pe teren, comisii externe de evaluare.
3. Periodic se analizează sistemul de evaluare pedagogică, managerială și procesuală prin chestionarea elevilor, cadrelor didactice și manageriale.
4. Sistemul de evaluare în IP CEEF este centrat pe elev, prioritate fiind acordată mecanismului de consultare a elevilor înscriși la programul de formare profesională.

5. În IP CEEF la evaluare în cadrul lecțiilor se aplică metode tradiționale și interactive cu aplicarea mijloacelor IT. La evaluările sumative sunt aplicate matricea de specificație, baremul de notare, schema de convertire a notelor, fapt despre care cunosc și elevii.

6. În urma sondajului realizat pe segmentul managerial și procesual în rândul cadrelor didactice și manageriale s-a reliefat majoritar modelul evaluării cadrelor didactice ca unul constituit din autoevaluare, evaluarea de către elevi și șeful de catedră.

**Recomandări:**

1. îmbunătățirea activităților de evaluare prin diversificarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor specifice, punându-se accent pe evaluări formative prin autoevaluarea/interevaluarea elevilor în baza unor criterii, grile, chestionare, activități interactive etc.
2. continuarea procesului de perfecționare a cadrelor didactice și manageriale din IP CEEF prin diverse activități realizate pe plan intern, dar și extern cu privire la organizarea și desfășurarea procesului de evaluare.
3. revizuirea/optimizarea periodică, precum și racordarea la tendințele din învățământul profesional tehnic a politicilor și procedurilor din IP CEEF a procesului de evaluare a activității cadrelor didactice.

*(Raportul poate fi analizat în cadrul secției „Asigurarea calității”).*

**XI. PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII ȘI DIRECȚII PRIORITYRE DE INTERVENȚIE ÎN CADRUL IP CEEF PENTRU ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2023-2024**  
**PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII**

<b>Obiective specifice</b>	<b>Acțiuni preconizate de îmbunătățire</b>	<b>Termeni</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Monitorizarea/Data și semnătura</b>	<b>Finalizarea /data semnătura</b>
<b>Dezvoltarea, pe parcursul perioadei strategice 2022-2026, a managementului instituțional, a culturii calității prin aplicarea plinară a prevederilor Manualului calității și implicarea tuturor actanților.</b>	Revizuirea și elaborarea ediției noi a procedurii PS-9	Semestru I 2024-2025	Șefii secțiilor didactice, șef SAC		
	Definitivarea politicii calității și revizuirii Manualului calității	Semestru I 2024-2025	Administrația IP CEEF, șef SAC		
	Documentarea corespunzător modelului a proiectelor de lungă durată	Septembrie 2024	Cadrele didactice, șefii de catedră		
	Organizarea sesiunilor de informare pentru cadrele didactice despre completarea documentelor școlare (catalogul și dosarele elevilor)	Septembrie 2024	Șefii secțiilor didactice, arhivarul, secretarul Studii		
	Revizuirea direcțiilor de acțiune a Strategiei de dezvoltare a personalului 2021-2026	Pe parcursul anului	Administrația IP CEEF		
	Racordarea la tendințele din învățământul profesional tehnic a politicilor și procedurilor din IP CEEF a procesului de evaluare a activității cadrelor didactice	Pe parcursul anului	Șef SAC		
<b>- Sporirea eficienței educaționale în conformitate cu standardele naționale de</b>	Îmbunătățirea activităților de evaluare prin diversificarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor specifice, punându-se accent pe evaluări formative prin	Pe parcursul anului	SFPC, metodist, cadrele didactice		

<b>referință racordarea standarde educaționale europene.</b>	<b>și la</b>	autoevaluarea/interevaluarea elevilor în baza unor criterii, grile, chestionare, activități interactive etc. prin diverse activități realizate pe plan intern, dar și extern cu privire la organizarea și desfășurarea procesului de evaluare				
		Identificarea problemelor cu care se confruntă elevii și cadrele didactice implicate, în vederea sporirii calității cunoștințelor și competențelor elevilor în pregătirea de BAC	Semestrul I 2024-2025	Șef SAC, CAIAC		
		Fortificarea măsurilor de îmbunătățire a indicatorilor frecvenței prin implicarea mai activă a cadrelor didactice și altor actanți	Pe parcursul anului	Diriginții, șefii secțiilor didactice		
		Modernizarea, sporirea dotărilor tehnice IP CEEF în vederea atingerii standardelor minime de dotare și curricula pe specialități	Pe parcursul anului	Administrația IP CEEF		

## DIRECȚIILE DE INTERVENȚIE ÎN ASIGURAREA CALITĂȚII 2024-2025

Obiective specifice	Acțiuni preconizate	Data realizării acțiunilor de îmbunătățire	Monitorizarea/ Data și semnătura	Finalizarea/ Data și semnătura
<p>Crearea unei baze de date pe program de formare profesională pentru o monitorizare stabilă și flexibilitate decizională ridicată.</p> <p>Dezvoltarea climatului socio-profesional afectiv prin sporirea competențelor profesionale ale cadrelor didactice și orientarea spre schimbări pozitive în instituție. Autoevaluarea calității academice a programelor de formare profesională în vederea asigurării corespunderii ofertei educaționale cu nevoile părților interesate și creșterea nivelului de pregătire a absolvenților instituției pentru piața muncii</p>	Analiza indicatorului angajabilitate pe parcurs de 5 ani	Semestrul I 2024-2025		
	Analiza implementării curricula conform planului de învățământ 2022	Semestrul I 2024-2025		
	Analiza completării fondului de carte cu titluri ce asigură programele de formare profesională	Februarie 2025		
	Analiza impactului social și economic al programului de formare profesională	Februarie 2025		
	Aprecierea calității parteneriatelor	Semestru I 2024-2025		
	Reflectarea impactului social și economic al programului de formare profesională	Martie 2025		
	Analiza rezultatelor evaluării cadrelor didactice și de conducere	Semestru I 2024-2025		
	Analiza calității orelor teoretice, practice și studiului individual	Ianuarie 2025		
	Analiza impactului TIC asupra procesului de predare-învățare	Semestru II 2024-2025		
	Evaluarea corespunderii dotării bazei de practică cu cerințele curriculare	Semestru II 2024-2025		
<p><b>Evaluarea PO.A-9 Conferirea și certificatelor și eliberarea diplomelor</b></p>	Semestru II 2024-2025			

**Notă: Programul operational (detaliat) al secției „Asigurarea calității” va fi prezentat spre aprobare până la 10 septembrie 2024**

## ANEXE

### ANEXA 1

#### CHESTIONAR DE EVALUARE A OPINIILOR ANGAJATORILOR cu privire la calitatea studiilor în IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe

Stimați Domni!

Vă rugăm să răspundeți sincer la întrebările Chestionarului propus. Vă vom fi recunoscători dacă veți participa la investigația de față, aceasta fiind extrem de importantă pentru a analiza gradul de corelare a pregătirii profesionale a absolvenților noștri cu cerințele angajatorilor. În baza acestuia va fi analizată calitatea studiilor oferite de IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe (Colegiul Financiar Bancar) din or. Cișinău, precum și corespunderea formării profesionale cu cerințele pieței muncii. Vă rugăm să bifați/încercuiți răspunsurile care corespund opiniei Dvs.

Vă mulțumim!

#### 1. Denumire firmă/organizație/instituție

\_\_\_\_\_

—

#### 2. Tipul organizației

- a. Organizație bugetară
- b. Organizație privată
- c. Organizație mixtă

#### 3. Ce tip de studii, in opinia dvs., ar fi cele mai indicate pentru organizația dvs?

- a) Studii superioare
- b) Studii profesional tehnice postsecundare (*colegiu*)
- c) Studii profesional tehnice secundare (*școală profesională*)
- d) Cursuri de scurtă durată
- e) Fără studii

#### 4. În procesul de recrutare, cât de importante sunt pentru dvs. următoarele aspecte? (enumerați în ordinea importanței de la 1)

- Calificarea candidatului
- Nivelul de pregătire deținut de candidat
- Reputația instituțiilor de învățământ absolvite
- Studii efectuate în străinătate
- Altele, vă rugăm specificați \_\_\_\_\_

#### 5. Dacă ați recrutat absolvenți ai CFBC (sau ați avut elevi la practică) cum apreciați competențele lor în momentul începerii activității în organizația dvs.? (Bifați competențele de care dispun absolvenții)

- Specialist în domeniu
- Gândire analitică
- Deschidere spre noi oportunități
- Abilitatea de a coordona evenimente
- Abilitatea de a folosi eficient timpul
- Abilitatea de a folosi computerul și internetul
- Abilitatea de a veni cu idei noi și creative
- Abilitatea de a face prezentări în public
- Abilitatea de a scrie rapoarte, memorii sau documente
- Abilitatea de a scrie și vorbi într-o limbă străină

**6. Considerați optim raportul între pregătirea teoretică și cea practică dezvoltată în cadrul curriculumului din CFBC?**

1. Da, absolvenții au o pregătire practică bună
2. Este suficient pentru un nou angajat
3. Absolvenții au o pregătire preponderent teoretică
4. Pregătirea practică lipsește cu desăvârșire

**7. Ținând cont de experiența dvs., în ce măsură estimați că abilitățile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor de către absolvenții CFBC se potrivesc cu cerințele pieței muncii?**

1. Angajez absolvenții CFBC fără nici o îndoială
2. Cunoștințele și abilitățile lor corespund în totalitate
3. Cunoștințele și abilitățile lor corespund în cea mai mare măsură
4. Nivelul de pregătire nu corespunde cu cerințele pieței muncii

**8. Care, după părerea dvs, sunt principalele deficiențe ale pregătirii profesionale manifestate de către absolvenții CFBC care ar fi trebuit corectate de colegiu?**

1. Lipsa cunoștințelor de specialitate;
2. Comunicare defectuoasă;
3. Încălcarea disciplinei de muncă;
4. Lipsa abilităților practice;
5. Iresponsabilitate.

**9. Ați fi dispus să acceptați activități de parteneriat în vederea creșterii gradului de dezvoltare al deprinderilor și abilităților practice ale elevilor/studentilor?**

1. Da, suntem dispuși spre colaborare
2. Deja colaborăm cu Colegiul Financiar Bancar
3. Nu consider necesară implicarea noastră în activitățile instructiv-educative ale instituției

**10. Ce recomandări aveți pentru îmbunătățirea calității studiilor în CFBC în vederea creșterii gradului de pregătire a absolvenților în corespundere cu cerințele pieței muncii?**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

## ANEXA 2

### Chestionar pentru consultarea opiniei elevilor anului IV

Drag/ă elev/ă,

Secția „Asigurarea calității” aplică prezentul chestionar **anonim** pentru a cunoaște opinia dvs. cu referire la calitatea studiilor și proceselor din cadrul IP CEEF.

Rezultatele chestionării vor fi procesate statistic și utilizate pentru ameliorarea calității procesului educațional din instituție.

**Vă rugăm să completați chestionarul cu maximă sinceritate.**

**I. În ce măsură calitatea serviciilor administrtative, educaționale și a facilităților oferite de IP CEEF a corespuns așteptărilor Dvs? (Bifați câte un răspuns pe fiecare rând.)**

	În foarte mare măsură	În mare măsură	În mică măsură	În foarte mică măsură	Deloc
<b>Servicii administrative</b>					
Sistemul informațional este accesibil elevilor					
Informațiile /comunicările plasate pe web, panouri, în pliante, ghiduri, etc. sunt utile					
Mediul educațional existent este unul securizant					
Problemele semnalate administrației sunt soluționate operativ					
Consiliul elevilor participă la luarea deciziilor cu privire la problemele de interes pentru elevi					
<b>Resurse și condiții de învățare</b>					
Sălile de studii sunt mobilate adecvat destinației					
Sălile de studii sunt dotate cu echipament modern (proiectoare, ecrane, wifi)					
Biblioteca asigură accesul liber al elevilor la toate serviciile prestate					
Biblioteca dispune de literatură de specialitate conform domeniilor de formare profesională ale instituției					
Orarul de activitate al bibliotecii este racordat la regimul de studii al elevilor					



Biblioteca oferă oportunități de dezvoltare individuală					
Sală de lectură dispune de locuri suficiente					
Sală de lectură are un orar adecvat trebuințelor elevilor					
Sală de lectură este echipată potrivit trebuințelor elevilor					
Sala de lectură oferă condiții confortabile pentru activitatea elevilor (mobilier, iluminare, liniște)					
Instituția dispune de grupuri sanitare amenajate					
Instituția dispune de spații de odihnă și recreere amenajate					
<b>Programul de învățământ /Curricula</b>					
Orarul săptămânal permite alternarea activităților curriculare cu cele extracurriculare					
Unitățile de curs opționale și cele la libera alegere corespund aspirațiilor mele de dezvoltare profesională					
Tematica abordată în cadrul unităților de curs îmi dezvoltă potențialul pentru viitoarea carieră					
Conținuturile sunt predate într-o manieră accesibilă elevilor					
În procesul de predare/învățare/evaluare se utilizează tehnologiile informaționale					
Cadrele didactice creează situații de învățare care stimulează formarea competențelor utile pentru specialitatea aleasă					
Volumul materialului este racordat la numărul de ore rezervat pentru unitățile de curs studiate					
Cadrele didactice evaluează obiectiv activitatea elevilor					
Cadrele didactice îmi oferă recomandări cum să-mi îmbunătățesc rezultatele					
Există cazuri când conținuturile se repetă la unități de curs diferite					
Cadrele didactice monitorizează studiul individual al elevilor					
Stagiile de practică dezvoltă competențele solicitate specialistului din domeniul respectiv					
<b>Aspecte generale privind procesul de învățământ în IP CEEF</b>					
Elevii sunt tratați egal indiferent de starea de sănătate, aptitudini, etnie, gen, religie etc.					
Elevilor le este respectată demnitatea personală					
Relația profesor-elev în cadrul IP CEEF este una de parteneriat					
Sunt satisfăcut de dezvoltarea mea profesională și personală în IP CEEF					
Am încredere că diploma obținută îmi va permite o angajare imediată					
Dacă aș fi să aleg din nou aș alege tot această instituție					

Aș recomanda această instituție și altor persoane					
---	--	--	--	--	--

**II. Enumerați câteva activități derulate în instituție, agreate de dvs., care credeti că ar fi utile și generațiilor următoare de elevi:**

---

---

**III. Formulați câteva obiecții de bază față de calitatea studiilor oferite de IP CEEF:**

---

---

**IV. Formulați câteva sugestii pentru îmbunătățirea calității studiilor oferite de IP CEEF:**

---

---

Va rugăm mult să indicați specialitatea la care ați fost format: \_\_\_\_\_

---

**Vă mulțumim pentru participare.**